

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-4/17-04

24.02.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ДОБАРА:
ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА
ЈН БРОЈ 4/17

Београд, фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-4/17-01 од 13.02.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-4/17-02 од 13.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара: Папирна и ПВЦ галантерија
за потребе Министарства унутрашњих послова,
ЈН број 4/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке, гарантни рок;	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-24
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	25-36
VII	Модел уговора	37-42
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	46
XII	Образац Изјаве понуђача о испуњености техничких карактеристика	47

Конкурсна документација садржи 47 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Подаци о наручиоцу**
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
- 2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
- 3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 4/17 су добра: Папирна и ПВЦ галантерија, за потребе Наручиоца.
- 4. Позив за подношење понуда** за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs и порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа.
- 5. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.
- 6. Критеријум за доделу уговора**
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена”.
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.
- 7. Резервисана јавна набавка**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 8. Електронска лицитација**
Не спроводи се електронска лицитација.
- 9. Контакт (лице или служба) у преиоду од 8 до 15 часова**
Одељење за јавне набавке
е-mail: gordana.dursun@mup.gov.rs
- 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора**
Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
- 11. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.** Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **4/17** су добра: Папирна и ПВЦ галантерија
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

33760000 - Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете

39222000 - Предмети који се користе у угоститељству

39224000 - Метле, четке и други производи разних врста

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК;**

ЈАВНА НАБАВКА БР.4/17

**ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**

Редни број	ОПИС	Произвођач	Јединица мере	Оквирна количина
1	Убрус за руке, ролна, бели, двослојни, целулоза 100%, тежина папира (без хилзне) мин 40 гр, ширина ролне мин 24 цм, дужина перфорираног одсечка убруса мин 22 цм, број перфорираних одсечака мин 50 ком		ком	160000
2	Убрус за руке, клип формат двослојни, целулоза, 22x22цм, мин. 200/1		пак	550
3	Тоалет папир у листићима, клип формат, два слоја, целулоза, 11x22цм, мин. 200/1		пак	25000
4	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, 100 листова.		ком	38000
5	Папир тоалет ролна, двослојни, бели, целулоза 100%, тежина папира (без хилзне) мин 36 гр, ширина ролне мин 9.5 цм		ком	105000
6	Папирни прекривач за WC даску, мин. 125/1		пак	500
7	Трака папирна за WC пољу обележавање "дезинфиковано"		ком	5000
8	Марамница папирна, бела, трослојна, 100% целулоза, 10 марамница у пакету, паковање 10/1		пак	4000
9	Папир месарски, пластифициран са полиетиленском фолијом, 50x40цм, 10/1		кг	1500
10	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м2, 50x75 цм, 10/1		кг	2000

11	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, целулоза 100% 38x38 цм, 25/1		пак	2500
12	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, целулоза 100% 38x38 цм, 50/1		пак	2000
13	Салвета папирна, клобучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1		пак	2500
14	Салвета папирна, мекана, бела, двослојна, целулоза 100%, 33x33 цм, 100/1		пак	19000
15	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела, 155-160x95-100 мм, 25/1		пак	5000
16	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм		ком	500
17	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 455x305x120 мм		ком	500
18	Каширани подметач за торту, 340x340x2,5мм, мин.50/1		ком	500
19	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, округли фи 340, 250/1		сет	50
20	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 445x295 мм, 250/1		сет	50
21	Папирна корница за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No2, фи35*фи34*18мм, мин. 100/1		ком	4000
22	Папирна корница за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No3, фи38*фи40*22мм, мин. 100/1		ком	4000

23	Папирна корпица за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No4, фи36*фи36*17мм, мин. 60/1		КОМ	4000
24	Папирна корпица за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No5, фи50*фи60*25мм, мин. 80/1		КОМ	4000
25	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17х17 цм		КОМ	100
26	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17х30 цм		КОМ	1100
27	Кеса украсна, од полукартон са сјајном или мат пластификацијом, за 1 флашу, 12х40х10 цм		КОМ	500
28	Кеса украсна, од полукартон са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34х38х10 цм		КОМ	500
29	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1		ПАК	500
30	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1		ПАК	500
31	Цак, пвц, за смеће, црне боје, ширина мин 500 мм, дужина мин 1000 мм, дебљина мин 45 микрона		КОМ	360000
32	Цак, пвц, провидни за паковање намирница 400х600 мм, мин 60 микрона		КОМ	55000
33	Цак, пвц, плави, дебљи, 700х1100 мм, мин 60 микрона		КОМ	500000
34	Дезинфекциона врећица за чашу 0,2л		КОМ	5000

35	Фолија Ал, шир. 280-300 мм, 30 м		КОМ	7000
36	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, 50 м		КОМ	2000
37	Целофан, лист, 700x1000 мм		КГ	100
38	Кеса ПВЦ, трегерица, 5 кг, мин 40 микрона		КОМ	500000
39	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију		ПАК	1000
40	Сламчица за сок, равна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију		ПАК	100
41	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију		КОМ	40000
42	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију		КОМ	2250000
43	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију		КОМ	2500
44	Кашичица ПВЦ за сладолед и дезерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију		ПАК	1500
45	Кашичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију		ПАК	250
46	Рукавице за домаћинство, непромочива, латекс, дуготрајна, за више употреба, величина М и Л, 1/1		ПАР	4000
47	Рукавица универзална, непромочива, од природног латекса са обложеном унутрашњошћу, универзална величина, минимум 20/1		ПАК	550
48	Ђубровник, ПВЦ, 1/1		КОМ	500

49	Четка за WC шољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет		КОМ	500
50	Бриско кофа, ПВЦ, 10л		КОМ	700
51	Кофа ПВЦ, без поклопца, 10л		КОМ	400
52	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон, запремине 15-20л		КОМ	20
53	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, мин 20гр, 1/1		КОМ	11000
54	Крпа трулекс, суперупијајућа, целулоза, 16x19 цм +-3%, 5/1		ПАК	4000
55	Крпа за под, памук, 1000x800 мм		КОМ	5000
56	Платно, фланел ширине 80 цм		М	2000
57	Сунђер за посуђе са абразивом, дуж. 11,5 цм, шир. 8,6 цм		КОМ	18000
58	Штап за бриска, пластифициран 1/1		КОМ	2000
59	Уложак за бриска, памучни канапи 1/1		КОМ	3500
60	Бриско за ротационом плочом 10x40 цм, уложак променљив		КОМ	1500
61	Зогер комплет, метална држаља са потезом, 1/1		КОМ	2500
62	Уложак за зогер		КОМ	1500
63	Држаља за портвиш		КОМ	1000
64	Уложак за портвиш		КОМ	1000
65	Четка рибаћа, дрвена		КОМ	1500
66	Четка рибаћа, дрвена, са дрвеном дршком		ПАК	250
67	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1		ПАК	1000
68	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1		ПАК	10000

69	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1		пак	800
70	Ћумур дрвени 25/1 и 5/1		кг	500
71	Брисач стакла са гумом, око 20 цм, са дршком 1/1		ком	3000
72	Метла сиркова велика, дугачка дршка, 5 пута шивена 1/1		ком	2500
73	Метла сиркова мала, кратка дршка, 5 пута шивена 1/1		ком	600
74	Метла брезова 1/1		ком	400

Напомена: Обавезно попунити колону Произвођач

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$

Место испоруке: Централни магацин МУП, Милорада Јовановића 7, Београд и Ц.М „Остружница“ Београд.

Рок испоруке: Сукцесивно (рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана поднетог захтева крајњег корисника).

Трајање уговора: Уговор се закључује на период од годину дана. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Гаранција: У складу са произвођачком декларацијом.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље **III** **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА**, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III** **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне</u></p>

		<p>средине, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p align="center">и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду надлежног државног органа да се налази у поступку приватизације, односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center">- правно лице и предузетник као понуђач –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

- ▶ Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. став 2. ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да је понуђач имао пословне приходе за 2013., 2014. и 2015. годину, у висини не мањој од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а	- Извештај о бонитету НОБ-ЈН за 2013, 2014. и 2015. годину коју издаје АПР или

		<p>Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за достављени биланс стања и успеха</p> <p>или</p> <p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015. годину).</p>
--	--	---

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл. 75, ст.1, тач.1-4) ЗЈН.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75, ст. 1, тач. 1- 4 ЗЈН и услов из чл.75, ст. 2 ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији), а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији), а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова док докаже о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или

појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.03.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 31.03.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Поглавље III које се односи на техничке карактеристике и спецификацију;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XI у конкурсној документацији)
- Образац Изјаве понуђача о испуњености техничких карактеристика (образац XII у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број 4/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и других емената понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од **45 дана од дана** пријема фактуре, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема рачуна, а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке: Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у складу са условима из образаца понуде и техничке спецификације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне **вредности понуде** без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Две бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 4/17**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;

- електронским путем на адресу: gordana.dursun@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (***односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.***

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу Уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Напомена:

Уколико понуђач нуди производе домаћег порекла потребно је да уз понуду достави **УВЕРЕЊЕ О ДОМАЋЕМ ПОРЕКЛУ РОБЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ** које издаје Привредна комора Србије, а ради остваривања повољнијег третмана робе домаћег порекла у поступцима јавних набавки.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неоговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **4/17**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.. Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а)** повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕПонуда за јавну набавку добара – Папирна и ПВЦ галантерија **ЈН број 4/17****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА,
ЈН БРОЈ 4/17
ПАПИРНА И ПВЦ ГАЛАНТЕРИЈА**

Редни број	Назив	Оквирне количине /Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а за оквирне количине	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за оквирне количине
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7	8
1	Убрус за руке, ролна, бели, двослојни, целулоза 100%, тежина папира (без хилзне) мин 40 гр, ширина ролне мин 24 цм, дужина перфорираног одсечка убруса мин 22 цм, број перфорираних одсечака мин 50 ком	160000 ком					
2	Убрус за руке, клип формат двослојни, целулоза, 22x22 цм. мин 200/1	550 пак					
3	Тоалет папир у листичима, клип формат, два слоја, целулоза. 11x22 цм. мин 200/1	25000 пак					
4	Папир тоалет, лист бели, целулоза 100%, 100 листова.	38000 ком					
5	Папир тоалет ролна, двослојни, бели, целулоза 100%, тежина папира (без хилзне) мин 36 гр, ширина ролне мин 9.5 цм	105000 ком					
6	Папирни прекривач за ЊЦ даску мин 125/1	500 пак					
7	Трака папирна за WЦ пољу обележавање "дезинфиковано"	5000 ком					

8	Марамница папирна, бела, трослојна, 100% целулоза, 10 марамница у пакету, паковање 10/1	4000 пак					
9	Папир месарски, пластифициран са полиетиленском фолијом, 50x40 цм, 10/1	1500 кг					
10	Папир омотни месарски (хавана папир) мин 49 гр/м ² , 50x75 цм, 10/1	2000 кг					
11	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, целулоза 100% 38x38 цм, 25/1	2500 пак					
12	Салвета папирна у боји (црвена, плава), двослојна, целулоза 100% 38x38 цм, 50/1	2000 пак					
13	Салвета папирна, клубучни папир, бела, лисната, целулоза 100%, 18 x18 цм, 1000/1	2500 пак					
14	Салвета папирна, мекана, бела, двослојна, целулоза 100%, 33x33 цм, 100/1	19000 пак					
15	Тацна папирна, дезертна, од белог хромо папира, правоугаона, бр 1 бела, 155-160x95-100 мм, 25/1	5000 пак					
16	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 340x340x100 мм	500 ком					
17	Кутија за колаче картон/фолија, чвршћа, 455x305x120 мм	500 ком					
18	Каширани подметац за торту, 340x340x2,5 мм, мин 50/1	500 ком					

19	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, округли фи 340, 250/1	50 сет					
20	Подметач за торту, папир фини, бездрвни, 45-60 гр/м2, чипкаст, правоугаони 445x295 мм, 250/1	50 сет					
21	Папирна корпица за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50 г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No2, фи35*фи34*18мм, мин 100/1	4000 ком					
22	Папирна корпица за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50 г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No3, фи38*фи40*22мм, мин 100/1	4000 ком					
23	Папирна корпица за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50 г/м2, упаковано у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No4, фи36*фи36*17мм, мин 60/1	4000 ком					
24	Папирна корпица за колаче, израђена од папира непропустљивог за масноћу граматуре 35-50 г/м2, упаковано	4000 ком					

	у блистер паковања или у кутијама од полипропилена, No5, фи50*фи60*25мм, мин 80/1						
25	Кеса за хамбургер, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17x17 цм	100 ком					
26	Кеса за сендвич, папир натрон, бели или браон, без штампе, 17x30 цм	1100 ком					
27	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, за 1 флашу, 12x40x10 цм	500 ком					
28	Кеса украсна, од полукартона са сјајном или мат пластификацијом, већа, 34x38x10 цм	500 ком					
29	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 5кг, 50/1	500 пак					
30	Кеса за замрзивач, полиетиленска, провидна, 10кг, 50/1	500 пак					
31	Џак, пвц, за смеће, црне боје, ширина мин 500 мм, дужина мин 1000 мм, дебљина мин 45 микрона	360000 ком					
32	Џак, пвц, провидни за паковање намирница 400x600 мм, мин 60 микрона	55000 ком					
33	Џак, пвц, плави, дебљи, 700x1100 мм, мин 60 микрона	500000 ком					
34	Дезинфекциона врећица за чашу 0,2 л	5000 ком					

35	Фолија Ал, шир. 280-300 мм, 30 м	7000 ком.					
36	Фолија за домаћинство, ПВЦ, провидна, самолепљива, 50 м	2000 ком					
37	Целофан, лист, 700x1000 мм	100 кг					
38	Кеса ПВЦ, трегерица, 5 кг, мин 40 микрона	500000 ком					
39	Сламчица за сок, зглобна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	1000 пак					
40	Сламчица за сок, равна, ПВЦ, 6x240мм, све боје осим црне, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	100 пак					
41	Чаша ПВЦ 0,1 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	40000 ком					
42	Чаша ПВЦ 0,2 бела, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	2250000 ком					
43	Чаша ПВЦ 0,5 бела, паковано у најлон 50/1 и упаковано у транспортну кутију	2500 ком					
44	Капичица ПВЦ за сладолед и дезерт, све боје осим црне и тамно плаве, паковано у најлон 100/1 и упаковано у транспортну кутију	1500 пак					
45	Капичица за еспресо ПВЦ, паковано у најлон 1000/1 и упаковано у транспортну кутију	250 пак					

46	Рукавице за домаћинство, непромочива, латекс, дуготрајна, за више употреба, величина М и Л, 1/1	4000 пар					
47	Рукавица универзална, непромочива, од природног латекса са обложеном унутрашњошћу, универзална величина, минимум 20/1	550 пак					
48	Ћубровник, ПВЦ, 1/1	500 ком					
49	Четка за WC шољу "јеж", ПВЦ, са сталком, округло, комплет	500 ком					
50	Бриско кофа, ПВЦ, 10л	700 ком					
51	Кофа ПВЦ, без поклопца, 10л	400 ком					
52	Корпа за смеће, ПВЦ, канцеларијска, црна или браон запремине 15-20л	20 ком					
53	Жица за прање посуђа, од нерђајућег материјала, мин 20гр, 1/1	11000 ком					
54	Крпа трулекс, суперупијајућа, целулоза, 16x19 цм +-3%, 5/1	4000 пак					
55	Крпа за под, памук, 1000x800 мм	5000 ком					
56	Платно, фланел ширине 80 цм	2000 м					
57	Сунђер за посуђе са абразивом, дуж. 11,5 цм, шир. 8,6 цм	18000 ком					
58	Штап за бриска, пластифициран 1/1	2000 ком					

59	Уложак за бриска, памучни канапи 1/1	3500 ком					
60	Бриско за ротационом плочом 10x40 цм, уложак променљив	1500 ком					
61	Зогер комплет, метална држаља са потезом, 1/1	2500 ком					
62	Уложак за зогер	1500 ком					
63	Држаља за портвиш	1000 ком					
64	Уложак за портвиш	1000 ком					
65	Четка рибаћа, дрвена	1500 ком					
66	Четка рибаћа, дрвена, са дрвеном дршком	250 пак					
67	Чачкалица, дрво, округла, 1000/1	1000 пак					
68	Чачкалица, дрво, округла, дрвце упаковано појединачно у папир, 100/1	10000 пак					
69	Штапић за ражњиће, дрво, минимум 25/1	800 пак					
70	Ћумур дрвени 25/1 и 5/1	500 кг					
71	Брисач стакла са гумом, око 20 цм, са дршком 1/1	3000 ком					
72	Метла сиркова велика, дугачка дршка, 5 пута шивена 1/1	2500 ком					
73	Метла сиркова мала, кратка дршка, 5 пута шивена 1/1	600 ком					
74	Метла брезова 1/1	400 ком					
	УКУПНО (1-74)	/	/	/			

Цена обухвата и све зависне трошкове

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Дозвољена одступања износе $\pm 10\%$

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Додављача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Додављача, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Додављача.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

-Критеријум за избор: најнижа понуђена цена;

-Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (Минимум 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

-Фиксност цене: јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења Уговора

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са закљученим Уговором, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена

-Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног пријема и пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

-Место испоруке: Централни магацин МУП, Милорада Јовановића 7, Београд и Ц.М. „ОСТРУЖНИЦА“ Београд

-Рок испоруке: сукцесивно, _____ дана од дана писаног захтева крајњег корисника (максимално 7 дана од дана писаног захтева крајњег корисника. Уколико понуђач понуди рок испоруке доји од 7 дана понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);

-Гаранција: у складу са произвођачком декларацијом

-Важност уговора: Уговор се закључује на период од годину дана. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Процент учешћа подизвођача:

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора за материјално – финансијске послове (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:

75240

ПИБ: 100184116

и

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.02.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, ЈН број ____/17;
- да је Добављач дана _____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора; (попуњава Наручилац)
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке. (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Папирна и ПВЦ галантерија, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност уговора из члана 1. овог Уговора по понуди Доваљача бројод2017. године износидинара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1 овог уговора, као и све друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да у складу са својим потребама повећа или смањи оквирну количину.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши предметну набавку у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 4/17, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења овог уговора, за све време важења овог уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од **45 дана** од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног пријема и пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана у седиште Министарства, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која морају да трају најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији меница.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Две бланко соло менице добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да предметна добра сукцесивно испоручује Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди, у року од ____ дана од дана писаног захтева крајњег корисника.

Место испоруке: Централни магацин МУП, Милорада Јовановића 7, Београд и Ц.М. „ОСТРУЖНИЦА“ Београд.

У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право да о трошку добављача набави од трећег лица одговарајућу количину и одговарајућег квалитета наручених добара.

Наручилац задржава право да од добављача за случај кашњења са испоруком наплати уговорну казну у износу од 10 % вредности робе за коју касни са испоруком, односно и у супротности са потављеним техничким захтевима и квалитетом предметних добара.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Добављачу.

Продужење рока испоруке добара није дозвољено и испорука се не може условљавати плаћањем претходно испоручених добара.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складишту Наручиоца.

Добављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини добара, Добављач мора исте испоручити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку добара на којима је утврђен недостатак .

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију

Члан 8.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за добрима која нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Додављача, Наручилац задржава право да набавку тих добара изврши на основу предметног уговора, по ценама из званичног ценовника Додављача, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац не преузима обавезу да набави сва добра наведена по карактеристикама и количинама у техничкој спецификацији односно понуди Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Додављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. _____ године (попуњава Наручилац), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

- до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара:

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115 ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 14.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона /телефакса.

САСТАВИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

1. Понуда Додављача број од године (заведено код Наручиоца под бројем од године);
2. Поглавље III Конкурсне документације (Врста, техничке карактеристике – спецификација) оверен и потписан од стране Понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај уговор важи годину дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне старне ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних старна не буду решени споразумно, за све спорове из овог уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, **ЈН број 4/17**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: Папирна и ПВЦ галантерија **ЈН број 4/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: Папирна и ПВЦ галантерија, **ЈН број 4/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, **ЈН број 4/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

За јавну набавку добара: Папирна и ПВЦ галантерија, **ЈН број 4/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу предметна добра испоручити у свему према захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.