

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-59/17-4
28.04.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:
Набавка намештаја, обликована по партијама:

Партија 1- Плочасте намештај (столови, ормари и др);
Партија 2- Столице, радне фотеле и друго;
Партија 3- Метални намештај.

ЈН број 59/17

Београд, април 2017. године

На основу чл. 32. б1. и 95. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-59/17-01 од 07.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-59/17-02 од 07.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара:
Набавка намештаја, обликована по партијама,
ЈН број 59/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место испоруке	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-27
VI	Образац понуде	28-40
VII	Модел уговора	41-58
VIII	Образац трошкова припреме понуде	59
IX	Образац изјаве о независној понуди	60
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	61
XI	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	62
XII	Образац изјаве о испорученим добрима	63
XIII	Потврда о испоруци предметних добара	64
XIV	Образац изјаве о праву власништва или коришћењу на најмање једно регистровано возило	65

Конкурсна документација садржи 65 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
Критеријум за доделу уговора вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **59/17** су добра: **Набавка намештаја, обликована по партијама,** за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **59/17** су добра: **Набавка намештаја, обликована по партијама**
Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

39130000- Канцеларијски намештај

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1- Плочасте намештај (столови, ормари и др);

Партија 2- Столице, радне фотеле и друго;

Партија 3- Метални намештај.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;

Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17

Партија 1- Плочасти намештај (столови, ормари и др):

Партија 1– ПРВА КАТЕГОРИЈА:

Конференцијски сто, Радни сто (Позиција 1, 2, 3, 5, 6, 7)

- вертикална конструкција од универа пресвучена меламинаском фолијом $\Delta = 38\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$), све стране су машински кантовне ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји;
- радна плоча $\Delta = 38\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$), израђена од универа пресвучена меламинаском фолијом са горње стране са плитким рељефом а са доње стране плоча не мора бити рељефна. Ивице су кантоване ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји,
- укрутна траверза је такође од универа $\Delta = 18\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$), висине $\geq 40\text{цм}$ пресвучена меламинаском фолијом, све ивице машински кантовне ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји.
- Вертикални конструктивни елементи поседују нивелационе стопе.
- Боја и дезен завршне меламинаске фолије: "6597SU PLEMNITI BREST TAMNI (KRONOSPAN)", „698 FS22 Dark Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Угаони лучни део уз радни сто (80x60цм) (Позиција 4)

- Плоча $\Delta = 38\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$) израђена од универа пресвучена меламинаском фолијом исто са обе стране због могућности монтаже на леву или десну страну. Ивице су кантоване ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји;
- Боја и дезен завршне меламинаске фолије: "6597SU PLEMNITI BREST TAMNI (KRONOSPAN)", „698 FS22 Dark Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Покретна касета (Позиција 11),

Покретна касета димензија максимално 50x50x65цм, са три фиоке. Корпус касете је $\Delta \geq 18\text{мм}$, од универа пресвучен меламинаском фолијом. Корпуси касета кантовани у истој боји. Чела фиока су од универа $\Delta \geq 18\text{мм}$, пресвучен меламинаском фолијом, а ивице су кантоване ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји. Поклопна плоча прелази изнад фронтва фиока, $\Delta \geq 18\text{мм}$.

Касета је снабдевена:

- пластичним точкићима за кретање;
- клизачима за фиоке;
- ручице су металне правоугаоног облика у изгледу хрома;
- централном бравицом за закључавање, са два кључа.
- Боја и дезен меламинаске фолије: "6597SU PLEMNITI BREST TAMNI (KRONOSPAN)", „698 FS22 Dark Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Клуб сто (Позиција 9, 10),

- вертикална конструкција од универа пресвучена меламинаском фолијом $\Delta = 38\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$), све стране су машински кантовне ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји;
- поклопна плоча $\Delta = 18\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$) израђена од универа пресвучена меламинаском фолијом. Ивице су кантоване ABS траком $\Delta = 2\text{мм}$ у истој боји;
- Боја и дезен меламинаске фолије: "6597SU PLEMNITI BREST TAMNI (KRONOSPAN)", „698 FS22 Dark Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Комода двокрилна (Позиција 8)

Ниска комода димензија 120x50, висине 70цм од пода. Комода је по хоризонтали подељена на две половине, свака половина са двоја врата. Горња половина има стаклена врата, а доња половина има пуна врата од универа.

Горњи сегмент са стакленим вратима, без полице унутра. Стаклена врата монтирати са шаркама

које се фиксирају на углове стакла (без бушења стакла). Шарке у црној боји. Стаклена врата опремити средишњом бравицом за закључавање, са два кључа. Стаклена врата упадају унутар равни корпуса.

Доњи сегмент са пуним вратима, унутра са једном хоризонталном полицом. Пуна врата монтирати тако да упадају у раван корпуса, без видних окова, ручица и сл. Врата се отварају притиском (на „PUSH“). Водити рачуна да лева и десна врата доњег сегмента имају једну шару (израда од једне плоче).

Корпус комодe: доња плоча, средња хоризонтална преграда и горња поклопна плоча израђене од универа удвојене дебљине 2x18мм, кантоване широком АБС траком дебљине 2мм.

Бочне вертикалне стране корпуса израђене од једне дебљине 18мм.

Комода је ослоњена на стопице висине 5 цм, димензија 8x8цм, квадратне основе, у тамно сивој или црној боји.

Боја и дезен меламинске фолије: "6597SU PLEMNITI BREST TAMNI (KRONOSPAN)", „698 FS22 Dark Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Партија 1– ДРУГА КАТЕГОРИЈА

Радни сто (Позиција 1, 2, 3, 8)

- вертикална конструкција од универа пресвучена меламинском фолијом $d=18\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$), све ивице су машински кантовне АБС траком $d=2\text{мм}$ у истој боји;
- радна плоча $d=25\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$) израђена од универа пресвучена меламинском фолијом. Ивице су кантоване широком АБС траком $d=2\text{мм}$ у истој боји;
- укрутна траверза је такође од универа $d=18\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$), висине $\geq 35\text{цм}$ пресвучена меламинском фолијом, све ивице машински кантовне АБС траком $d=2\text{мм}$ у истој боји.
- Вертикални конструктивни елементи поседују нивелационе стопе.
- Позиција подразумева бушење рупе $\varnothing 60\text{мм}$ у радној плочи и постављање пластичне розетне за продор каблова са поклопцем, у сивој боји. Бушење се врши на лицу места након монтаже.
- Боја и дезен завршне меламинске фолије: "5500SU PLEMNITI BREST PRIRODNI (KRONOSPAN)" или „697 FS22 Light Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Угаони лучни део уз радни сто (80x60цм) (Позиција 4)

- Плоча $d=25\text{мм}$ ($\pm 3\text{мм}$) израђена од универа пресвучена меламинском фолијом исто са обе стране због могућности монтаже на леву или десну страну. Ивице су кантоване АБС траком $d=2\text{мм}$ у истој боји;
- Боја и дезен завршне меламинске фолије: "5500SU PLEMNITI BREST PRIRODNI (KRONOSPAN)" или „697 FS22 Light Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Покретна касета (Позиција 9),

Покретна касета димензија максимално 50x50x65цм, са три фиоке. Корпус касете је $d\geq 18\text{мм}$, од универа пресвучен меламинском фолијом. Корпуси касета кантовани у истој боји. Чела фиока су од универа $d\geq 18\text{мм}$, пресвучен меламинском фолијом, а ивице су кантоване АБС траком $d=2\text{мм}$ у истој боји. Поклопна плоча прелази изнад фронтних фиока, $d\geq 18\text{мм}$.

Касета је снабдевена:

- пластичним точићима за кретање;
- клизачима за фиоке;
- ручице су металне лучног облика сведених линија у сивој боји,
- централном бравицом за закључавање, са два кључа.
- Боја и дезен меламинске фолије ЗА ПОКЛОПНУ ПЛОЧУ И ФРОНТОВЕ ФИОКА: "5500SU PLEMNITI BREST PRIRODNI (KRONOSPAN)" или „697 FS22 Light Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа, а за КОРПУС И ФИОКЕ: "8349PE ŠAMPANJ METALIK (KRONOSPAN)" или "312 FS02 Metallic Champagne (FALCO)" или одговарајућа.

Клуб сто (Позиција 7),

- вертикална конструкција од универа пресвучена меламинаском фолијом $d=18\text{mm}$ ($\pm 3\text{mm}$), све стране су машински кантовне ABS траком $d=2\text{mm}$ у истој боји;
- поклопна плоча $d=25\text{mm}$ ($\pm 3\text{mm}$) израђена од универа пресвучена меламинаском фолијом. Ивице су кантоване ABS траком $d=2\text{mm}$ у истој боји;
- Боја и дезен завршне меламинаске фолије: "5500SU PLEMMNTI BREST PRIRODNI (KRONOSPAN)" или „697 FS22 Light Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа.

Архивски Орман двокрилни (90x50x200), орман са шест касета (Позиција 5, 10)

- вертикална конструкција од универа пресвучен меламинаском фолијом $d \geq 18\text{mm}$, све ивице су кантовне ABS траком $d=0,5\text{mm}$ у истој боји,
- поклопна плоча $d=18\text{mm}$ израђена од универа пресвучен меламинаском фолијом, а све ивице су кантоване ABS траком $d=2\text{mm}$ у истој боји,
- врата од универа пресвучен меламинаском фолијом $d \geq 18\text{mm}$, све ивице су кантовне ABS траком $d=2\text{mm}$ у истој боји,
- врата са по четири шарке за архивски орман, за орман са шест касета врата са по две шарке
- унутра четири полице од универа $d \geq 18\text{mm}$ пресвучен меламинаском фолијом, кантована ABS траком $d=0,5\text{mm}$ са све четири стране, боја иста као универ.
- Орман опремити цилиндар бравом са кључем, одговарајућом за двокрилне ормане, укључујући и резе и остали оков за закључавање
- ручице су металног изгледа лучног облика сведених линија у сивој боји, монтажа усправно.
- Орман поседује нивелационе стопе,
- Боја и дезен меламинаске фолије ЗА ПОКЛОПНУ ПЛОЧУ И ФРОНТОВЕ ВРАТА: "5500SU PLEMMNTI BREST PRIRODNI (KRONOSPAN)" или „697 FS22 Light Rauna Elm (FALCO)“ или одговарајућа, а за КОРПУС и ПОЛИЦЕ: "8349PE ŠAMPANJ METALIK (KRONOSPAN)" или "312 FS02 Metallic Champagne (FALCO)" или одговарајућа.

Чивилук са три куке (Позиција 6)

- Метални чивилук са кукама за гардеробу, и доњим делом за одлагање кишобрана.
- Обезбедити стабилност и чврстину конструкције

НАПОМЕНА:

- У случају нестандарних материјала код различитих произвођача, и изражене потребе за одступањем од тражених димензија, материјала или осталих појединости из техничке спецификације понуђач је обавезан да писмено затражи сагласност од наручиоца са детаљним образложењем, спецификацијом или узорком на увид поменутих измена у току трајања поступка јавне набавке, а пре подношења званичне понуде.
- Све спојеве радити типловањем са лепком, или унутрашњим ексцентрима, без видних спојних елемената, вијака, капица и др.

Место испоруке добара: Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александравац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца);

Захтеви у погледу гарантног рока:

За понуђена добра, понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од **24 месеца** од дана испоруке добара.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ:

За прву и другу категорију:

- 1) Узорак радне плоче стола, дезена и дебљине према спецификацији, димензија 20x20 cm, кантовано траком у складу са спецификацијом.
- 2) Узорак корпуса покретне касете и плакара, дезена и дебљине према спецификацији, димензија 20x20cm, кантовано у складу са спецификацијом.

Напомена: Узорци радних плоча се достављају уз понуду у коверти. Узорци се враћају након закључења уговора свим понуђачима, осим изабраног.

Испитивање испуњености услова дефинисаних конкурсном документацијом биће спроведено након отварања понуда и достављених узорака од стране свих понуђача у законом дефинисаном року. Приликом прегледа достављених узорака вршиће се визуелно поређење узорака са палетом наручиоца, односно констатација осталих материјала (метал, пластика и друге документацијом дефинисане карактеристике тражених артикала).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;

Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17

Партија 2- Столице, радне фотеље и друго

Партија 2– ПРВА КАТЕГОРИЈА

Радна фотеља са високим наслоном (еко-кожа) (Позиција 1), Конференцијска фотеља са ниским наслоном (Позиција 2)

Поседује:

- механизам за подешавање висине и фиксирање столице у више положаја – мултиблок механизам,
- наслон и седиште су од шпер плоче спојени крутом везом или израђени од једног отпреска, са седиштем тапацираним сунђером дебљине $\Delta \geq 6,0$ цм и наслоном дебљине сунђера $\Delta \geq 4,0$ цм, (густина сунђера мин 25)
- рукохвати метални (хром) са горњом страном од тврде гуме,
- звезда столице је метална-хромирана са пластичним точкићима за окретање у свим правцима,
- тапацирана еко-кожом у црној боји (седиште и наслон)

Клуб фотеља – правоугаоног облика (еко-кожа) (Позиција 3)

- метална конструкција правоугаоних облика обложена сунђером,
- конструкција је ослоњена на штелујуће ногице,
- седиште је дрвено обложено сунђером дебљине $\Delta \geq 8,0$ цм и наслоном дебљине сунђера $\Delta \geq 6,0$ цм,
- Тапацирана еко кожом црне боје.

Партија 2– ДРУГА КАТЕГОРИЈА

Радна столица са анатомским наслоном од црне мреже и подупирачем за леђа (Позиција 2).

Поседује:

- механизам за подешавање висине и фиксирање столице у више положаја – мултиблок механизам,
- висина наслона је 57цм (± 3 цм), са подупирачем за леђа.
- рукохвати металне конструкције са горњом страном од тврде гуме, фиксне висине уз напомену да столица мора да се подвуче испод плоче стола (око. 68-69цм).
- седиште је од шпер плоче тапацирано сунђером дебљине $\Delta \geq 6,0$ цм (густина сунђера мин 25)
- звезда столице је пластична са точкићима за окретање у свим правцима,
- седиште тапацирано штофом велике отпорности на хабање, боја црна.

Конференцијска фотеља са ниским наслоном (штоф) (Позиција 1)

Поседује:

- механизам за подешавање висине и фиксирање столице у више положаја – мултиблок механизам,
- наслон и седиште су од шпер плоче спојени крутом везом или израђени од једног отпреска, са седиштем тапацираним сунђером дебљине $\Delta \geq 6,0$ цм и наслоном дебљине сунђера $\Delta \geq 4,0$ цм, (густина сунђера мин 25)
- рукохвати пластични,
- звезда столице је пластична са точкићима за окретање у свим правцима,
- тапацирана штофом велике отпорности на хабање, у црној боји (седиште и наслон)

Столица израђена од металне конструкције (Позиција 4), Столица са таблом за писање* (Позиција 5)

- Седиште и наслон са дрвеном шпер-плочом, обложено сунђером дебљине $\geq 4,0$ цм (густина сунђера мин 32), тапацирани штофом у црној или сивој боји,
- Сви метални спојеви конструкције заварени,
- На свакој ногари поставити пластични чеп велике отпорности на хабање.
- *Табла за писање са могућношћу померања на бок, велике чврстине.

Клуб фотеља – „потковица“ (штоф) (Позиција 3)

- метална конструкција у облику потковице обложена сунђером,
- конструкција је ослоњена на штелујуће ногнице,
- седиште је дрвено обложено сунђером дебљине $\geq 8,0$ цм и наслоном дебљине сунђера $\geq 6,0$ цм,
- Тапацирана штофом црне боје.

НАПОМЕНА:

- У случају нестандарних материјала код различитих произвођача, и изражене потребе за одступањем од тражених димензија, материјала или осталих појединости из техничке спецификације понуђач је обавезан да писмено затражи сагласност од наручиоца са детаљним образложењем, спецификацијом или узорком на увид поменутих измена у току трајања поступка јавне набавке, а пре подношења званичне понуде.
- Све спојеве радити типловањем са лепком, или унутрашњим ексцентрима, без видних спојних елемената, вијака, капица и др.

Место испоруке добара: Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца);

Захтеви у погледу гарантног рока:

За понуђена добра, понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од **24 месеца** од дана испоруке добара.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ:

- 1) За прву категорију: Радна фотеља високи наслон,
- 2) За другу категорију: Радна столица са мрежастим наслоном

Напомена: Узорци радне фотеље и столице се достављају уз понуду и одлажу у приземљу зграде, испред сале. Узорци се враћају након закључења уговора свим понуђачима, осим изабраног

Испитивање испуњености услова дефинисаних конкурсном документацијом биће спроведено након отварања понуда и достављених узорака од стране свих понуђача у законом дефинисаном року. Приликом прегледа достављених узорака вршиће се визуелно поређење узорака са палетом наручиоца, односно констатација осталих материјала (штоф, метал, пластика и друге документацијом дефинисане карактеристике тражених артикала).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;

Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17

Партија 3- Метални намештај

Металне архивске полице (Позиција 1, 2, 5, 8)

- полице металне конструкције модуларног типа
- димензије једног модула у складу са спецификацијом
- носивост једне полице минимално 85кг по појединачном нивоу полице

Метални ормани за одлагање оружја (Позиција 4)

- Двокрилни метални орман (оријентационих димензија 45x80x180 цм)
- конструктивни елементи ормана су челични кутијасте профили 30x30мм
- обложени челичним лимом $\Delta=1,5\text{мм}$
- полице од челичног лима $\Delta=1,5\text{мм}$
- све елементе заштитити од корозије и пластифицирати у сивој боји
- орман мора бити опремљен адекватним механизмом за отварање и бравом за закључавање

Метални ормани (Позиција 3), **Гардеробни ормани** (Позиција 7)

- Двокрилни метални орман (оријентационих димензија 45x80x180 цм)
- Са једне стране полице, са друге стране шипка за вешалице
- конструктивни елементи ормана су челични кутијасте профили 30x30мм
- полице од челичног лима $\Delta=1,5\text{мм}$
- све елементе заштитити од корозије и пластифицирати у сивој боји
- орман мора бити опремљен адекватним механизмом за отварање и бравом за закључавање

Метални сто за информативни разговор (Позиција 6)

- Димензије стола 140x70
- Ноге стола од металне конструкције са рамом у горњој равни, заштићено од корозије, бојено пластификацијом у сивој боји.
- Ноге стола поседују квадратне стопе са рупом за вијак којим се цео сто типловима причвршћује за под
- Горња плоча причвршћена за рам вијцима са упуштеном главом
- Горња плоча од удвојене универ плоча укупне дебљине 36мм, машински кантована широком АБС траком дебљине 2мм.

НАПОМЕНА:

- У случају нестандарних материјала код различитих произвођача, и изражене потребе за одступањем од тражених димензија, материјала или осталих појединости из техничке спецификације понуђач је обавезан да писмено затражи сагласност од наручиоца са детаљним образложењем, спецификацијом или узорком на увид поменутих измена у току трајања поступка јавне набавке, а пре подношења званичне понуде.
- Све спојеве радити типловањем са лепком, или унутрашњим ексцентрима, без видних спојних елемената, вијака, капица и др.

Место испоруке добара: Магазин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца);

Захтеви у погледу гарантног рока:

За понуђена добра, понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од **24 месеца** од дана испоруке добара.

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ:

1) Метална архивска полица- један сегмент полице склопљен са свим елементима (стубови, полице, укрућења, вијци и др.)

Напомена: Узорак металне архивске полице се доставља уз понуду и одлаже у приземљу зграде, испред сале. Узорци се враћају након закључења уговора свим понуђачима, осим изабраног.

Испитивање испуњености услова дефинисаних конкурсном документацијом биће спроведено након отварања понуда и достављених узорака од стране свих понуђача у законом дефинисаном року. Приликом прегледа достављених узорака вршиће се визуелно поређење узорака са палетом наручиоца, односно констатација осталих материјала (метал, пластика и друге документацијом дефинисане карактеристике тражених артикала).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а. Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p>

		примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4) Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-3 ЗЈН**, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- за партију 1- Плочасти намештај (столови, ормари и др): да је понуђач имао пословне приходе за 2013., 2014. и 2015. годину заједно, у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ–а - за партију 2 - Столице, радне фотеље и друго: да је понуђач имао	Доказ за финансијски капацитет за све четири партије: -Извештај о бонитету НОБ-ЈН за 2013, 2014. и 2015. годину заједно коју издаје АПР или -Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и

	<p>пословне приходе за 2013., 2014. и 2015. годину заједно, у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>-за партију 3 -Метални намештај:</p> <p>- да је понуђач имао пословне приходе за 2013., 2014. и 2015. годину заједно, у висини не мањој од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>2014. годину издат од АПР са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за достављени биланс стања и успеха или</p> <p>-Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015. годину).</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>да је понуђач испоручио предметна добра у последње 3 календарске године заједно (2014, 2015 и 2016):</p> <p>-за партију 1- Плочасти намештај (столови, ормари и др) у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>-за партију 2 - Столице, радне фотеље и друго: у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>-за партију 3 -Метални намештај у висини не мањој од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p>	<p>Изјава понуђача да је у последње 3 календарске године заједно (2014, 2015 и 2016), испоручио предметна добра:</p> <p>-за партију 1- Плочасти намештај (столови, ормари и др) у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>-за партију 2 - Столице, радне фотеље и друго: у висини не мањој од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p>-за партију 3 -Метални намештај у висини не мањој од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а;</p> <p><i>(модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</i></p> <p>И</p> <p>Потврда о испоруци предметних добара <i>((модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</i></p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>Да понуђач поседује најмање 1 доставно возило за испоруку предметних добара</p>	<p>-фотокопија важеће саобраћајне дозволе са одштампаним читачем у којем је уписан понуђач као власник или корисник са најмање једним регистрованим, технички исправним возилом. Уколико понуђач није лице које је прочитано у саобраћајној дозволи, уписано као власник или корисник возила, у обавези је да достави и уговор о закупу или лизингу из којег се може утврдити специфицирано возило са регистарским бројем.</p> <p>И</p> <p>- Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има право власништва или право коришћења на 1 (једно) регистровано, технички исправно <i>(модел изјаве у прилогу конкурсне документације- образац XIII);</i></p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1.,2., и 3., **достави уз понуду.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3., **доставља уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Доказе о испуњености **додатних услова** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3., **понуђач доставља уз понуду**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3.,

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3.

Додатне услове из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3., испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.05.2017. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 29.05.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље IX конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XII конкурсне документације);
- Доказе за испуњење **обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76 ЗЈН.**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IX у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље IX у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Поступак је обликован у 3 партије:

Партија 1- Плочасти намештај (столови, ормари и др);

Партија 2- Столице, радне фотеле и друго;

Партија 3- Метални намештај.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17, - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17,- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17,- НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши до **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12); *(Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/ прихвата потписивањем Обрасца понуде и Модела уговора).*

10.2. Захтев у погледу начина, рока, места испоруке добара

Место испоруке: Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остало према захтеву наручиоца);

Рок испоруке не може бити дужи од **48 сати** од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, е- mail).

Динамика испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

10.4. Посебни захтеви од којих зависи прихватаљивост понуде

Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ:

Партија 1: За прву и другу категорију:

1) Узорак радне плоче стола, дезена и дебљине према спецификацији, димензија 20x20 cm, кантовано траком у складу са спецификацијом.

2) Узорак корпуса покретне касете и плакара, дезена и дебљине према спецификацији, димензија 20x20cm, кантовано у складу са спецификацијом.

Напомена: Узорци радних плоча се достављају уз понуду у коверти. Узорци се враћају након закључења уговора свим понуђачима, осим изабраног.

Партија 2: Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ:

1) За прву категорију: Радна фотеља високи наслон,

2) За другу категорију: Радна столица са мрежастим наслоном

Напомена: Узорци радне фотеље и столице се достављају уз понуду и одлажу у приземљу зграде, испред сале. Узорци се враћају након закључења уговора свим понуђачима, осим изабраног.

Партија 3: Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ:

1) Метална архивска полица- један сегмент полице склопљен са свим елементима (стубови, полице, укрућења, вијци и др.).

Напомена: Узорак металне архивске полице се доставља уз понуду и одлаже у приземљу зграде, испред сале. Узорци се враћају након закључења уговора свим понуђачима, осим изабраног.

Испитивање испуњености услова дефинисаних конкурсном документацијом биће спроведено након отварања понуда и достављених узорака од стране свих понуђача у законом дефинисаном року. Приликом прегледа достављених узорака вршиће се визуелно поређење узорака са палетом наручиоца, односно констатација осталих материјала (штоф, метал, пластика и друге документацијом дефинисане карактеристике тражених артикала).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Меница се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца услуга, након чега се враћа истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке услуга: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17**, на неки од следећих начина

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: tatjana.krga@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају исту рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 6) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца/противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **ЈН 59/17**, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149.

Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања Уговора

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку добара:

Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17**

Партија 1- Плочаста намештај (столови, ормари и др)

Р. Бр	Опис I	Произвођач	Оквирне количине/јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
намештај прве категорије								
1.	Конференцијски сто димензија 220x90x75		30 комада					
2.	Радни сто димензија 180x80x75		30 комада					
3.	Радни сто димензија 80x60x75		30 комада					
4.	Угаони лучни део уз радни сто 80x60x75		30 комада					
5.	Конференцијски сто 160x80x75		30 комада					
6.	Радни сто 160x80x75		50 комада					
7.	Радни сто 140x80x75		50 комада					
8.	Комода двокрилна 125x50x70		30 комада					
9.	Клуџ сто 60x60x58		60 комада					
10.	Клуџ сто 120x60x58		30 комада					
11.	Покретна касета		200					

	50x50x65		комага					
наместај друге категорије								
12.	Радни сто димензија 140x80x75		80 комага					
13.	Радни сто димензија 160x80x75		100 комага					
14.	Радни сто димензија 80x60x75		30 комага					
15.	Угаони лучни део уз радни сто 80x60x75		30 комага					
16.	Двокрилни архивски ормар 90x50x200		200 комага					
17.	Чивилук		40 комага					
18.	Клуб сто 60x60x58		80 комага					
19.	Радни сто 120x80x75		40 комага					
20.	Покретна касета 50x50x65		300 комага					
21.	Ормар са шест касета		50 комага					
Укупно (1+21)								

- ✚ **Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији.** Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- ✚ **Цене приказати са свим зависним трошковима**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 5- уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6- уписати укупну вредност за оквирне количине без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 7- уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8- уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 9- уписату укупну вредност за оквирне количине са ПДВ-ом;

Напомена: У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из уговора, Додављач је у обавези да достави понуду за иста на основу важећег ценовника за испоруку добара, а на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Додављача, по прегледу врсте, количине, квалитета и цене истих.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке;
- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** До **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. 119/12);
- **МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца);
- **РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** _____ сати од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail) (рок не може бити дужи од **48 сати** од од слања поруџбине наручиоца. Уколико Понуђач понуди рок испоруке дужи од 48 сати, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Сукцесивно, по захтеву Наручиоца;
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);
- **ГАРАНЦИЈА:** У трајању од _____ месеци од дана испоруке добара (минимум **24 месеца** од дана испоруке добара. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 месеца, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);

- **ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА:** У случају потребе, изабрани добављач је у обавези да одређену количину намештаја задржи у свом магацинском простору и испоручи на захтев наручиоца у року од 48 сати. Намештај се чува без надокнаде.

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕОпис предмета набавке: Јавна набавка добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број _____/17****Партија 2- Столице, радне фотеље и друг**

Р. Бр	Опис I	Произвођач	Оквирне количине/јединице/мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
намештај прве категорије								
1.	Радна фотеља са високим наслоном		200 комада					
2.	Конференцијска фотеља са ниским наслоном		150 комада					
3.	Клуб фотеља - правоугаона		60 комада					
намештај друге категорије								
4.	Радна фотеља друге категорије са ниским наслоном		100 комада					
5	Радна столица		420 комада					
6.	Клуб фотеља – потковица		100 комада					
7.	Столица израђена од металне конструкције		900 комада					
8.	Столица са додатком за писање		115 комада					
Укупно (1+8)								

- ✚ **Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији.** Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- ✚ **Цене приказати са свим зависним трошковима**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 5- уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6- уписати укупну вредност за оквирне количине без ПДВ-а;
1. Под редним бројем 7- уписати стопу ПДВ-а;
2. Под редним бројем 8- уписати износ ПДВ-а;
3. Под редним бројем 9- уписати укупну вредност за оквирне количине са ПДВ-ом;

Напомена: У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из уговора, Додављач је у обавези да достави понуду за иста на основу важећег ценовника за испоруку добара, а на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Додављача, по прегледу врсте, количине, квалитета и цене истих.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке;
- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** До **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. 119/12);
- **МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца);
- **РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** _____ сати од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail) (рок не може бити дужи од **48 сати** од од слања поруџбине наручиоца. Уколико Понуђач понуди рок испоруке дужи од 48 сати, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Сукцесивно, по захтеву Наручиоца;

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);
- **ГАРАНЦИЈА:** У трајању од _____ месеци од дана испоруке добара (минимум **24 месеца** од дана испоруке добара. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 месеца, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА:** У случају потребе, изабрани добављач је у обавези да одређену количину намештаја задржи у свом магацинском простору и испоручи на захтев наручиоца у року од 48 сати. Намештај се чува без надокнаде.

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

***Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.*

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . **2017. год.**

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број _____/17**

Партија 3- Метални намештај;

Р. Бр	Опис I	Произвођач	Оквирне количине/јединице/мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Металне архивске полице 800x2000мм.		20 комада					
2.	Металне архивске полице 1000x2000мм.		20 комада					
3.	Метални двокрилни ормари 60x50x180цм		80 комада					
4.	Метални двокрилни ормари за оружје 45x80x180цм.		40 комада					
5	Металне архивске полице 40x100x200цм.		30 комада					
6.	Метални сто 140x70цм.		1 комада					
7.	Једноделни гардеробни ормар		35 комада					
8.	Металне архивске полице 2500x320x920мм.		8 комада					
Укупно (1+8)								

- ✚ **Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији.** Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- ✚ **Цене приказати са свим зависним трошковима**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 5- уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6- уписати укупну вредност за оквирне количине без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 7- уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8- уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 9- уписати укупну вредност за оквирне количине са ПДВ-ом;

Напомена: У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из уговора, Додављач је у обавези да достави понуду за иста на основу важећег ценовника за испоруку добара, а на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Додављача, по прегледу врсте, количине, квалитета и цене истих.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке;
- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** Најнижа понуђена цена;
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** До **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. 119/12);
- **МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца);
- **РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** _____ сати од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail) (рок не може бити дужи од **48 сати** од од слања поруџбине наручиоца. Уколико Понуђач понуди рок испоруке дужи од 48 сати, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Сукцесивно, по захтеву Наручиоца;

- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);
ГАРАНЦИЈА: У трајању од _____ месеци од дана испоруке добара (минимум **24 месеца** од дана испоруке добара. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 24 месеца, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- **ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА:** У случају потребе, изабрани добављач је у обавези да одређену количину намештаја задржи у свом магацинском простору и испоручи на захтев наручиоца у року од 48 сати. Намештај се чува без надокнаде.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима “, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача “ и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Набавка намештаја за Партију 1 – Плочасти намештај (столови, ормари и др)**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке **ЈН број 59/17**, коју је спровео Наручилац.

У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из Уговора, Добављач је у обавези да достави понуду за иста на основу важећег ценовника за испоруку добара, а на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по прегледу врсте, количине, квалитета и цене истих.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити до **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара

Члан 5.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Бланко соло меница без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку и монтажу у року од _____ сати од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail).

Место испоруке: Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца).

У случају потребе, изабрани добављач је у обавези да одређену количину намештаја задржи у свом магацинском простору и испоручи на захтев наручиоца у року од 48 сати. Намештај се чува без надокнаде.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана испоруке. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји плочастог намештаја (столови, ормари и др).

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 11.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/ телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача из Одељка VI број _____ од _____ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације,

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од **30 дана** од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима “, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача “ и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана _____.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Набавка намештаја за Партију 2 – Столице, радне фотеље и друго**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке **ЈН број 59/17**, коју је спровео Наручилац.

У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из Уговора, Добављач је у обавези да достави понуду за иста на основу важећег ценовника за испоруку добара, а на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по прегледу врсте, количине, квалитета и цене истих.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити до **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара

Члан 5.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Бланко соло меница без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку и монтажу у року од _____ сати од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail).

Место испоруке: Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остало према захтеву наручиоца).

У случају потребе, изабрани добављач је у обавези да одређену количину намештаја задржи у свом магацинском простору и испоручи на захтев наручиоца у року од 48 сати. Намештај се чува без надокнаде.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана испоруке. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји столица, радних фотеља и друго.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 11.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добрављача из Одељка VI број _____ од _____ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације,

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од **30 дана** од дана достављања Добрављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
заменик начелника Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима “, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача “ и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17** (попуњава Наручилац);

-да је Добављач дана _____.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: **Набавка намештаја за Партију 3 – Метални намештај**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке **ЈН број 59/17**, коју је спровео Наручилац.

У случају да су потребна добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из Уговора, Добављач је у обавези да достави понуду за иста на основу важећег ценовника за испоруку добара, а на основу писане сагласности Наручиоца на понуду Добављача, по прегледу врсте, количине, квалитета и цене истих.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити до **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а по испоруци, монтажи и извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара

Члан 5.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Бланко соло меница без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку и монтажу у року од _____ сати од слања поруџбине наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail).

Место испоруке: Магацин и објекти Министарства унутрашњих послова (Београд, Нови Сад, Александровац, Нови Кнежевац, Чачак, Ужице, Луковска бања, Владимирци, Кикинда и остала према захтеву наручиоца).

У случају потребе, изабрани добављач је у обавези да одређену количину намештаја задржи у свом магацинском простору и испоручи на захтев наручиоца у року од 48 сати. Намештај се чува без надокнаде.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана испоруке. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

52

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји металног намештаја.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 11.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/ телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

54

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача из Одељка VI број _____ од _____ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације,

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од **30 дана** од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставит уредно потписану и регистровану једну бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

Понуђач

М.П. _____

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива**

ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2014. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2015. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2016. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у довољном броју примерака у зависности за коју партију се учествује.

ХИИ ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и који је испоручио предметна добра)

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да _____ (навести назив понуђача који подноси понуду) у години _____, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра, по следећим уговорима:

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17** и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

-фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.

-потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца.

-копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;

-потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке).

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА ИЛИ КОРИШЋЕЊА НА НАЈМАЊЕ 1 РЕГИСТРОВАНО ВОЗИЛО

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ: _____

За јавну набавку добара: **Набавка намештаја, обликована по партијама, ЈН број 59/17**, дајем следећу

И З Ј А В У

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо право коришћења или власништво на најмање 1 (једно) регистровано, технички исправна возило за предметна добра.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)