



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 24/19-5

10.04.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна
опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.)

ЈН број 24/19

Београд, април 2019. године

На основу чл. 32. чл. 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-24/19-02 од 10.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-24/19-03 од 10.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачуарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, место, рок, динамика испоруке	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
VI	Образац понуде	22-25
VII	Модел оквирног споразума	26-31
VIII	Модел наруџбенице	32-33
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума и наруџбенице	37

Конкурсна документација садржи **37 страна**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019., 2020. и 2021. годину у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 24/19 су добра: Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), за потребе наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници наручиоца. www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције, на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметна добра. На основу оквирног споразума када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће добављачима са којима је закључен оквирни споразум упућивати позив за достављање понуда који ће садржати захтеве за конкретну набавку, као и детаљну спецификацију добара. Након избора најповољније понуде, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, биће изабран добављач са којим ће бити закључена појединачна наруџбеница.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): **e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs**.

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума: Одлуку о закључењу Оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 24/19 су добра: Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.).

Наведена добра припадају групи материјала 512000 која је одређена Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС бр. 49/2016).

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН – 42990000 - Разни уређаји за посебне намене

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину).

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ;

Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН 24/19

Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача.

Оквирни споразум се закључује са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Трајање оквирног споразума је 3 (три) године (2019., 2020. и 2021. година), а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење више **наруџбеница**, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

Важност оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) и закључује се са најмање два понуђача.

Врста оквирног споразума

Оквирни споразум са поновним отварањем конкуренције.

Вредност оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључиће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.**

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу закључења наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара наручиоцу.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће **рок за достављање понуде** дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану испоруку добара из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

Опис добара

Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара подразумевају:

- ✓ Административна опрема,
- ✓ Рачунарска опрема,
- ✓ Опрема за пољопривреду,
- ✓ Остале машине и опрема.

Наведена добра припадају групи материјала 512000 која је одређена Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС бр. 49/2016).

Место, рок и динамика испоруке

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у централни магацин наручиоца, ул. Милорада Јовановића број 7, Београд, по писаном захтеву наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамичи и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од 48 сати по пријему наруџбенице.

Критеријум рангирања понуда

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним добрима, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума **најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључити наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде,

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде у приложеној табели **ЗАОКРУЖИ** за коју позицију, односно врсту добара подноси понуду.

Редни број	<u>ВРСТА ДОБАРА</u>
1.	Административна опрема
2.	Рачунарска опрема
3.	Опрема за пољопривреду
4.	Остале машине и опрема

Напомена: Уколико понуђач не заокружи за коју врсту добара подноси понуду, сматра се да је прихватио све врсте добара

НАПОМЕНА: Понуђач може поднети понуду за једну или више позиција.

Место и датум

_____, __. __. 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН ;	<p align="center">- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p align="center"><i>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН ;	<p align="center">- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</i></p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван</p>

		за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	- сви понуђачи - 1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u> Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	- правно лице и предузетник као понуђач - - од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-3 ЗЈН**, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	1. да је понуђач имао пословне приходе за 2015., 2016. и 2017. годину заједно, у висини не мањој од 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.	1. Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2015., 2016. и 2017. годину заједно, коју издаје АПР или -Биланс стања и биланс успеха са

		мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину).
	2. Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	2. Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да докаже из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., **достави уз понуду**.

НАПОМЕНА: У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016., и 2017.годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне финансисјке извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2. и 3., **доставља уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Доказе о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., **понуђач доставља уз понуду**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2.и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1.,2.и 3.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., **испуњавају заједно**.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење наруџбенице.

Наручилац је пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације - каталози, која се прилаже у изворном облику - непреведена).

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.05.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 13.05.2019. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

2. Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача), и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

2. Попуњене, од стране понуђача потписане **остале изјаве** које чине саставни део понуде, а које су садржане у образцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

3. Потписан одељак III конкурсне документације – Врста, начин и рок испоруке, место испоруке;

4. Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума;

5. Модел наруџбенице - Понуђач ће модел наруџбенице попуњити у складу са понудом, потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела наруџбенице;

- 6. Споразум групе понуђача** (уколико понуду подноси група понуђача) и
7. Други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача и исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места испоруке добара.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити до 45 дана по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

9.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.

9.3. Место, рок и динамика испоруке

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у централни магацин наручиоца, ул. Милорада Јовановића број 7, Београд, по писаном захтеву наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамици и количини коју одреди наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од максимално 48 сати по пријему наруџбенице.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи наруџбеницу у складу са овим оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних наруџбеница, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења наруџбенице, преда Наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 24/19“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

-електронским путем на адресу: tatjana.krga@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (***односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.***)

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врсте критеријума за рангирање понуда:

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним добрима, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума **најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључити наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде,

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве у прилогу конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Начин и услов издавања наруџбенице:

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем**

конкуренције позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључиће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.**

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара наручиоцу.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће рок за достављање понуде дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отварати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану испоруку добара из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

23. Понуде са истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену, наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума – краћи рок испоруке, а уколико је рок испоруке исти, резервни критеријум је дужи рок важења понуде.

24. Измене и допуне оквирног споразума:

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2020. и 2021. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

25. Измене и допуне појединачне наруџбенице

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање наруџбенице:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

Ред. број	Опис	Количина/ јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.						
2.						
3.						

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ-ом.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ИЗНОС ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом : _____ динара

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена;**
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити до **45 дана** по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17);
- **МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** (_____) сати по пријему наруџбенице (Рок испоруке је максимално 48 сати по пријему наруџбенице). Рок испоруке је битан елемент наруџбенице. Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2 ‰ (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности. Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у централни магацин наручиоца, ул. Милорада Јовановића број 7, Београд, по писаном захтеву наручиоца (путем mail, факса или на други одговарајући начин), према динамици и количини коју одреди наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума;
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

НАПОМЕНА: НАПОМЕНА: *Образац се не попуњава. Дати образац понуђач треба само да потпише као знак да је сагласан са истим.*

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2.) ДОБАВЉАЧА:

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

Рачун: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

(у даљем тексту: Добраваљач)

и

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

Рачун: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку добара - **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19**, са циљем закључења Оквирног споразума са најмање два понуђача, са поновним отварањем конкуренције, на период од 3 (три) године (2019., 2020., 2021. година);
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број 07-404-ЈН-24/19-__ од __. __. 2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добраваљача;
- да је Добраваљач 1 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Добраваљач 2 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да је Добраваљач 3 доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);
- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање појединачних наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог Оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних наруџбеница о јавној набавци добара: Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19, за потребе Наручиоца.

Наведена добра припадају групи материјала 512000 која је одређена Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС бр. 49/2016).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2019., 2020. и 2021. годину), са минимумом 2 (два) Добављача, а ступа на снагу даном потписивања.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац), што по годинама износи :

- за **2019. годину** - на износ процењене вредности за **2019. годину**, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

- за **2020. годину** - на износ процењене вредности за **2020. годину**, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

- за **2021. годину** - на износ процењене вредности за **2021. годину**, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до **45 дана** по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Када настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН поновним отварањем конкуренције позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће рок за достављање понуде дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану испоруку добара из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у централни магацин Наручиоца, ул. Милорада Јовановића број 7, Београд, по писаном захтеву Наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамички и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од максимално 48 сати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, преда Наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности Оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи наруцбеницу у складу са овим Оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних наруцбеница, односно најкасније у року од седам дана од дана закључења наруцбенице, преда Наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруцбенице без обрачунатог пореза на додату вредност.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Додављач коме је издата наруцбеница не изврши уговорену обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруцбенице.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Додављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из издатих наруцбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2019. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2020. и 2021. годину, Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду Оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2019., 2020., 2021. године, не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелника Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел Оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума и израђиваће се за сваку партију посебно. Потребно је да се парафира задња страна Оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Добављача и достави уз понуду. Оверени Оквирни споразум ће бити доказ да Добављач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____. године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: _____ директор

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

На основу Оквирног споразума број 07-404-јн-24/19-___ од ____.2019. године, након спроведеног отвореног поступка са закључењем оквирног споразума: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19**, донета је Одлука број _____ од ____.____. године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од ____.____. године за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.)**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

- **Начин плаћања:** У року до **45 дана** по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17);
- **Рок испоруке** (_____) сати по пријему Наручбенице. Рок испоруке је битан елемент Наручбенице. Корисник има право на наплату пенала у висини од 2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности.

- Добављач је дужан да за издате Наручбенице, достави Наручиоцу:

-Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла, најкасније у року од седам дана од дана издавања Наручбенице.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности издате Наручбенице без обрачунатог пореза на додату вредност.

- Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)
- Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19**, као понуђач:

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач: _____,
из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачунарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке (административна опрема, рачуарска опрема, опрема за пољопривреду и др.), ЈН број 24/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова дајем следећу
ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача),

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, доставити наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Да ћу за закључења појединачне наруцбенице односно најкасније у року од седам дана од дана закључења наруцбенице, доставити наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне наруцбенице без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Напомене: Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. **У супротном, понуда је неприхватљива.**