



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално - финансијске послове
07 број 404-ЈН-26/19-5-1
11.04.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА СА
ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

СИТАН ИНВЕНТАР

ЈН број 26/19

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН 26/19-02 од 28.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН 26/19-03 од 28.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума:
Ситан инвентар, ЈН број 26/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација; место испоруке	5-17
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-32
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена	33-56
VII	Модел оквирног споразума	57-62
VIII	Модел уговора	63-68
IX	Модел наруџбенице	69
X	Образац трошкова припреме понуде	70
XI	Образац изјаве о независној понуди	71
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	72
XIII	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	73-74
XIV	Изјава понуђача о запосленим лицима	75
XV	Образац изјаве о праву власништва или коришћења на возило	76
XVI	Изјава понуђача о испуњености техничких карактеристика	77

Конкурсна документација садржи 77 страна.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума за 2019, 2020. и 2021. годину у складу са Законом о јавним набавкама.
3. Предмет јавне набавке број 26/19 су добра: **Ситан инвентар**.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.
4. Циљ поступка:
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2019, 2020. и 2021. годину са најмање два понуђача/добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове из конкурсне документације и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за набавку предметног добра.
Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.
5. Резервисана јавна набавка:
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација:
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба):
Одељење за послове јавних набавки, Даница Аничић, е-mail: danica.anicic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:
Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 26/19 су добра: **Ситан инвентар.**

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

39290000 – Разна опрема.

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019, 2020. и 2021. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИСПОРУКЕ

Ситан инвентар, ЈН 26/19

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ			
Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Оквирне количине	Јединица мере
1.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 20 cm, мин. маса 50 g	2000	КОМ
2.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 18,5cm, мин. маса 40 g	40	КОМ
3.	Нож ресторанска, инокс 18/10, дужина 20,5cm, мин. маса 70 g	40	КОМ
4.	Нож ресторански, инокс 18/10, дужина 21 cm мин.маса 80 g	2000	КОМ
5.	Кашика ресторанска инокс 18/10, дужина 20cm , минималне масе 60g	500	КОМ
6.	Дезертни нож рф	100	КОМ
7.	Дезертна виљушка рф	100	КОМ
8.	Дезертна кашичица рф	200	КОМ
9.	Тањир плитки, Ф 27cm , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина мин. 720 г	1000	КОМ
10.	Тањир десертни Ф19 cm,, порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина инимум 310 г	1000	КОМ
11.	Тањир дубоки, Ф23 cm, порцелан, бела боја, без украсне бордуре, тежина мин. 510 г	800	КОМ
12.	тањир основни , порцелан, бели, Ф30cm, тежине 840 г	60	КОМ
13.	тањир пвц плитки велики	100	КОМ
14.	чинија пвц за пасуљ. Ф 18 cm	100	КОМ
15.	Чинија Ф 18 cm, запремине 0,5 л порцелан, бела боја без украсне бордуре	800	КОМ
16.	Чинија за салату мин. Ф 14 cm	100	КОМ
17.	Чаша 0,2 l, равна, стакло, баждарена	1000	КОМ
18.	чапа за пелинковац	30	КОМ
19.	чапа 0,1 стопа	20	КОМ
20.	чапа за црно вино стопа 500 мл	30	КОМ
21.	чапа за бело вино стопав 500 мл	30	КОМ
22.	чапа 0,05 нса стопом за ракију	50	КОМ
23.	бокал 0,2	10	КОМ
24.	бокал 0,3	5	КОМ
25.	бокал 1/1	5	КОМ
26.	Чаша за виски	100	КОМ
27.	Чаша за нес кафу	15	КОМ
28.	Чаша 0,2 l,стопа	30	КОМ
29.	Шоља за чај са тацном, белу кафу, порцелан, бела боја	500	КОМ
30.	Шоља за црну кафу са тацном, порцелан, бела боја	250	КОМ
31.	Шоља за дуплу кафу са тацном	50	КОМ
32.	шоља за топлу чоколаду	30	КОМ
33.	Шољица за еспресо кафу са тацном,комплет,порцелан, бела боја	50	КОМ
34.	самоуслужна ПВЦ тацна, бела боја, мин. 43x34cm	1000	КОМ
35.	Хватаљка, рф 18/10, универзална, мин. Дужине 20 cm	30	КОМ
36.	Нож месарски, 24 cm,, дршка PVC, сечиво inox 18/10	30	КОМ
37.	Нож кухињски, 20 cm, дршка PVC, сечиво inox 18/10	30	КОМ
38.	Нож за хлеб	5	КОМ
39.	Посипачи, со, бибер, стакло, метални поклопац, са постољем од рф	50	КОМ
40.	Карафингл, стаклени, са поклопцем од рф и са постољем од рф	20	КОМ
41.	машице за скару	3	КОМ
42.	Машице за роштиљ рф 18/10 мин. Дужина 35 cm	10	КОМ
43.	Кашика француска,округла, рф 18/10, Ф 15 cm,	20	КОМ
44.	Кутлача, рф 18/10, запремина 0,3 l	20	КОМ
45.	Тучак за месо, метал, до 450 g, дужина ручке 26-30 cm	10	КОМ

46.	Тигањ за палачинке,тефлон, Ф 20-22 cm	4	КОМ
47.	Шпахтла, рф 18/10, дрвена ручкаширина 15 cm	15	КОМ
48.	Шпахтла, посластичарска, пластична	15	КОМ
49.	Миксер за кућну употребу, снага 425 W	5	КОМ
50.	Жица за мућење, рф 18/10, дужине 52 cm, радни део дужине 22 cm, тежина мин 430 г	10	КОМ
51.	Дресир кеса, дужина мин 31 cm	5	КОМ
52.	кашика за сладолед 0,03	4	КОМ
53.	Мутилице за нес кафу, електрична	30	КОМ
54.	Шпиц цедиља	2	КОМ
55.	Цедиља, жичана, рф 18/10 ,Ф 35-40 cm	3	КОМ
56.	Ђевђир рф, Ø 33cm	5	КОМ
57.	плато, рф 18/10, 30 x 50 cm	5	КОМ
58.	Конобарски плато, рф 18/10, округли Ф 34 cm	5	КОМ
59.	Пепељара, стакло, Ф 10,5 cm	30	КОМ
60.	Столњак 140 x140 cm , 100 % памук , 210 g/m2 ,бели	100	КОМ
61.	Столњак 140 x140 cm, 100% памук, 210 g/m2 боја пастелна (кајсија, крем или сл.)	100	КОМ
62.	Столњак 180x140, 100% памук, 210 g/m2 бели	50	КОМ
63.	Столњак 160x120,100% памук, 210 g/m2 бели	100	КОМ
64.	Столњак 160x140,100% памук, 210 g/m2 бели	100	КОМ
65.	Надстолњак 80x80, 100% памук у боји пастелној	100	КОМ
66.	Надстолњак 80x80, 100% памук бели	100	КОМ
67.	Надстолњак 80x120, 100% памук, бели	100	КОМ
68.	Салвете платнене 50x50 дамаст памучни	50	КОМ
69.	Столњак баптенски у боји 140x140	30	КОМ
70.	Столњак 180x370, памук 100%, бели	4	КОМ
71.	Столњак за ресторан 2010*8500, бели, памук 100%	2	КОМ
72.	Јастучница 60 x 80 cm, 145 g/m2, бела	300	КОМ
73.	Чаршаф 220 x 240 cm, 145 g/m2, бела	30	КОМ
74.	Чаршаф за француски лежај145 g/m2, бела	50	КОМ
75.	Чаршаф 220 x 160 cm, 145 g/m2, бела	800	КОМ
76.	Пешкир, 70 x 140 cm, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ
77.	Пешкир, 90 x 50 cm, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ
78.	Јастучница 40 x 80 cm, 145 g/m2, бела	100	КОМ
79.	ћебе 200*150 cm	150	КОМ
80.	ћебе 220*200 cm	3	КОМ
81.	Јастук 60x80, пуњен силиконизованим куглицама или меморијском пеном са спољном навлаком од микрофибера 100% PES, са антибактеријским својствима која не дозвољавају развој бактерија и гриња	100	КОМ
82.	подметачи за столице са наслоном, димензија за седиште 45x50 cm, за наслон заобљен 45x55cm	60	КОМ
83.	сецко	2	КОМ
84.	тостер	2	КОМ
85.	Сатара, миним. Тежине 2 кг	3	КОМ
86.	Отварач стони за конзерве 5kg	2	КОМ
87.	Џезва за кафу inox 18/10, за 4 кафе	25	КОМ
88.	Џезва за једну кафу,inox 18/10	30	КОМ
89.	корпа за фритезу цца 42x24x12	2	КОМ
90.	Корпа за фритезу мала, ширине 23 cm, дужине 38 cm и дубине 8 cm	2	КОМ
91.	Општрач ножева-масат, округли 20/10	3	КОМ
92.	Канта за смеће са поклопцем 13л rf	5	КОМ
93.	Канта за смеће без поклопа, пластична корпа за смеће PVC, пречника 28 cm, висине 30 cm	100	КОМ

94.	Корпице за хлеб од рф	20	КОМ
95.	Овал, инокс "4"	10	КОМ
96.	овали инокс "2"	10	КОМ
97.	Тигањи тефлон,Ф28mmдубина 80 mm	10	КОМ
98.	Тигањ грил	1	КОМ
99.	Сушијера рф 2.5л	10	КОМ
100.	Варјача дрвена, дужине 40цм – 50 цм	40	КОМ
101.	Вангла пвц 20 л	10	КОМ
102.	Вангла ПВЦ 10 л	10	КОМ
103.	Шерпа рф 5л	5	КОМ
104.	Плехови 60x50, пекарски за хлеб, рф, дубине минимум 3 цм	5	КОМ
105.	Ренде рф	10	КОМ
106.	Лонац рф 15 л	5	КОМ
107.	Лонац рф 50 л	10	КОМ
108.	Шерпа рф 5-10 л	5	КОМ
109.	Шерпа рф 50 л	10	КОМ
110.	левак за ђевапе рф	5	КОМ
111.	Вангла рф 8л	5	КОМ
112.	Тепсије 50 x50, емајлиране, четвртасте	10	КОМ
113.	Кухињска даска PVC 40x40, дебљине 2,5 – 3 цм	30	КОМ
114.	Дозатор за шећер, стаклени са рф поклопцем	30	КОМ
115.	Штопцигер - отварач за флаше	5	КОМ
116.	Чиније керамичке ватросталне15x15, порцелан	20	КОМ
117.	Чинија 15x20, керамичке ватросталне	20	КОМ
118.	Четвртasti бели тањир, плитки	12	КОМ
119.	Четвртasti бели тањир, дубоки	12	КОМ
120.	Четвртasti бели тањир, дезертни	12	КОМ
121.	Четвртasti бели тањир, основни	12	КОМ
122.	Дрвене даске за сервирање предјела	5	КОМ
123.	Овал, порцелански за 4 особе	10	КОМ
124.	Посуда за узорковање хране, стаклене, да се херметички затварају, да могу да се дезинфикују, запремина 0,3 л	300	КОМ
125.	Плех за конвектомат 53*32,5*6.5 цм, од рф	25	КОМ
126.	плех за конвектомат 53*32,5*4 цм, од рф	25	КОМ
127.	офингер пвц	100	КОМ
128.	Продужни кабл, са минимум 3 утичнице, минималне дужине 5 метара	10	КОМ
129.	Дозер за сапун, PVC	10	КОМ
130.	пегла на пару кућна , снаге 2400-2600 W	1	КОМ
131.	даска за пеглање	1	КОМ
132.	метлица за сто са пластичном дршком	20	КОМ
133.	Душек 190x90, са чвршћим жичаним језгром (опружно језгро, обострано ојачано металним рамом), тврдоће 5, висине 24 цм, са навлаком за душек од памука	350	КОМ
134.	Плех за конвектомат, дужина 52 цм, ширина 32цм и дубина 7 цм	50	КОМ
135.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 4,5м, висина 75 цм, са закачаљкама и траком, беле боје	20	КОМ
136.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 9м, висина 75 цм, са закачаљкама и траком, беле боје	20	КОМ
137.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 11м, висина 75 цм, са закачаљкама и траком, беле боје	8	КОМ

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу Додављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додвљача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додвљач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, највише у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца;

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке понуђених добара за све ставке по техничкој спецификацији добара за 2019. годину (1-137) и за ставке под редним бројем 119, 120, 121, 122. и 123 из техничке спецификације добара за 2020. годину.

Овде напомињемо да узорци за истоврсна добра која су дефинисана називом и описом добара у техничкој спецификацији за 2019. годину, а обхваћени су и техничком спецификацијом за 2020. и 2021. годину морају бити идентични по свим карактеристикама као производи који ће се испоручивати у 2019, 2020. и 2021. години.

Узорци се могу доставити заједно са понудом или у одвојеном пакету.

Имајући у виду да ће се узорак користити ради оцене да ли је понуда одговарајућа-узорак се доставља истовремено са понудом. се доставља у одвојеном пакету, мора бити обележен на начин на који је обележена понуда, са назнаком: „узорак за ЈН 26/19 – не отварати“.

На сваком узорку мора бити назначен (обележен) назив понуђача. Такође, сваки од узорака мора бити назначен (обележен) бројем за сваку ставку, а у складу са редним бројем из дате спецификације, и то без обзира на начин достављања.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- Узорци који се достављају уз понуду су потребни како би се утврдило да ли визуелно и функционално одговарају својој намени, односно прописаним захтевима;
- Да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да утврди да ли је достављена понуда одговарајућа;
- Да би након закључења уговора са Додвљачем наручилац могао извршити квалитативни пријем предметних добара.

Поступање са достављеним узорцима:

Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, задржати до окончања испоруке, ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака, обзиром да ће узорак достављен уз понуду имати статус нултог узорка према коме ће се испоручивати целокупна количина предметних добара;

Узорке понуђача чије понуда није изабрана, Наручилац задржава до окончања поступка. Након окончања поступка понуђач је дужан да преузме узорке у року од 30 дана од дана добијања писаног позива за преузимање узорака. Истеком наведеног рока Наручилац не сноси одговорност за достављене узорке нити је у обавези да их врати.

Уколико Понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

.....2019.године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима. Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу I и II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/ штампати у потребном броју примерака.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Оквирне количине	Јединица мере
1.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 20 cm, мин. маса 50 g	2000	КОМ
2.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 18,5cm, мин. маса 40 g	20	КОМ
3.	Нож ресторанска, инокс 18/10, дужина 20,5cm, мин. маса 70 g	20	КОМ
4.	Нож ресторански, инокс 18/10, дужина 21 cm мин.маса 80 g	2000	КОМ
5.	Кашика ресторанска инокс 18/10, дужина 20cm , минималне масе 60g	500	КОМ
6.	Дезертни нож рф	100	КОМ
7.	Дезертна виљушка рф	100	КОМ
8.	Дезертна кашичица рф	200	КОМ
9.	Тањир плитки, Ф 27cm , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина мин. 720 г	1000	КОМ
10.	Тањир десертни Ф19 cm , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина инимум 310 г	1000	КОМ
11.	Тањир дубоки, Ф23 cm , порцелан, бела боја, без украсне бордуре, тежина мин. 510 г	800	КОМ
12.	тањир основни , порцелан, бели, Ф30cm , тежине 840 г	20	КОМ
13.	Чинија Ф 18 cm , запремине 0,5 л порцелан, бела боја без украсне бордуре	500	КОМ
14.	Чинија за салату мин. Ф 14 cm	100	КОМ
15.	Чаша 0,2 l, равна, стакло, баждарена	1000	КОМ
16.	чаша за пелинковац	30	КОМ
17.	чаша 0,1 стопа	30	КОМ
18.	чаша за црно вино стопа 500мл	30	КОМ
19.	чаша за бело вино стопа 500мл	30	КОМ
20.	чаша 0,05 нса стопом за ракију	50	КОМ
21.	бокал 0,2	5	КОМ
22.	бокал 0,3	5	КОМ
23.	бокал 1/1	10	КОМ
24.	Чаша за виски	50	КОМ
25.	Чаша за нес кафу	15	КОМ
26.	Чаша 0,2 l,стопа	30	КОМ
27.	Шоља за чај са тацном, белу кафу, порцелан, бела боја	300	КОМ
28.	Шоља за црну кафу са тацном, порцелан, бела боја	250	КОМ
29.	Шоља за дуплу кафу са тацном	50	КОМ
30.	шоља за топлу чоколаду	50	КОМ
31.	Шољица за еспресо кафу са тацном,комплет,порцелан, бела боја	50	КОМ
32.	самоуслужна ПВЦ тацна, бела боја, мин. 43x34cm	1000	КОМ
33.	Хватаљка, рф 18/10, универзална, мин. Дужине 20 cm	30	КОМ
34.	Нож месарски, 24 cm,, дршка PVC, сечиво inox 18/10	20	КОМ
35.	Нож кухињски, 20 cm, дршка PVC, сечиво inox 18/10	20	КОМ
36.	Нож за хлеб	10	КОМ
37.	Посипачи, со, бибер, стакло, метални поклопац, са постољем од рф	50	КОМ
38.	Карафингл, стаклени, са поклопцем од рф и са постољем од рф	30	КОМ
39.	машице за скару	5	КОМ
40.	Машице за роптиљ рф 18/10 мин. Дужина 35 cm	10	КОМ
41.	Кашика француска,округла, рф 18/10, Ф 15 cm ,	20	КОМ
42.	Кутлача, рф 18/10, запремина 0,3 l	20	КОМ
43.	Тучак за месо, метал, до 450 g, дужина ручке 26-30 cm	10	КОМ
44.	Тигањ за палачинке,тефлон, Ф 20-22 cm	5	КОМ
45.	Шпахтла, рф 18/10, дрвена ручкаширина 15 cm	15	КОМ

46.	Шпахтла, посластичарска, пластична	15	КОМ
47.	Миксер за кућну употребу, снага 425 W	5	КОМ
48.	Жица за мућење, рф 18/10, дужине 52 см, радни део дужине 22 см, тежина мин 430 г	10	КОМ
49.	Дресир кеса, дужина мин 31 см	3	КОМ
50.	кашика за сладолед 0,03	3	КОМ
51.	Мутилице за нес кафу, електрична	20	КОМ
52.	Шпиц педиљка	2	КОМ
53.	Педиљка, жичана, рф 18/10, Φ 35-40 см	3	КОМ
54.	Ђевђир рф, Ø 33цм	5	КОМ
55.	плато, рф 18/10, 30 x 50 см	5	КОМ
56.	Конобарски плато, рф 18/10, округли Φ 34 см	5	КОМ
57.	Пепељара, стакло, Φ 15 см	30	КОМ
58.	Столњак 140 x140 см, 100 % памук, 210 g/m ² , бели	100	КОМ
59.	Столњак 140 x140 см, 100% памук, 210 g/m ² боја пастелна (кајсија, крем или сл.)	100	КОМ
60.	Столњак 180x140, 100% памук, 210 g/m ² бели	30	КОМ
61.	Столњак 160x120, 100% памук, 210 g/m ² бели	30	КОМ
62.	Столњак 160x140, 100% памук, 210 g/m ² бели	30	КОМ
63.	Надстолњак 80x80, 100% памук у боји пастелној	50	КОМ
64.	Надстолњак 80x80, 100% памук бели	50	КОМ
65.	Надстолњак 80x120, 100% памук, бели	50	КОМ
66.	Салвете платнене 50x50 дамаст памучни	20	КОМ
67.	Столњак баптенски у боји 140x140	10	КОМ
68.	Столњак 180x370, памук 100%, бели	1	КОМ
69.	Столњак за ресторан 2010*8500, бели, памук 100%	1	КОМ
70.	Јастучница 60 x 80 см, 145 g/m ² , бела	300	КОМ
71.	Чаршаф 220 x 240 см, 145 g/m ² , бела	30	КОМ
72.	Чаршаф за француски лежај 145 g/m ² , бела	30	КОМ
73.	Чаршаф 220 x 160 см, 145 g/m ² , бела	500	КОМ
74.	Пешкир, 70 x 140 см, памук 100%, беле боје, 420 g/m ²	200	КОМ
75.	Пешкир, 90 x 50 см, памук 100%, беле боје, 420 g/m ²	200	КОМ
76.	Јастучница 40 x 80 см, 145 g/m ² , бела	50	КОМ
77.	ћебе 200*150 см	150	КОМ
78.	ћебе 220*200 см	2	КОМ
79.	Јастук 60x80, пуњен силиконизованим куглицама или меморијском пеном са спољном навлаком од микрофибера 100% PES, са антибактеријским својствима која не дозвољавају развој бактерија и гриња	100	КОМ
80.	подметачи за столице са наслоном, димензија за седиште 45x50 см, за наслон заобљен 45x55см	30	КОМ
81.	сецко	2	КОМ
82.	тостер	2	КОМ
83.	Сатара, миним. Тежине 2 кг	3	КОМ
84.	Отварач стони за конзерве 5kg	2	КОМ
85.	Џезва за кафу инох 18/10, за 4 кафе	25	КОМ
86.	Џезва за једну кафу инох 18/10	30	КОМ
87.	корпа за фритезу цца 42x24x12	2	КОМ
88.	Корпа за фритезу мала, ширине 23 цм, дужине 38 цм и дубине 8 цм	2	КОМ
89.	Општрач ножева-масат, округли 20/10	3	КОМ
90.	Канта за смеће са поклопцем 13л rf	5	КОМ
91.	Канта за смеће без поклопца, пластична корпа за смеће PVC, пречника 28 цм, висине 30 цм	50	КОМ
92.	Корпице за хлеб рф	20	КОМ
93.	Овал, инокс "4"	10	КОМ

94.	овали инокс "2"	10	КОМ
95.	Тигањи тефлон,Ф28mm дубина 80 mm	10	КОМ
96.	Тигањ грил	1	КОМ
97.	Сушијера рф 2.5л	1	КОМ
98.	Варјача дрвена, дужине 40цм – 50 цм	30	КОМ
99.	Вангла пвц 20 л	40	КОМ
100.	Вангла ПВЦ 10 л	10	КОМ
101.	Шерпа рф 5л	5	КОМ
102.	Плехови 60x50, пекарски за хлеб, рф, дубине минимум 3 цм	5	КОМ
103.	Ренде рф	10	КОМ
104.	Лонац рф 15 л	10	КОМ
105.	Шерпа рф 5-10 л	5	КОМ
106.	левак за ђевапе	5	КОМ
107.	Вангла рф 8л	5	КОМ
108.	Тепсије 50 x50, емајлиране, четвртасте	10	КОМ
109.	Кухињска даска PVC 40x40, дебљине 2,5 – 3 цм	30	КОМ
110.	Дозатор за шећер, стакло са рф поклопцем	30	КОМ
111.	Штопцигер - отварач за флаше	5	КОМ
112.	Четвртасти бели тањир, плитки	12	КОМ
113.	Четвртасти бели тањир, дубоки	12	КОМ
114.	Четвртасти бели тањир, дезертни	12	КОМ
115.	Четвртасти бели тањир, основни	12	КОМ
116.	Дрвене даске за сервирање предјела	5	КОМ
117.	Овал, порцелански за 4 особе	5	КОМ
118.	Посуда за узорковање хране, стаклене, да се херметички затварају, да могу да се дезинфикују, запремина 0,3 л	300	КОМ
119.	завесе 90*250 цм	30	КОМ
120.	завесе дим 530*250 цм	80	КОМ
121.	завесе лаке д 2,3м, ш 3 м	150	КОМ
122.	завесе лаке д 3 м, ш 3 м	50	КОМ
123.	огледало 60*40 дим	25	КОМ
124.	офингер пвц	100	КОМ
125.	Продужни кабл, са минимум 3 утичнице, минималне дужине 5 метара	5	КОМ
126.	Дозер за сапун, PVC	10	КОМ
127.	метлица за сто	10	КОМ
128.	Душек 190x90, са чвршћим жичаним језгром (опружно језгро, обострано ојачано металним рамом), тврдоће 5, висине 24 цм, са навлаком за душек од памука	350	КОМ
129.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 4,5м, висина 75 цм, са закачаљкама и траком, беле боје	20	КОМ
130.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 9м, висина 75 цм, са закачаљкама и траком, беле боје	20	КОМ
131.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 11м, висина 75 цм, са закачаљкама и траком, беле боје	8	КОМ

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације,

Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, највише у року од 10 дана од писаног захтева Наручиоца ;

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке понуђених добара за све ставке по техничкој спецификацији добара за 2019. годину (1-137) и за ставке под редним бројем 119, 120, 121, 122. и 123 из техничке спецификације добара за 2020. годину.

Овде напомињемо да узорци за истоврсна добра која су дефинисана називом и описом добара у техничкој спецификацији за 2019. годину, а обхваћени су и техничком спецификацијом за 2020. и 2021. годину морају бити идентични по свим карактеристикама као производи који ће се испоручивати у 2019, 2020. и 2021. години.

Узорци се могу доставити заједно са понудом или у одвојеном пакету.

Имајући у виду да ће се узорак користити ради оцене да ли је понуда одговарајућа-узорак се доставља истовремено са понудом. се доставља у одвојеном пакету, мора бити обележен на начин на који је обележена понуда, са знаком: „узорак за ЈН 26/19 – не отварати“.

На сваком узорку мора бити назначен (обележен) назив понуђача. Такође, сваки од узорака мора бити назначен (обележен) бројем за сваку ставку, а у складу са редним бројем из дате спецификације, и то без обзира на начин достављања.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- Узорци који се достављају уз понуду су потребни како би се утврдило да ли визуелно и функционално одговарају својој намени, односно прописаним захтевима;
- Да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да утврди да ли је достављена понуда одговарајућа;
- Да би након закључења уговора са Додављачем наручилац могао извршити квалитативни пријем предметних добара.

Поступање са достављеним узорцима:

Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, задржати до окончања испоруке, ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака, обзиром да ће узорак достављен уз понуду имати статус нултог узорка према коме ће се испоручивати целокупна количина предметних добара;

Узорке понуђача чије понуда није изабрана, Наручилац задржава до окончања поступка. Након окончања поступка понуђач је дужан да преузме узорке у року од 30 дана од дана добијања писаног позива за преузимање узорака. Истеком наведеног рока Наручилац не сноси одговорност за достављене узорке нити је у обавези да их врати.

Уколико Понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, _____.2019.године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима. Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу I II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ			
р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Оквирне количине	Јединица мере
1.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 20 см, мин. маса 50 g	1000	КОМ
2.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 18,5см, мин. маса 40 g	10	КОМ
3.	Нож ресторанска, инокс 18/10, дужина 20,5см, мин. маса 70 g	10	КОМ
4.	Нож ресторански, инокс 18/10, дужина 21 см мин.маса 80 g	1000	КОМ
5.	Кашика ресторанска инокс 18/10, дужина 20см , минималне масе 60g	250	КОМ
6.	Дезертни нож рф	50	КОМ
7.	Дезертна виљушка рф	50	КОМ
8.	Дезертна кашичица рф	100	КОМ
9.	Тањир плитки, Ф 27cm , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина мин. 720 г	500	КОМ
10.	Тањир десертни Ф19 см , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина минимум 310 г	500	КОМ
11.	Тањир дубоки, Ф23 см , порцелан, бела боја, без украсне бордуре, тежина мин. 510 г	400	КОМ
12.	тањир основни , порцелан, бели, Ф30см , тежине 840 г	20	КОМ
13.	Чинија Ф 18 см , запремине 0,5 л порцелан, бела боја без украсне бордуре	300	КОМ
14.	Чинија за салату мин. Ф 14 см	100	КОМ
15.	Чаша 0,2 l, равна, стакло, баждарена	500	КОМ
16.	чаша за пелинковац	20	КОМ
17.	чаша 0,1 стопа	20	КОМ
18.	чаша за црно вино стопа 500мл	30	КОМ
19.	чаша за бело вино стопа 500мл	30	КОМ
20.	чаша 0,05 нса стопом за ракију	50	КОМ
21.	бокал 0,2	5	КОМ
22.	бокал 0,3	5	КОМ
23.	бокал 1/1	10	КОМ
24.	Чаша за виски	50	КОМ
25.	Чаша за нес кафу	15	КОМ
26.	Чаша 0,2 l,стопа	30	КОМ
27.	Шоља за чај са тацном, белу кафу, порцелан, бела боја	300	КОМ
28.	Шоља за црну кафу са тацном, порцелан, бела боја	250	КОМ
29.	Шоља за дуплу кафу са тацном	50	КОМ
30.	шоља за топлу чоколаду	50	КОМ
31.	Шољница за еспресо кафу са тацном,комплет,порцелан, бела боја	50	КОМ
32.	самоуслужна ПВЦ тацна, бела боја, мин. 43x34см	1000	КОМ
33.	Хватаљка, рф 18/10, универзална, мин. дужине 20 см	15	КОМ
34.	Нож месарски, 24 см,, дршка PVC, сечиво inox 18/10	15	КОМ
35.	Нож кухињски, 20 см, дршка PVC, сечиво inox 18/10	15	КОМ
36.	Нож за хлеб	10	КОМ
37.	Посипачи, со, бибер, стакло, метални поклопац, са постољем од рф	50	КОМ
38.	Карафингл, стаклени, са поклопцем од рф и са постољем од рф	30	КОМ
39.	мапице за скару	5	КОМ
40.	Мапице за роштиљ рф 18/10 мин. Дужина 35 см	10	КОМ
41.	Кашика француска,округла, рф 18/10, Ф 15 см ,	20	КОМ
42.	Кутлача, рф 18/10, запремина 0,3 l	20	КОМ
43.	Тучак за месо, метал, до 450 g, дужина ручке 26-30 см	10	КОМ
44.	Тигањ за палачинке,тефлон, Ф 20-22 см	5	КОМ

45.	Шпахтла, рф 18/10, дрвена ручкаширина 15 см	15	КОМ
46.	Шпахтла, посластичарска, пластична	15	КОМ
47.	Миксер за кућну употребу, снага 425 W	5	КОМ
48.	Жица за мућење, рф 18/10, дужине 52 см, радни део дужине 22 см, тежина мин 430 г	10	КОМ
49.	Дресир кеса, дужина мин 31 см	3	КОМ
50.	кашика за сладолед 0,03	3	КОМ
51.	Мутилице за нес кафу, електрична	20	КОМ
52.	Шшиц цедиљка	2	КОМ
53.	Цедиљка, жичана, рф 18/10, Ф 35-40 см	3	КОМ
54.	Ћевђир рф, Ø 33цм	5	КОМ
55.	плато, рф 18/10, 30 x 50 см	5	КОМ
56.	Конобарски плато, рф 18/10, округли Ф 34 см	5	КОМ
57.	Пепељара, стакло, Ф 10,5 см	30	КОМ
58.	Столњак 140 x140 см, 100 % памук, 210 g/m ² , бели	100	КОМ
59.	Столњак 140 x140 см, 100% памук, 210 g/m ² боја пастелна (кајсија, крем или сл.)	100	КОМ
60.	Столњак 180x140, 100% памук, 210 g/m ² бели	50	КОМ
61.	Столњак 160x120, 100% памук, 210 g/m ² бели	50	КОМ
62.	Столњак 160x140, 100% памук, 210 g/m ² бели	50	КОМ
63.	Надстолњак 80x80, 100% памук у боји пастелној	100	КОМ
64.	Надстолњак 80x80, 100% памук бели	100	КОМ
65.	Надстолњак 80x120, 100% памук, бели	100	КОМ
66.	Салвете платнене 50x50 дамаст памучни	30	КОМ
67.	Столњак баштенски у боји 140x140	10	КОМ
68.	Столњак 180x370, памук 100%, бели	2	КОМ
69.	Столњак за ресторан 2010*8500, бели, памук 100%	2	КОМ
70.	Јастучница 60 x 80 см, 145 g/m ² , бела	300	КОМ
71.	Чаршаф 220 x 240 см, 145 g/m ² , бела	30	КОМ
72.	Чаршаф за француски лежај 145 g/m ² , бела	30	КОМ
73.	Чаршаф 220 x 160 см, 145 g/m ² , бела	500	КОМ
74.	Пешкир, 70 x 140 см, памук 100%, беле боје, 420 g/m ²	200	КОМ
75.	Пешкир, 90 x 50 см, памук 100%, беле боје, 420 g/m ²	200	КОМ
76.	Јастучница 40 x 80 см, 145 g/m ² , бела	50	КОМ
77.	ћебе 200*150 см	150	КОМ
78.	ћебе 220*200 см	3	КОМ
79.	Јастук 60x80, пуњен силиконизованим куглицама или меморијском пеном са спољном навлаком од микрофибера 100% PES, са антибактеријским својствима која не дозвољавају развој бактерија и гриња	50	КОМ
80.	подметачи за столице са наслоном, димензија за седиште 45x50 см, за наслон заобљен 45x55см	30	КОМ
81.	сецко	2	КОМ
82.	тостер	2	КОМ
83.	Сатара, миним. Тежине 2 кг	3	КОМ
84.	Отварач стони за конзерве 5kg	2	КОМ
85.	Џезва за кафу инох 18/10, за 4 кафе	25	КОМ
86.	Џезва за једну кафу инох 18/10	30	КОМ
87.	корпа за фритезу цца 42x24x12	2	КОМ
88.	Корпа за фритезу мала, ширине 23 цм, дужине 38 цм и дубине 8 цм	2	КОМ
89.	Општрач ножева-масат, округли 20/10	3	КОМ
90.	Канта за смеће са поклопцем 13л гф	5	КОМ
91.	Канта за смеће без поклопца, пластична корпа за смеће PVC, пречника 28 цм, висине 30 цм	50	КОМ

92.	Корпице за хлеб рф	20	КОМ
93.	Овал, инокс "4"	10	КОМ
94.	овали инокс "2"	10	КОМ
95.	Тигањи тефлон,Φ28mm, дубина 80 mm	10	КОМ
96.	Тигањ грил	1	КОМ
97.	Сушијера рф 2.5л	1	КОМ
98.	Варјача дрвена, дужине 40цм – 50 цм	30	КОМ
99.	Вангла пвц 20 л	40	КОМ
100.	Вангла ПВЦ 10 л	10	КОМ
101.	Шерпа рф 5л	5	КОМ
102.	Плехови 60x50, пекарски за хлеб, рф, дубине минимум 3 цм	5	КОМ
103.	Ренде рф	10	КОМ
104.	Лонац рф 15 л	10	КОМ
105.	Шерпа рф 5-10 л	5	КОМ
106.	левак за њевапе	5	КОМ
107.	Вангла рф 8л	5	КОМ
108.	Тепсије 50 x50, емајлиране, четвртасте	10	КОМ
109.	Кухињска даска PVC 40x40, дебљине 2,5 – 3 цм	30	КОМ
110.	Дозатор за шећер	30	КОМ
111.	Штопцигер	5	КОМ
112.	Дрвене даске за сервирање предјела	5	КОМ
113.	Овал, порцелански за 4 особе	10	КОМ
114.	Посуда за узорковање хране, стаклене, да се херметички затварају, да могу да се дезинфикују, запремина 0,3 л	300	КОМ
115.	Продужни кабл, са минимум 3 утичнице, минималне дужине 5 метара	5	КОМ
116.	Дозер за сапун, PVC	10	КОМ
117.	Метлице за сто са пвц дршком	10	КОМ
118.	Душек 190x90, са чвршћим жичаним језгром (опружно језгро, обострано ојачано металним рамом), тврдоће 5, висине 24 цм, са навлаком за душек од памука	150	КОМ

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

РОК ИСПОРУКЕ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, највише у року од 10 дана од писаног захтева Наручиоца ;

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке понуђених добара за све ставке по техничкој спецификацији добара за 2019. годину (1-137) и за ставке под редним бројем 119, 120, 121, 122. и 123 из техничке спецификације добара за 2020. годину.

Овде напомињемо да узорци за истоврсна добра која су дефинисана називом и описом добара у техничкој

спецификацији за 2019. годину, а обхваћени су и техничком спецификацијом за 2020. и 2021. годину морају бити идентични по свим карактеристикама као производи који ће се испоручивати у 2019, 2020. и 2021. години.

Узорци се могу доставити заједно са понудом или у одвојеном пакету.

Имајући у виду да ће се узорак користити ради оцене да ли је понуда одговарајућа-узорак се доставља истовремено са понудом. се доставља у одвојеном пакету, мора бити обележен на начин на који је обележена понуда, са знаком: „узорак за ЈН 26/19 – не отварати“.

На сваком узорку мора бити назначен (обележен) назив понуђача. Такође, сваки од узорака мора бити назначен (обележен) бројем за сваку ставку, а у складу са редним бројем из дате спецификације, и то без обзира на начин достављања.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- Узорци који се достављају уз понуду су потребни како би се утврдило да ли визуелно и функционално одговарају својој намени, односно прописаним захтевима;
- Да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да утврди да ли је достављена понуда одговарајућа;
- Да би након закључења уговора са Додављачем наручилац могао извршити квалитативни пријем предметних добара.

Поступање са достављеним узорцима:

Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, задржати до окончања испоруке, ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака, обзиром да ће узорак достављен уз понуду имати статус нултог узорка према коме ће се испоручивати целокупна количина предметних добара;

Узорке понуђача чије понуда није изабрана, Наручилац задржава до окончања поступка. Након окончања поступка понуђач је дужан да преузме узорке у року од 30 дана од дана добијања писаног позива за преузимање узорака. Истеком наведеног рока Наручилац не сноси одговорност за достављене узорке нити је у обавези да их врати.

Уколико Понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, _____.2019.године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима. Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу I II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

Врста оквирног споразума: Предметни поступак се спроводи у складу са чл. **32, 40. и 40а.** Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, као и на основу понуда достављених у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде за потребе Наручиоца и дефинисане опште критеријуме у конкурсној документацији.

Трајање оквирног споразума: Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу означене стране.

Напомене: *Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Поглавље III - Технички спецификацији потписује, печатом оверава заступник понуђача.*

У _____
_____.____. 2019. године

Потпис овлашћеног представника понуђача:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН. У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1.- 4. ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76., став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача -правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) - предузетник као понуђач - - уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u> , да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

		<i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- <i>правно лице и предузетник као понуђач</i> –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да је понуђач имао пословне приходе укупно за 2015, 2016. и 2017. годину заједно, у висини не мањој од 35.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину). или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину).
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	- да понуђач има власништво или право коришћења за најмање 3 (три) возила.	а) Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има право власништва или право коришћења за најмање 3 (три) регистрованих, технички исправних возила (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>) и
		б) –фотокопије очитаних саобраћајних дозвола из којих се јасно види да је понуђач власник предметног/их аутобуса или - фотокопије Уговора о лизингу/закупу или уговор са транспортном фирмом или други документ из кога се јасно види да је понуђач корисник предметног/их возила, као и и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола за иста возила.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	-да понуђач има најмање 5 запослених или радно ангажованих лица од којих ће најмање 1(једно) лице бити одговорно за извршење уговорне обавезе.	- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или - други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке; И - образац Изјаве под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о одговорном лицу (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама, Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину), с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

▶ **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог **криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела** („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75 , ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији).

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара: Ситан инвентар, ЈН број 26/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом је примљена од стране Наручиоца до 30.04. 2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 30.04.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Техничке карактеристике понуђених добара** (Образац III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености посебних захтева** од којих зависи прихватљивост понуде;
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац VI у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - понуду подноси група понуђача;

- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- **Модел наруџбенице** - Понуђач ће модел наруџбенице потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела наруџбенице (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума** (образац XIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о запосленим лицима** (образац XIV у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о праву власништва или коришћења на возило** (образац XV у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о испуњености техничких карактеристика** (образац XVI у конкурсној документацији);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље X у конкурсној документацији

- **Образац изјаве о независној понуди**).

Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19- НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Допуна понуде за јавну набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19- НЕ ОТВАРАТИ**“ или „Опозив понуде за јавну набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року до **45 дана** по извршеној испоруци добара, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу начина, рока, места испоруке:

Рок и динамика испоруке: сукцесивно, највише у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца .

Место испоруке: Објекат Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу посебног услова од кога зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорке понуђених добара за све ставке по техничкој спецификацији добара за 2019. годину (1-137) и за ставке под редним бројем 119, 120, 121, 122. и 123 из техничке спецификације добара за 2020. годину.

Овде напомињемо да узорци за истоврсна добра која су дефинисана називом и описом добара у техничкој спецификацији за 2019. годину, а обхваћени су и техничком спецификацијом за 2020. и 2021. годину морају бити идентични по свим карактеристикама као производи који ће се испоручивати у 2019, 2020. и 2021. години.

Узорци се могу доставити заједно са понудом или у одвојеном пакету.

Имајући у виду да ће се узорак користити ради оцене да ли је понуда одговарајућа-узорак се доставља истовремено са понудом. се доставља у одвојеном пакету, мора бити обележен на начин на који је обележена понуда, са назнаком: „узорак за ЈН 26/19 – не отварати“.

На сваком узорку мора бити назначен (обележен) назив понуђача. Такође, сваки од узорака мора бити назначен (обележен) бројем за сваку ставку, а у складу са редним бројем из дате спецификације, и то без обзира на начин достављања.

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- Узорци који се достављају уз понуду су потребни како би се утврдило да ли визуелно и функционално одговарају својој намени, односно прописаним захтевима;
- Да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да утврди да ли је достављена понуда одговарајућа;
- Да би након закључења уговора са Додављачем наручилац могао извршити квалитативни пријем предметних добара.

Поступање са достављеним узорцима:

Наручилац ће узорке понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, задржати до окончања испоруке, ради оцењивања саобразности испоручених добара и достављених узорака, обзиром да ће узорак достављен уз понуду имати статус нултог узорка према коме ће се испоручивати целокупна количина предметних добара;

Узорке понуђача чије понуда није изабрана, Наручилац задржава до окончања поступка. Након окончања поступка понуђач је дужан да преузме узорке у року од 30 дана од дана добијања писаног позива за преузимање узорака. Истеком наведеног рока Наручилац не сноси одговорност за достављене узорке нити је у обавези да их врати.

Уколико понуђач не достави тражене узорке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним

трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављач може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу добављача предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

11.1. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара;

- добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора;

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: danica.anicic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача,

као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуђач не докаже да испуњава посебане захтеве од кога зависи прихватљивост понуде;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права. се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту

- права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

19. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор до **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Врста критеријума за закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

21. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

У складу са **чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама**, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

22. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Такође, уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за дату годину, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који

је понудио краћи рок испоруке, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

23. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

25. Измене и допуне уговора

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

26. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средстава обезбеђења.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара: Ситан инвентар, ЈН број 26/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Окв. кол.	Јед. мере	Јединич на цена	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 20 см, мин. маса 50 g	2000	КОМ				
2.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 18,5см, мин. маса 40 g	40	КОМ				
3.	Нож ресторанска, инокс 18/10, дужина 20,5см, мин. маса 70 g	40	КОМ				
4.	Нож ресторански, инокс 18/10, дужина 21 см мин.маса 80 g	2000	КОМ				
5.	Кашика ресторанска инокс 18/10, дужина 20см , минималне масе 60g	500	КОМ				
6.	Дезертни нож рф	100	КОМ				
7.	Дезертна виљушка рф	100	КОМ				
8.	Дезертна кашичица рф	200	КОМ				
9.	Тањир плитки, Ф 27см , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина мин. 720 г	1000	КОМ				
10.	Тањир десертни Ф19 см,, порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина инимум 310 г	1000	КОМ				
11.	Тањир дубоки, Ф23 см, порцелан, бела боја, без украсне бордуре, тежина мин. 510 г	800	КОМ				
12.	тањир основни , порцелан, бели, Ф30см, тежине 840 г	60	КОМ				
13.	тањир пвц плитки велики	100	КОМ				
14.	чинија пвц за пасуљ. Ф 18 см	100	КОМ				
15.	Чинија Ф 18 см, запремине 0,5 л порцелан, бела боја без украсне бордуре	800	КОМ				
16.	Чинија за салату мин. Ф 14 см	100	КОМ				
17.	Чаша 0,2 л, равна, стакло, баждарена	1000	КОМ				
18.	чаша за пелинковац	30	КОМ				
19.	чаша 0,1 стопа	20	КОМ				
20.	чаша за црно вино стопа 500 мл	30	КОМ				
21.	чаша за бело вино стопав 500 мл	30	КОМ				

22.	чаша 0,05 нса стопом за ракију	50	КОМ				
23.	бокал 0,2	10	КОМ				
24.	бокал 0,3	5	КОМ				
25.	бокал 1/1	5	КОМ				
26.	Чаша за виски	100	КОМ				
27.	Чаша за нес кафу	15	КОМ				
28.	Чаша 0,2 1,стопа	30	КОМ				
29.	Шоља за чај са тацном, бела кафу, порцелан, бела боја	500	КОМ				
30.	Шоља за црну кафу са тацном, порцелан, бела боја	250	КОМ				
31.	Шоља за дуплу кафу са тацном	50	КОМ				
32.	шоља за топлу чоколаду	30	КОМ				
33.	Шољница за еспресо кафу са тацном,комплет,порцелан, бела боја	50	КОМ				
34.	самоуслужна ПВЦ тацна, бела боја, мин. 43x34cm	1000	КОМ				
35.	Хватаљка, рф 18/10, универзална, мин. Дужине 20 см	30	КОМ				
36.	Нож месарски, 24 см,, дршка PVC, сечиво inox 18/10	30	КОМ				
37.	Нож кухињски, 20 см, дршка PVC, сечиво inox 18/10	30	КОМ				
38.	Нож за хлеб	5	КОМ				
39.	Посипачи, со, бибер, стакло, метални поклопац, са постољем од рф	50	КОМ				
40.	Карафингл, стаклени, са поклопцем од рф и са постољем од рф	20	КОМ				
41.	машице за скару	3	КОМ				
42.	Машице за роштиљ рф 18/10 мин. Дужина 35 см	10	КОМ				
43.	Кашика француска,округла, рф 18/10, Ф 15 см,	20	КОМ				
44.	Кутлача, рф 18/10, запремина 0,3 l	20	КОМ				
45.	Тучак за месо, метал, до 450 g, дужина ручке 26-30 см	10	КОМ				
46.	Тигањ за палачинке,тефлон, Ф 20-22 см	4	КОМ				
47.	Шпахтла, рф 18/10, дрвена ручкаширина 15 см	15	КОМ				
48.	Шпахтла, посластичарска, пластична	15	КОМ				
49.	Миксер за кућну употребу, снага 425 W	5	КОМ				
50.	Жица за мућење, рф 18/10, дужине 52 см, радни	10	КОМ				

	део дужине 22 cm, тежина мин 430 г					
51.	Дресир кеса, дужина мин 31 cm	5	КОМ			
52.	кашика за сладолед 0,03	4	КОМ			
53.	Мутилице за нес кафу, електрична	30	КОМ			
54.	Шпиц цедиља	2	КОМ			
55.	Цедиља, жичана, рф 18/10 ,Ф 35-40 cm	3	КОМ			
56.	Ђевђир рф, Ø 33cm	5	КОМ			
57.	плато, рф 18/10, 30 x 50 cm	5	КОМ			
58.	Конобарски плато, рф 18/10, округли Ф 34 cm	5	КОМ			
59.	Пепељара, стакло, Ф 10,5 cm	30	КОМ			
60.	Столњак 140 x140 cm , 100 % памук , 210 g/m2 ,бели	100	КОМ			
61.	Столњак 140 x140 cm, 100% памук, 210 g/m2 боја пастелна (кајсија, крем или сл.)	100	КОМ			
62.	Столњак 180x140, 100% памук, 210 g/m2 бели	50	КОМ			
63.	Столњак 160x120,100% памук, 210 g/m2 бели	100	КОМ			
64.	Столњак 160x140,100% памук, 210 g/m2 бели	100	КОМ			
65.	Надстолњак 80x80, 100% памук у боји пастелној	100	КОМ			
66.	Надстолњак 80x80, 100% памук бели	100	КОМ			
67.	Надстолњак 80x120, 100% памук, бели	100	КОМ			
68.	Салвете платнене 50x50 дамаст памучни	50	КОМ			
69.	Столњак баптенски у боји 140x140	30	КОМ			
70.	Столњак 180x370, памук 100%, бели	4	КОМ			
71.	Столњак за ресторан 2010*8500, бели, памук 100%	2	КОМ			
72.	Јастучница 60 x 80 cm, 145 g/m2, бела	300	КОМ			
73.	Чаршаф 220 x 240 cm, 145 g/m2, бела	30	КОМ			
74.	Чаршаф за француски лежај145 g/m2, бела	50	КОМ			
75.	Чаршаф 220 x 160 cm, 145 g/m2, бела	800	КОМ			
76.	Пешкир, 70 x 140 cm, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ			
77.	Пешкир, 90 x 50 cm, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ			
78.	Јастучница 40 x 80 cm, 145 g/m2, бела	100	КОМ			
79.	ћебе 200*150 cm	150	КОМ			
80.	ћебе 220*200 cm	3	КОМ			
81.	Јастук 60x80, пуњен силиконизованим куглицама	100	КОМ			

	или меморијском пеном са спољном навлаком од микрофибера 100% PES, са антибактеријским својствима која не дозвољавају развој бактерија и гриња					
82.	подметачи за столице са наслоном, димензија за седиште 45x50 cm, за наслон заобљен 45x55cm	60	КОМ			
83.	сецко	2	КОМ			
84.	тостер	2	КОМ			
85.	Сатара, миним. Тежине 2 кг	3	КОМ			
86.	Отварач стони за конзерве 5kg	2	КОМ			
87.	Џезва за кафу иinox 18/10, за 4 кафе	25	КОМ			
88.	Џезва за једну кафу,inox 18/10	30	КОМ			
89.	корпа за фритезу цца 42x24x12	2	КОМ			
90.	Корпа за фритезу мала, ширине 23 cm, дужине 38 cm и дубине 8 cm	2	КОМ			
91.	Општрач ножева-масат, округли 20/10	3	КОМ			
92.	Канга за смеће са поклопцем 13л rf	5	КОМ			
93.	Канга за смеће без поклопца, пластична корпа за смеће PVC, пречника 28 cm, висине 30 cm	100	КОМ			
94.	Корпице за хлеб од рф	20	КОМ			
95.	Овал, инокс "4"	10	КОМ			
96.	овали инокс "2"	10	КОМ			
97.	Тигањи тефлон,Ф28mmдубина 80 mm	10	КОМ			
98.	Тигањ грил	1	КОМ			
99.	Сушијера рф 2.5л	10	КОМ			
100.	Варјача дрвена, дужине 40cm – 50 cm	40	КОМ			
101.	Вангла пвц 20 л	10	КОМ			
102.	Вангла ПВЦ 10 л	10	КОМ			
103.	Шерпа рф 5л	5	КОМ			
104.	Плехови 60x50, пекарски за хлеб, рф, дубине минимум 3 cm	5	КОМ			
105.	Ренде рф	10	КОМ			
106.	Лонац рф 15 л	5	КОМ			
107.	Лонац рф 50 л	10	КОМ			
108.	Шерпа рф 5-10 л	5	КОМ			
109.	Шерпа рф 50 л	10	КОМ			
110.	левак за ђевапе рф	5	КОМ			

111.	Вангла рф 8л	5	КОМ				
112.	Тепсије 50 х50, емајлиране, четвртасте	10	КОМ				
113.	Кухињска даска PVC 40х40, дебљине 2,5 – 3 цм	30	КОМ				
114.	Дозатор за шећер, стаклени са рф поклопцем	30	КОМ				
115.	Штопцигер - отварач за флаше	5	КОМ				
116.	Чиније керамичке ватросталне15х15, порцелан	20	КОМ				
117.	Чинија 15х20, керамичке ватросталне	20	КОМ				
118.	Четвртасти бели тањир, плитки	12	КОМ				
119.	Четвртасти бели тањир, дубоки	12	КОМ				
120.	Четвртасти бели тањир, дезертни	12	КОМ				
121.	Четвртасти бели тањир, основни	12	КОМ				
122.	Дрвене даске за сервирање предјела	5	КОМ				
123.	Овал, порцелански за 4 особе	10	КОМ				
124.	Посуда за узорковање хране, стаклене, да се херметички затварају, да могу да се дезинфикују, запремина 0,3 л	300	КОМ				
125.	Плах за конвектомат 53*32,5*6.5 цм, од рф	25	КОМ				
126.	плах за конвектомат 53*32,5*4 цм, од рф	25	КОМ				
127.	офингер пвц	100	КОМ				
128.	Продужни кабл, са минимум 3 утичнице, минималне дужине 5 метара	10	КОМ				
129.	Дозер за сапун, PVC	10	КОМ				
130.	пегла на пару кућна , снаге 2400-2600 W	1	КОМ				
131.	даска за пеглање	1	КОМ				
132.	метлица за сто са пластичном дршком	20	КОМ				
133.	Душек 190х90, са чвршћим жичаним језгром (опружно језгро, обострано ојачано металним рамом), тврдоће 5, висине 24 цм, са навлаком за душек од памука	350	КОМ				
134.	Плах за конвектомат, дужина 52 цм, ширина 32цм и дубина 7 цм	50	КОМ				
135.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 4,5м, висина 75 цм, са закачалкама и траком, беле боје	20	КОМ				
136.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 9м, висина 75 цм, са закачалкама и траком, беле боје	20	КОМ				

137.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 11м, висина 75 цм, са закачалкама и траком, беле боје	8	КОМ			
УКУПНО:						

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-137)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

-ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум важи на период од три године, за 2019., 2020. и 2021. годину;

-ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

-ВАЖНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања, односно важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

-НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

-НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до **45 дана** по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);

-РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ од дана пријема писаног захтева Наручиоца (највише 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца);

-МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објект Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

- ГАРАНЦИЈА: Понуђач даје гаранцију за квалитет према декларацији произвођача. Гарантни рок почиње да важи од дана пријема добара. Предметна добра се испоручују у оригиналној произвођачкој амбалажи која садржи декларацију са свим неопходним подацима о добру. Понуђач се обавезује да добра која испоручује имају прописане, односно декларисане карактеристике у складу са важећим законским прописима и стандардима Републике Србије. Добра морају бити здравствено исправна и безбедна за људску употребу, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр. 92/11) и подзаконским актима који уређују област производње и промет предметних добара.

-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде _____ дана од дана отварања понуде (Понуђача понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____._____.2019. године

(потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	ОКВ. КОЛ.	Јед. мере	Јединична цена	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 20 см, мин. маса 50 g	2000	КОМ				
2.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 18,5см, мин. маса 40 g	20	КОМ				
3.	Нож ресторанска, инокс 18/10, дужина 20,5см, мин. маса 70 g	20	КОМ				
4.	Нож ресторански, инокс 18/10, дужина 21 см мин.маса 80 g	2000	КОМ				
5.	Кашика ресторанска инокс 18/10, дужина 20см , минималне масе 60g	500	КОМ				
6.	Дезертни нож рф	100	КОМ				
7.	Дезертна виљушка рф	100	КОМ				
8.	Дезертна кашичица рф	200	КОМ				
9.	Тањир плитки, Ф 27см , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина мин. 720 г	1000	КОМ				
10.	Тањир десертни Ф19 см , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина инимум 310 г	1000	КОМ				
11.	Тањир дубоки, Ф23 см , порцелан, бела боја, без украсне бордуре, тежина мин. 510 г	800	КОМ				
12.	тањир основни , порцелан, бели, Ф30см , тежине 840 г	20	КОМ				
13.	Чинија Ф 18 см , запремине 0,5 л порцелан, бела боја без украсне бордуре	500	КОМ				
14.	Чинија за салату мин. Ф 14 см	100	КОМ				
15.	Чаша 0,2 l, равна, стакло, баждарена	1000	КОМ				
16.	чаша за пелинковац	30	КОМ				
17.	чаша 0,1 стопа	30	КОМ				
18.	чаша за црно вино стопа 500мл	30	КОМ				
19.	чаша за бело вино стопа 500мл	30	КОМ				
20.	чаша 0,05 нса стопом за ракију	50	КОМ				

21.	бокал 0,2	5	КОМ				
22.	бокал 0,3	5	КОМ				
23.	бокал 1/1	10	КОМ				
24.	Чаша за виски	50	КОМ				
25.	Чаша за нес кафу	15	КОМ				
26.	Чаша 0,2 l,стона	30	КОМ				
27.	Шоља за чај са тацном, бела кафу, порцелан, бела боја	300	КОМ				
28.	Шоља за црну кафу са тацном, порцелан, бела боја	250	КОМ				
29.	Шоља за дуплу кафу са тацном	50	КОМ				
30.	шоља за топлу чоколаду	50	КОМ				
31.	Шољица за еспресо кафу са тацном,комплет,порцелан, бела боја	50	КОМ				
32.	самоуслужна ПВЦ тацна, бела боја, мин. 43x34cm	1000	КОМ				
33.	Хватаљка, рф 18/10, универзална, мин. Дужине 20 cm	30	КОМ				
34.	Нож месарски, 24 cm,, дршка PVC, сечиво inox 18/10	20	КОМ				
35.	Нож кухињски, 20 cm, дршка PVC, сечиво inox 18/10	20	КОМ				
36.	Нож за хлеб	10	КОМ				
37.	Посипачи, со, бибер, стакло, метални поклопац, са постољем од рф	50	КОМ				
38.	Карафингл, стаклени, са поклопцем од рф и са постољем од рф	30	КОМ				
39.	машице за скару	5	КОМ				
40.	Машице за роштиљ рф 18/10 мин. дужина 35 cm	10	КОМ				
41.	Кашика француска,округла, рф 18/10, Ф 15 cm,	20	КОМ				
42.	Кутлача, рф 18/10, запремина 0,3 l	20	КОМ				
43.	Тучак за месо, метал, до 450 g, дужина ручке 26-30 cm	10	КОМ				
44.	Тигањ за палачинке,тефлон, Ф 20-22 cm	5	КОМ				

45.	Шпахтла, рф 18/10, дрвена ручкаширина 15 cm	15	КОМ				
46.	Шпахтла, посластичарска, пластична	15	КОМ				
47.	Миксер за кућну употребу, снага 425 W	5	КОМ				
48.	Жица за мућење, рф 18/10, дужине 52 cm, радни део дужине 22 cm, тежина мин 430 г	10	КОМ				
49.	Дресир кеса, дужина мин 31 cm	3	КОМ				
50.	кашика за сладолед 0,03	3	КОМ				
51.	Мутилице за нес кафу, електрична	20	КОМ				
52.	Шпиц цедиљка	2	КОМ				
53.	Цедиљка, жичана, рф 18/10 ,Ф 35-40 cm	3	КОМ				
54.	Ђевђир рф, Ø 33cm	5	КОМ				
55.	плато, рф 18/10, 30 x 50 cm	5	КОМ				
56.	Конобарски плато, рф 18/10, округли Ф 34 cm	5	КОМ				
57.	Пепељара, стакло, Ф 15 cm	30	КОМ				
58.	Стољак 140 x140 cm , 100 % памук , 210 g/m2 ,бели	100	КОМ				
59.	Стољак 140 x140 cm, 100% памук, 210 g/m2 боја пастелна (кајсија, крем или сл.)	100	КОМ				
60.	Стољак 180x140, 100% памук, 210 g/m2 бели	30	КОМ				
61.	Стољак 160x120, 100% памук, 210 g/m2 бели	30	КОМ				
62.	Стољак 160x140, 100% памук, 210 g/m2 бели	30	КОМ				
63.	Надстољак 80x80, 100% памук у боји пастелној	50	КОМ				
64.	Надстољак 80x80, 100% памук бели	50	КОМ				
65.	Надстољак 80x120, 100% памук, бели	50	КОМ				
66.	Салвете платнене 50x50 дамаст памучни	20	КОМ				
67.	Стољак баштенски у боји 140x140	10	КОМ				
68.	Стољак 180x370, памук 100%, бели	1	КОМ				
69.	Стољак за ресторан 2010*8500, бели, памук 100%	1	КОМ				

70.	Јастучница 60 x 80 cm, 145 g/m2, бела	300	КОМ				
71.	Чаршаф 220 x 240 cm, 145 g/m2, бела	30	КОМ				
72.	Чаршаф за француски лежај 145 g/m2, бела	30	КОМ				
73.	Чаршаф 220 x 160 cm, 145 g/m2, бела	500	КОМ				
74.	Пешкир, 70 x 140 cm, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ				
75.	Пешкир, 90 x 50 cm, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ				
76.	Јастучница 40 x 80 cm, 145 g/m2, бела	50	КОМ				
77.	ћебе 200*150 cm	150	КОМ				
78.	ћебе 220*200 cm	2	КОМ				
79.	Јастук 60x80, пуњен силиконизованим куглицама или меморијском пеном са спољном навлаком од микрофибера 100% PES, са антибактеријским својствима која не дозвољавају развој бактерија и гриња	100	КОМ				
80.	подметачи за столице са наслоном, димензија за седиште 45x50 cm, за наслон заобљен 45x55cm	30	КОМ				
81.	сецко	2	КОМ				
82.	гостер	2	КОМ				
83.	Сатара, миним. Тежине 2 кг	3	КОМ				
84.	Отварач стони за конзерве 5kg	2	КОМ				
85.	Џезва за кафу инох 18/10, за 4 кафе	25	КОМ				
86.	Џезва за једну кафу инох 18/10	30	КОМ				
87.	корпа за фритезу цца 42x24x12	2	КОМ				
88.	Корпа за фритезу мала, ширине 23 cm, дужине 38 cm и дубине 8 cm	2	КОМ				
89.	Оштрач ножева-масат, округли 20/10	3	КОМ				
90.	Канта за смеће са поклопцем 13л rf	5	КОМ				
91.	Канта за смеће без поклопца, пластична корпа за смеће PVC, пречника 28 cm, висине 30 cm	50	КОМ				
92.	Корпице за хлеб рф	20	КОМ				
93.	Овал, инокс "4"	10	КОМ				

94.	овали инокс "2"	10	КОМ				
95.	Тигањи тефлон,Ф28mm дубина 80 mm	10	КОМ				
96.	Тигањ грил	1	КОМ				
97.	Сушијера рф 2.5л	1	КОМ				
98.	Варјача дрвена, дужине 40цм – 50 цм	30	КОМ				
99.	Вангла пвц 20 л	40	КОМ				
100.	Вангла ПВЦ 10 л	10	КОМ				
101.	Шерпа рф 5л	5	КОМ				
102.	Плехови 60x50, пекарски за хлеб, рф, дубине минимум 3 цм	5	КОМ				
103.	Ренде рф	10	КОМ				
104.	Лонац рф 15 л	10	КОМ				
105.	Шерпа рф 5-10 л	5	КОМ				
106.	левак за ћевапе	5	КОМ				
107.	Вангла рф 8л	5	КОМ				
108.	Тепсије 50 х50, емајлиране, четвртасте	10	КОМ				
109.	Кухињска даска PVC 40x40, дебљине 2,5 – 3 цм	30	КОМ				
110.	Дозатор за шећер, стакло са рф поклопцем	30	КОМ				
111.	Штопцигер - отварач за флаше	5	КОМ				
112.	Четвртасти бели тањир, плитки	12	КОМ				
113.	Четвртасти бели тањир, дубоки	12	КОМ				
114.	Четвртасти бели тањир, дезертни	12	КОМ				
115.	Четвртасти бели тањир, основни	12	КОМ				
116.	Дрвене даске за сервирање предјела	5	КОМ				
117.	Овал, порцелански за 4 особе	5	КОМ				
118.	Посуда за узорковање хране, стаклене, да се херметички затварају, да могу да се дезинфикују, запремина 0,3 л	300	КОМ				
119.	завесе 90*250 цм	30	КОМ				
120.	завесе дим 530*250 цм	80	КОМ				
121.	завесе лаке д 2,3м, ш 3 м	150	КОМ				
122.	завесе лаке д 3 м, ш 3 м	50	КОМ				
123.	огледало 60*40 дим	25	КОМ				
124.	офингер пвц	100	КОМ				
125.	Продужни кабл, са минимум 3 утичнице,	5	КОМ				

	минималне дужине 5 метара						
126.	Дозер за сапун, PVC	10	КОМ				
127.	метлица за сто	10	КОМ				
128.	Душек 190x90, са чвршћим жичаним језгром (опружно језгро, обострано ојачано металним рамом), тврдоће 5, висине 24 цм, са навлаком за душек од памука	350	КОМ				
129.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 4,5м, висина 75 цм, са закачалкама и траком, беле боје	20	КОМ				
130.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 9м, висина 75 цм, са закачалкама и траком, беле боје	20	КОМ				
131.	Сукња за шведски сто од тревира, набране дужине 11м, висина 75 цм, са закачалкама и траком, беле боје	8	КОМ				
УКУПНО:							

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-131)

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

И
Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____)

-ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум важи на период од три године, за 2019, 2020. и 2021. годину;

-ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

-ВАЖНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања, односно важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

-НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

-НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до **45 дана** по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);

-РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ од дана пријема писаног захтева Наручиоца (највише 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца);

-МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објект Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

- ГАРАНЦИЈА: Понуђач даје гаранцију за квалитет према декларацији произвођача. Гарантни рок почиње да важи од дана пријема добара. Предметна добра се испоручују у оригиналној произвођачкој амбалажи која садржи декларацију са свим неопходним подацима о добру. Понуђач се обавезује да добра која испоручује имају прописане, односно декларисане карактеристике у складу са важећим законским прописима и стандардима Републике Србије. Добра морају бити здравствено исправна и безбедна за људску употребу, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр. 92/11) и подзаконским актима који уређују област производње и промет предметних добара.

-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде); _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу); _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____.2019. године

(потпис овлашћеног лица)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

Р.б.	ОПИС ДОБАРА	Окв. кол.	Јед. мере	Јединична цена	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 20 см, мин. маса 50 g	1000	КОМ				
2.	Виљушка ресторанска, инокс 18/10, дужина 18,5см, мин. маса 40 g	10	КОМ				
3.	Нож ресторанска, инокс 18/10, дужина 20,5см, мин. маса 70 g	10	КОМ				
4.	Нож ресторански, инокс 18/10, дужина 21 см мин.маса 80 g	1000	КОМ				
5.	Кашика ресторанска инокс 18/10, дужина 20см , минималне масе 60g	250	КОМ				
6.	Дезертни нож рф	50	КОМ				
7.	Дезертна виљушка рф	50	КОМ				
8.	Дезертна кашичица рф	100	КОМ				
9.	Тањир плитки, Ф 27см , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина мин. 720 г	500	КОМ				
10.	Тањир десертни Ф19 см , порцелан, бела боја без украсне бордуре, тежина минимум 310 г	500	КОМ				
11.	Тањир дубоки, Ф23 см , порцелан, бела боја, без украсне бордуре, тежина мин. 510 г	400	КОМ				
12.	тањир основни , порцелан, бели, Ф30см , тежине 840 г	20	КОМ				
13.	Чинија Ф 18 см , запремине 0,5 л порцелан, бела боја без украсне бордуре	300	КОМ				
14.	Чинија за салату мин. Ф 14 см	100	КОМ				
15.	Чаша 0,2 l, равна, стакло, баждарена	500	КОМ				
16.	чапа за пелинковац	20	КОМ				
17.	чапа 0,1 стопа	20	КОМ				
18.	чапа за црно вино стопа 500мл	30	КОМ				
19.	чапа за бело вино стопа 500мл	30	КОМ				
20.	чапа 0,05 нса стопом за ракију	50	КОМ				
21.	бокал 0,2	5	КОМ				

22.	бокал 0,3	5	КОМ				
23.	бокал 1/1	10	КОМ				
24.	Чаша за виски	50	КОМ				
25.	Чаша за нес кафу	15	КОМ				
26.	Чаша 0,2 l,стопа	30	КОМ				
27.	Шоља за чај са тацном, бела кафу, порцелан, бела боја	300	КОМ				
28.	Шоља за црну кафу са тацном, порцелан, бела боја	250	КОМ				
29.	Шоља за дуплу кафу са тацном	50	КОМ				
30.	шоља за топлу чоколаду	50	КОМ				
31.	Шољица за еспресо кафу са тацном,комплет,порцелан, бела боја	50	КОМ				
32.	самоуслужна ПВЦ тацна, бела боја, мин. 43x34cm	1000	КОМ				
33.	Хватаљка, рф 18/10, универзална, мин. дужине 20 cm	15	КОМ				
34.	Нож месарски, 24 cm,, дршка PVC, сечиво inox 18/10	15	КОМ				
35.	Нож кухињски, 20 cm, дршка PVC, сечиво inox 18/10	15	КОМ				
36.	Нож за хлеб	10	КОМ				
37.	Посипачи, со, бибер, стакло, метални поклопац, са постољем од рф	50	КОМ				
38.	Карафингл, стаклени, са поклопцем од рф и са постољем од рф	30	КОМ				
39.	машице за скару	5	КОМ				
40.	Машице за роштиљ рф 18/10 мин. Дужина 35 cm	10	КОМ				
41.	Кашика француска,округла, рф 18/10, Ф 15 cm,	20	КОМ				
42.	Кутлача, рф 18/10, запремина 0,3 l	20	КОМ				
43.	Тучак за месо, метал, до 450 g, дужина ручке 26-30 cm	10	КОМ				
44.	Тигањ за палачинке,тефлон, Ф 20-22 cm	5	КОМ				
45.	Шпахтла, рф 18/10, дрвена ручкаширина 15 cm	15	КОМ				
46.	Шпахтла, посластичарска, пластична	15	КОМ				
47.	Миксер за кућну употребу, снага 425 W	5	КОМ				
48.	Жица за мућење, рф 18/10, дужине52 cm, радни део дужине 22 cm, тежина мин 430 g	10	КОМ				
49.	Дресир кеса, дужина мин 31 cm	3	КОМ				
50.	кашика за сладолед 0,03	3	КОМ				
51.	Мутилице за нес кафу, електрична	20	КОМ				
52.	Шпиц цедиљка	2	КОМ				

53.	Цедилњака, жичана, рф 18/10 ,Ф 35-40 см	3	КОМ				
54.	Ђевђир рф, Ø 33цм	5	КОМ				
55.	плато, рф 18/10, 30 x 50 см	5	КОМ				
56.	Конобарски плато, рф 18/10, округли Ф 34 см	5	КОМ				
57.	Пепељара, стакло, Ф 10,5 см	30	КОМ				
58.	Столњак 140 x140 см , 100 % памук , 210 g/m2 ,бели	100	КОМ				
59.	Столњак 140 x140 см, 100% памук, 210 g/m2 боја пастелна (кајсија, крем или сл.)	100	КОМ				
60.	Столњак 180x140, 100% памук, 210 g/m2 бели	50	КОМ				
61.	Столњак 160x120,100% памук, 210 g/m2 бели	50	КОМ				
62.	Столњак 160x140,100% памук, 210 g/m2 бели	50	КОМ				
63.	Надстолњак 80x80, 100% памук у боји пастелној	100	КОМ				
64.	Надстолњак 80x80, 100% памук бели	100	КОМ				
65.	Надстолњак 80x120, 100% памук, бели	100	КОМ				
66.	Салвете платнене 50x50 дамаст памучни	30	КОМ				
67.	Столњак баштенски у боји 140x140	10	КОМ				
68.	Столњак 180x370, памук 100%, бели	2	КОМ				
69.	Столњак за ресторан 2010*8500, бели, памук 100%	2	КОМ				
70.	Јастучница 60 x 80 см, 145 g/m2, бела	300	КОМ				
71.	Чаршаф 220 x 240 см, 145 g/m2, бела	30	КОМ				
72.	Чаршаф за француски лежај145 g/m2, бела	30	КОМ				
73.	Чаршаф 220 x 160 см, 145 g/m2, бела	500	КОМ				
74.	Пешкир, 70 x 140 см, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ				
75.	Пешкир, 90 x 50 см, памук 100%, беле боје, 420 g/m2	200	КОМ				
76.	Јастучница 40 x 80 см, 145 g/m2, бела	50	КОМ				
77.	ћебе 200*150 см	150	КОМ				
78.	ћебе 220*200 см	3	КОМ				
79.	Јастук 60x80, пуњен силиконизованим куглицама или меморијском пеном са спољном навлаком од микрофибера 100% PES, са антибактеријским својствима која не дозвољавају развој бактерија и гриња	50	КОМ				
80.	подметачи за столице са наслоном, димензија за седиште 45x50 см, за наслон заобљен 45x55см	30	КОМ				
81.	сецко	2	КОМ				
82.	тостер	2	КОМ				

83.	Сатара, миним. Тежине 2 кг	3	КОМ				
84.	Отварач стони за конзерве 5kg	2	КОМ				
85.	Џезва за кафу инох 18/10, за 4 кафе	25	КОМ				
86.	Џезва за једну кафу инох 18/10	30	КОМ				
87.	корпа за фритезу цца 42x24x12	2	КОМ				
88.	Корпа за фритезу мала, ширине 23 цм, дужине 38 цм и дубине 8 цм	2	КОМ				
89.	Оштрач ножева-масат, округли 20/10	3	КОМ				
90.	Канта за смеће са поклопцем 13л рф	5	КОМ				
91.	Канта за смеће без поклопца, пластична корпа за смеће PVC, пречника 28 цм, висине 30 цм	50	КОМ				
92.	Корпице за хлеб рф	20	КОМ				
93.	Овал, инокс "4"	10	КОМ				
94.	овали инокс "2"	10	КОМ				
95.	Тигањи тефлон, Ф28mm, дубина 80 mm	10	КОМ				
96.	Тигањ грил	1	КОМ				
97.	Сушијера рф 2.5л	1	КОМ				
98.	Варјача дрвена, дужине 40цм – 50 цм	30	КОМ				
99.	Вангла пвц 20 л	40	КОМ				
100.	Вангла ПВЦ 10 л	10	КОМ				
101.	Шерпа рф 5л	5	КОМ				
102.	Плехови 60x50, пекарски за хлеб, рф, дубине минимум 3 цм	5	КОМ				
103.	Ренде рф	10	КОМ				
104.	Лонац рф 15 л	10	КОМ				
105.	Шерпа рф 5-10 л	5	КОМ				
106.	левак за ђевапе	5	КОМ				
107.	Вангла рф 8л	5	КОМ				

10 8.	Тепсије 50 x50, емајлиране, четвртасте	10	КОМ				
10 9.	Кухињска даска PVC 40x40, дебљине 2,5 – 3 цм	30	КОМ				
11 0.	Дозатор за шећер	30	КОМ				
11 1.	Штопцигер	5	КОМ				
11 2.	Дрвене даске за сервирање предјела	5	КОМ				
11 3.	Овал, порцелански за 4 особе	10	КОМ				
11 4.	Посуда за узорковање хране, стаклене, да се херметички затварају, да могу да се дезинфикују, запремина 0,3 л	300	КОМ				
11 5.	Продужни кабл, са минимум 3 утичнице, минималне дужине 5 метара	5	КОМ				
11 6.	Дозер за сапун, PVC	10	КОМ				
11 7.	Метлице за сто са пвц дршком	10	КОМ				
11 8.	Душек 190x90, са чвршћим жичаним језгром (опружно језгро, обострано ојачано металним рамом), тврдоће 5, висине 24 цм, са навлаком за душек од памука	150	КОМ				
УКУПНО:							

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Напомена: У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена Наручилац ће издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX). Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-118)

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(СЛОВИМА: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(СЛОВИМА: _____)

-ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум важи на период од три године, за 2019., 2020. и 2021. годину;

-ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке добара**. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

-ВАЖНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања, односно важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

-НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену. Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

-НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до **45 дана** по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17);

-РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, _____ од дана пријема писаног захтева Наручиоца (највише 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца);

-МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

-ГАРАНЦИЈА: Понуђач даје гаранцију за квалитет према декларацији произвођача. Гарантни рок почиње да важи од дана пријема добара. Предметна добра се испоручују у оригиналној произвођачкој амбалажи која садржи декларацију са свим неопходним подацима о добру. Понуђач се обавезује да добра која испоручује имају прописане, односно декларисане карактеристике у складу са важећим законским прописима и стандардима Републике Србије. Добра морају бити здравствено исправна и безбедна за људску употребу, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр. 92/11) и подзаконским актима који уређују област производње и промет предметних добара.

-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ
(2019. 2020. и 2021. годину)**

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____),
и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019, 2020. и 2021. ГОДИНУ).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____. 2019. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

ДОБАВЉАЧА :

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добраваљач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

И

адреса: _____
кога заступа : _____, директор

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40.,40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу Сл. Гласника Републике Србије и бази прописа дана __. __.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19** (попуњава Наручилац);

- да је Добраваљач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);

- да је Добраваљач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);

- да је Добраваљач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац донео одлуку о закључивању Оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум.

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је набавка добара: Ситан инвентар, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2019., 2020. и 2021. годину), а ступа на снагу даном потписивања (наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем Додављача, односно и са једним).

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум за 2019, 2020. и 2021. годину закључује се на износ процењене вредности предметне набавке према оквирним количинама односно, максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а за 2019. годину без ПДВ-а у износу од _____ динара без ПДВ-а (максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за 2019. годину и износи _____ динара без ПДВ-а.

- за 2020. годину без ПДВ-а у износу од _____ динара без ПДВ-а (максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за 2020. годину и износи _____ динара без ПДВ-а.

- за 2021. годину без ПДВ-а у износу од _____ динара без ПДВ-а (максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке за 2021. годину и износи _____ динара без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина.

Члан 4.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додвљачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додвљача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додвљач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

Члан 5.

Наручилац исплаћује Додвљачу уговорену вредност за извршену испоруку у року до **45 дана** по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Гарантни рок почиње да важи од дана пријема предметних добара.

Предметна добра се испоручују у оригиналној произвођачкој амбалажи која садржи декларацију са свим неопходним подацима о добру. Понуђач се обавезује да добра која испоручује имају прописане, односно декларисане карактеристике у складу са важећим законским прописима и стандардима Републике Србије. Добра морају бити здравствено исправна и безбедна за људску употребу, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр. 92/11) и подзаконским актима који уређују област производње и промет предметних добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума;

- менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 9.

Добављач је у обавези да за уговоре чија је вредност је 10 милиона динара и преко 10 милиона динара, у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Добављач је у обавези да за уговоре чија је вредност испод 10 милиона динара, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 10.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и квантитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички уз пријем пратећих докумената.

Квалитативни пријем врше представници испред крајњег корисника записнички. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Свако одступање од квалитета Наручилац рекламира Добављач у року од осам дана од дана испоруке добара. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, по писаном захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 10 (десет) дана од пријема захтева.

Места испоруке је Објекат Наручиоца СХ „Бежанијска Коса“, ул. Лубинке Бобић 14, Београд.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог оквирног споразума, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог оквирног споразума.

Члан 13.

У случајевима одустанка од оквирног споразума од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај оквирног споразума уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог оквирног споразума.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 14.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог оквирног споразума вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог оквирног споразума, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог оквирног споразума.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог оквирног споразума не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим оквирним споразумом.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 17.

после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза страна у оквирном споразуму ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Уколико се стекну услови за измену оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс оквирног споразума.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај оквирни споразум, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Саставни делови оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача из Одељка VI број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације,

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Наручилац задржава право да једнострано откаже оквирни споразум, Додављач касни са испоруком добара дуже од **15 дана** од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум, испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 23.

Евентуалне спорове који настану поводом овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно.

спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог оквирног споразума, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по један сваком од Додављача.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министар - начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално финансијске послове, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " Ул. _____, бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____ Шифра делатности: _____ ПИБ: _____

Текући рачун и пословна банка:

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прециртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40,40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу Сл. Гласника Републике Србије и бази прописа дана _____.2019.године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: Ситан инвентар, ЈН број 26/19 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана _____.2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности

испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____.2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Ситан инвентар, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Добављача о промени количина.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке, коју је спровео Наручилац.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ отворен код _____ банке.

Наручилац исплаћује Добављачу уговорену вредност за извршену испоруку у року до 45 дана по извршеној испоруци, пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

РОК, ДИНАМИКА, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Испорука и динамика добара из члана 1. овог Уговора је сукцесивна, у року од _____ дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке добара: Објект Министарства СХ „Бежанијска Коса“, ул. Љубинке Бобић 14, Београд.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Гарантни рок почиње да важи од дана пријема предметних добара.

Предметна добра се испоручују у оригиналној произвођачкој амбалажи која садржи декларацију са свим неопходним подацима о добру. Понуђач се обавезује да добра која испоручује имају прописане, односно декларисане карактеристике у складу са важећим законским прописима и стандардима Републике Србије. Добра морају бити здравствено исправна и безбедна за људску употребу, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр. 92/11) и подзаконским актима који уређују област производње и промет предметних добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 7.

Добављач је у обавези да за уговоре чија је вредност је 10 милиона динара и преко 10 милиона динара, у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Добављач је у обавези да за уговоре чија је вредност испод 10 милиона динара, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 8.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати додављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. се додављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег додављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 9.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет и квантитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички уз пријем пратећих докумената.

Квалитативни пријем врше представници испред крајњег корисника записнички. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Свако одступање од квалитета Наручилац рекламира Додављач у року од осам дана од дана испоруке добара. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 11.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 12.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из Одељка VI број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, Добављач касни са испоруком добара дуже од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. 2019. године (попуњава Наручилац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене: понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ ДОБРИМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –ЈН 26/19

број: /
закључена у Београду, дана _____ . године,
уговорне стране:

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____(у даљем тексту: Корисник)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године.

С обзиром да се у току реализације уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара – **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1. Начин плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

2. Рок испоруке _____ по пријему наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице.

3. Место испоруке _____.

4. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

5. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

6. Наружбеницу креирао: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

7. Резервни критеријум: _____, тел, _____ (попуњава Корисник).

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбеница потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: *Достављање овог образаца није обавезно.*

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____,
из

_____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2019. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном
и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – Ситан инвентар, ЈН број 26/19, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19,**

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума предати Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума;

- менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и додављач закључе по основу оквирног споразума.

Да ћу за уговоре чија је вредност је 10 милиона динара и преко 10 милиона динара, у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Да ћу да за уговоре чија је вредност испод 10 милиона динара, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.
По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана: _____

Напомена: *понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Ситан инвентар, ЈН број 26/19, потврђује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да у радном односу има запослена следећа лица:

- _____ (уписати име и презиме лица);
- _____ (уписати име и презиме лица);
- _____ (уписати име и презиме лица);
- _____ (уписати име и презиме лица);
- _____ (уписати име и презиме лица).

у _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРАВУ ВЛАСНИШТВА ИЛИ
КОРИШЋЕЊА НА ВОЗИЛО**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ: _____

За отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо право коришћења или власништво на најмање 3 (три) регистрованих, технички исправних возила за извршење предметне набавке.

за понуђача
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

ХVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

За отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: **Ситан инвентар, ЈН број 26/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су понуђена предметна добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама дефинисаним конкурсном документацијом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.