



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 82/18-5

30.07.2018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
Храна за службене коње

ЈН број 82/18

Чланови комисије:

Редни број	Име и презиме	Потпис
1	Дражен Туцајић, члан	
2	Данијел Петровић, заменик члана	
3	Милан Милошевић, члан	
4	Синиша Падежанин, заменик члана	
5	Гордана Поповић, члан	
6	Весна Моравчевић, заменик члана	

Београд, јун 2018. године

На основу члана 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-82/18-02 од 15.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-82/18-03 од 15.06.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Храна за службене коње
ЈН број 82/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста оквирног споразума; техничке карактеристике; спецификација; место извршења	5-13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-27
VI	Образац понуде	28-36
VII	Модел оквирног споразума	40-46
VIII	Модел наруџбенице за партију 1	47
VIII-1	Модел наруџбенице за партију 2	48
VIII-2	Модел наруџбенице за партију 3	49
VIII-3	Модел наруџбенице за партију 4	50
VIII-4	Модел наруџбенице за партију 5	51
IX	Образац трошкова припреме понуде	52
X	Образац изјаве о независној понуди	53
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	54
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	55-56

Конкурсна документација садржи **56 стране**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116.

Матични број: 07008104.

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2018., 2019. и 2020. годину у складу са Законом.

Критеријум за доделу уговора вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **82/18** су добра: **Храна за службене коње**, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године (за 2018., 2019. и 2020. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су дефинисани конкурсном документацијом. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

e-mail: danijel.petrovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: Храна за служебене коње

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

• Назив и ознака из општег речника набавки:

- 15700000 – храна за животиње

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. Слама

Партија 2. Сено

Партија 3. Зоб

Партија 4. Јабукe и Шаргарепе

Партија 5. Брикети

НАПОМЕНА:

Потребно је да понуђачи заокруже број партије за коју подносе понуду.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2018., 2019. и 2020. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ; МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ;

Храна за службене коње ЈН 82/18

Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два понуђача/добављача.

Оквирни споразум се закључује са **најмање два понуђача/добављача**, односно са свим понуђачима/добављачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Трајање оквирног споразума је 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума, с тим да уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним, али ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се **закључивање више наруџбеница** у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН поновним отварањем конкуренције позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних услова, а за партије 1,2,3 и 5 сходно испуњености посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку добара.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање између понуђене цене са условима и ценама на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде: минимум 2 (два) дана од дана упућивања захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да испоручи предметна добра из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

Критеријум рангирања понуда

Оквирни споразум биће закључен са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним добрима, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључити уговор. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Спецификација добара:

ПАРТИЈА 1- СЛАМА

КВАЛИТЕТ:

У складу са Правилником о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10). Квалитет сламе подразумева да је наведени проценат састава мешавине сламе без влаге, бући и прашине као и без присуства дрвенастих односно шибљастих и трнастих остатака.

ПАКОВ АЊЕ: Тврдо балирање, у балама тежине 10-15 кг.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука се врши у објекту Министарства унутрашњих послова, ППП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевинка 12, у Београду.

РОК ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, у року од максимално 72 сата од позива наручиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни да након отварања понуда за закључење појединачних наруџбеница односно у току прегледа и оцене понуда омогуће Наручиоцу да изврши узорковање добара – сламе. Понуда понуђача која према извештају Научног института за ветеринарство Републике Србије, не буде у складу са Референтним вредностима из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10), биће одбијена као неодговарајућа. Трошкове анализе ће сносити Наручилац.

Узораковање је потребно из следећих разлога:

-да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да би извршио анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије,

-да би након закључења наруџбенице са изабраним понуђачем, наручилац могао по потреби да изврши контролу примљених добара, односно да би могао да утврди да ли исти одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уколико понуђачи не омогуће Наручиоцу узимање узорака, понуде ће бити оцењене као неодговарајуће.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани Додаваљач мора складиштити понуђену количину сламе искључиво у затвореном простору. Понуђена количина сламе мора бити на једном месту, одакле ће се по захтеву наручиоца узорковати за анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије. Трошкове анализе ће сносити Наручилац.

Уколико Наручилац, у току испоруке, посумња у квалитет сламе које се испоручује, има право да изврши накнадну анализу квалитета на Научном институту за ветеринарство Републике Србије, при чему трошкови анализе падају на терет Наручиоца. Уколико се установи одступање од првобитног квалитета сламе, Наручилац задржава право да једнострано раскине наруџбеницу.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:** Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.*

ПАРТИЈА 2- СЕНО

КВАЛИТЕТ:

У складу са Правилником о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10). Квалитет сена подразумева да је наведени проценат састава мешавине сена без влаге, буђи и прашине као и без присуства дрвенастих односно шибљастих и трнастих остатака.

ПАКОВАЊЕ: Тврдо балирање, у балама тежине 10-15 кг.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевихка 12, у Београду.

РОК ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, у року од максимално 72 сата од позива наручиоца.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни да након отварања понуда за закључење појединачних наруџбеница односно у току прегледа и оцене понуда омогуће Наручиоцу да изврши узорковање добара – сена. Понуда понуђача која према извештају Научног института за ветеринарство Републике Србије, не буде у складу са Референтним вредностима из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10) , биће одбијена као неодговарајућа. Трошкове анализе ће сносити Наручилац.

Узораковање је потребно из следећих разлога:

-да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да би извршио анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије,

-да би након закључења наруџбенице са изабраним понуђачем, наручилац могао по потреби да изврши контролу примљених добара, односно да би могао да утврди да ли исти одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уколико понуђачи не омогуће Наручиоцу узимање узорака, понуде ће бити оцењене као неодговарајуће.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани Добављач мора складиштити понуђену количину сена искључиво у затвореном простору. Понуђена количина сена мора бити на једном месту, одакле ће се по захтеву наручиоца узорковати за анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије. Трошкове анализе ће сносити Наручилац.

Уколико Наручилац, у току испоруке, посумња у квалитет сена које се испоручује, има право да изврши накнадну анализу квалитета на Научном институту за ветеринарство Републике Србије, при чему трошкови анализе падају на терет Наручиоца. Уколико се установи одступање од првобитног квалитета сена, Наручилац задржава право да једнострано раскине наруџбеницу.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

ПАРТИЈА 3- ЗОБ

КВАЛИТЕТ:

Референтне вредности из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10)

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевидка 12, у Београду.

РОК ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, у року од максимално 72 сата од позива наручиоца.

ПАКОВАЊЕ: у ринфузи.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи су обавезни да након отварања понуда за закључење појединачних наруџбеница односно у току прегледа и оцене понуда омогуће Наручиоцу да изврши узорковање добара – зоби. Понуда понуђача која према извештају Научног института за ветеринарство Републике Србије, не буде у складу са Референтним вредностима из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10), биће одбијена као неодговарајућа. Трошкове анализе ће сносити Наручилац.

Узораковање је потребно из следећих разлога:

-да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да би извршио анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије,
-да би након закључења наруџбенице са изабраним понуђачем, наручилац могао по потреби да изврши контролу примљених добара, односно да би могао да утврди да ли исти одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уколико понуђачи не омогуће Наручиоцу узимање узорака, понуде ће бити оцењене као неодговарајуће.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани Додављач мора складиштити понуђену количину зоби искључиво у затвореном простору. Понуђена количина зоби мора бити на једном месту, одакле ће се по захтеву наручиоца узорковати за анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије. Трошкове анализе ће сносити Наручилац. Уколико Наручилац, у току испоруке, посумња у квалитет зоби које се испоручује, има право да изврши накнадну анализу квалитета на Научном институту за ветеринарство Републике Србије, при чему трошкови анализе падају на терет Наручиоца. Уколико се установи одступање од првобитног квалитета зоби, Наручилац задржава право да једнострано раскине наруџбеницу.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

ПАРТИЈА 4-ЈАБУКА И ШАРГАРЕПЕ

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевинка 12, у Београду.

РОК ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, у року од максимално 72 сата од позива наручиоца.

ПАКОВАЊЕ: у ринфузи, у дрвеним гајбицама.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

ПАРТИЈА 5- БРИКЕТИ

БРИКЕТИРАНА ХРАНА ЗА СТАРИЈЕ КОЊЕ

Треба да има следеће карактеристике:

сварљиве енергије мин. 12.00МЈ/КГ

- Сирови протеин	мин	10,5%
- Сирове масти	мин	4,5%
- Скроб	мин	29,0%
- Витамин А	мин	1000 IJ
- Витамин Е	мин	400 IJ
- Биотин	мин	0,60 mg
- Селен	мин	0,50mg

БРИКЕТИРАНА ХРАНА ЗА РАДНЕ КОЊЕ

Треба да има следеће карактеристике:

сварљиве енергије мин. 13.00МЈ/КГ

- Сирови протеин	мин	12,0%
- Сирове масти	мин	5,5%
- Скроб	мин	24,0%
- Витамин А	мин	1000 IJ
- Витамин D ₃	мин	800 IJ
- Витамин Е	мин	400 IJ
- Биотин	мин	0,60 mg
- Селен	мин	0,50mg

- **СТОЧНА СО-минерална сточна лизалица**
- **СУПЛЕМЕНТИ ЗА КОЊЕ** – додаток исхрани богат енергијом, помоћ у надокнади изгубљених електролита у случајевима појачаног знојења, стреса или напора. За подршку и побољшање метаболичких функција.

САСТАВ: према произвођачкој спецификацији

ПАКОВАЊЕ: Оригинално паковање произвођача.

ГАРАНТНИ РОК: У складу са произвођачком декларацијом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка бр.12, Београд.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сукцесивно, у року од максимално 72 сата од позива наручиоца.

КВАЛИТЕТ: Квалитет понуђених добара мора одговарати условима предвиђеним Правилником о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС“, број 4/2010, 113/2012 и 27/2014).

-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВ ОД КОГ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

У складу са чланом 9 став 1. тачка 9 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац дефинише посебни захтев од којег зависи прихватаљивост понуде и то:

Понуђачи су обавезни да уз понуду за закључење појединачних наруџбеница доставе произвођачке декларације за понуђену брикетирану храну за старије коње, брикетирану храну за радне коње, сточну со и суплементе на основу којих ће се утврдити да ли је понуда прихватаљива, односно да ли је иста у складу са техничком спецификацијом наручиоца.

Понуда која не садржи произвођачке декларације биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право да приликом сваке испоруке предметних добара у случају сумње да испоручена добра од стране изабраног понуђача нису у складу са техничком спецификацијом наручиоца, изврши лабораторијску анализу истих у акредитованој лабораторији о трошку понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ:Правна лица: 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а. Доказ:Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту</p>

		рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач.1-3 ЗЈН**, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3, доставља **уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Храна за службене коње, ЈН број 82/18-НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2018. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 29.08.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу нестворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

2. Понуда мора да садржи:

-спецификацију (Поглавље III конкурсне документације)

-доказе о испуњавању обавезних услова (Поглавље IV конкурсне документације)

- Потписан и оверен образац понуде за партију за коју понуђач подноси понуду (Поглавље VI конкурсне документације)-;

- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образак VII у конкурсној документацији);

- **Модел наруцбенице** - Понуђач ће модел наруцбенице за партију за коју подноси понуду поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела наруцбенице (образак VIII-за партију 1, образац VIII-1 за партију 2, образац VIII-2 за партију 3, образац VIII-3за партију 4, образацVIII-4 за партију 5 у конкурсној документацији);

- **Образац изјаве о независности понуде** (Поглавље IX конкурсне документације);

- **Образац изјаве о поштовању обавеза** (Поглавље X конкурсне документације);

- **Образац средства финансијског обезбеђења** (Поглавље **XI** конкурсне документације);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље **IX** у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. Слама

Партија 2. Сено

Партија 3. Зоб

Партија 4. Јабукe и Шаргарепе

Партија 5. Брикети

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Храна за службене коње, ЈН број 82/18- НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Храна за службене коње, ЈН број 82/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив за јавну набавку добара: **Храна за службене коње, ЈН број 82/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места испоруке добара.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року до **45 дана** од дана пријема појединачне фактуре, а након испоруке, монтаже и извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара:

Рок и динамика испоруке: Сукцесивно, у року од максимално 72 сата од позива наручиоца

Место испоруке: Испорука добара врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда, а у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од **90 дана** од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

9.4. Посебни захтеви од којих зависи прихватаљивост понуде за Партије 1,2 и 3.

Понуђачи су обавезни да након отварања понуда за закључење појединачних наруџбеница односно у току прегледа и оцене понуда омогуће Наручиоцу да изврши узорковање добара –сламе, сена и зоби. Понуда понуђача која према извештају Научног института за ветеринарство Републике Србије, не буде у складу са Референтним вредностима из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10), биће одбијена као неодговарајућа. Трошкове анализе ће сносити Наручилац.

Узораковање је потребно из следећих разлога:

-да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда, односно да би извршио анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије,
-да би након закључења наруџбенице са изабраним понуђачем, наручилац могао по потреби да изврши контролу примљених добара, односно да би могао да утврди да ли исти одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уколико понуђачи не омогуће Наручиоцу узимање узорака, понуде ће бити оцењене као неодговарајуће.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Изабрани Додављач мора складиштити понуђену количину сламе, сена и зоби искључиво у затвореном простору. Понуђена количина сламе, сена и зоби мора бити на једном месту, одакле ће се по захтеву наручиоца узорковати за анализу на Научном институту за ветеринарство Републике Србије. Трошкове анализе ће сносити Наручилац. Уколико Наручилац, у току испоруке, посумња у квалитет сламе, сена и зоби које се испоручује, има право да изврши накнадну анализу квалитета на Научном институту за ветеринарство Републике Србије, при чему трошкови анализе падају на терет Наручиоца. Уколико се установи одступање од

првобитног квалитета сламе, сена и зоби Наручилац задржава право да једнострано раскине наруџбеницу.

9.5. Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде за Партију 5.

У складу са чланом 9 став 1. тачка 9 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Наручилац дефинише посебни захтев од којег зависи прихватљивост понуде и то:

Понуђачи су обавезни да уз понуду за закључење појединачне наруџбенице доставе произвођачке декларације за понуђену брикетирану храну за старије коње, брикетирану храну за радне коње, сточну со и суплементе на основу којих ће се утврдити да ли је понуда прихватљива, односно да ли је иста у складу са техничком спецификацијом наручиоца.

Понуда која не садржи произвођачке декларације биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право да приликом сваке испоруке предметних добара у случају сумње да испоручена добра од стране изабраног понуђача нису у складу са техничком спецификацијом наручиоца, изврши лабораторијску анализу истих у акредитованој лабораторији о трошку понуђача.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних наруџбеница или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних наруџбеница преда наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла за појединачну меницу, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачне наруџбенице.

Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10%** од укупне вредности појединачне наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 82/18**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: **danijel.petrovic@mup.gov.rs**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врсте критеријума за рангирање понуда:

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде **благовремене и који испуне обавезне услове и посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде.**

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације**).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене и допуне оквирног споразума:

Након закључења оквирног споразума о јавној набавци, наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2019., и 2020. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

23. Начин и услов закључења појединачних наруџбеница:

Када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова**. За Партију 1. Слама, Партију 2. Сено, Партију 3. Зоб Партију 5. Брикети, наруџбеница ће бити закључена са најповољнијим Добављачем на основу критеријума за оцену понуда који испуњава Посебне захтеве од којих зависи прихватаљивост понуде.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за набавку добара.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање између понуђене цене са условима и ценама на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добраваљача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добраваљачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Рок за достављање понуде: минимум 2 (два) дана од дана упућивања захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добраваљачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добраваљачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добраваљача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добраваљач није у могућности да испоручи предметна добра из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добраваљачу, па уколико и Добраваљач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добраваљачу 3 (три) и тако редом.

24. Понуде са истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену (или исту цену за појединачну ставку) наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума – краћи рок испоруке, а уколико је рок испоруке исти, резервни критеријум је дужи рок важења понуде.

25. Измене и допуне оквирног споразума:

Измене оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Храна за службене коње

ЈН 82/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВИ ОБРАСЦИ СЕ КОРИСТЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –ПАРТИЈА 1

Партија 1 – Слама (простирка) за службене

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(4X5)	7	8=6+7
	Слама	кг					

НАПОМЕНА: Потребно је попунити све празне колоне обрасца понуде. Уколико понуду подноси физичко лице који није обвезник ПДВ-а, колоне „ПДВ и Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом“ није потребно попуњавати.

НАПОМЕНА: У изузетном случају да се у току реализације наруџбенице јави потреба Наручиоца за набавком добара која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум за Партију 1 да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача

Уколико Оквирни споразум за партију 1 буде закључен са само једним понуђачем, а јави се потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у образцу понуде Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и уколико су цене за тражене артикле у складу са тржишном ценом по сагласности наручиоца изврши испоруку траженог добра.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена

ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруџбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца. (максимално 72 сата од позива наручиоца). **попуњава Понуђач**

КВАЛИТЕТ: У складу са Правилником о квалитету хране животиња („Службени гласник РС“ бр. 4/10). Квалитет сламе подразумева да је наведени проценат састава мешавине сламе без влаге, буђи и прашине као и без присуства дрвенстих односно шибљастих и трнастих остатака.

ПАКОВАЊЕ: Тврдо балаирање, у балама тежине 10-15 кг.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати); **попуњава Понуђач**

РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Дати образац понуђач само потпише и печатира као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПАРТИЈА 2

Партија 2 – Сено за службене коње

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(4X5)	7	8=6+7
	Сено	кг					

НАПОМЕНА: Потребно је попунити све празне колоне обрасца понуде. Уколико понуду подноси физичко лице који није обвезник ПДВ-а, колоне „ПДВ и Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом“ није потребно попуњавати.

НАПОМЕНА: У изузетном случају да се у току реализације наруџбенице јави потреба Наручиоца за набавком добара која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум за Партију 2 да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача

Уколико Оквирни споразум за партију 2 буде закључен са само једним понуђачем, а јави се потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у образцу понуде Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и уколико су цене за тражене артикле у складу са тржишном ценом по сагласности наручиоца изврши испоруку траженог добра.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена

ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруџбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ: sukcesивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца. (максимално 72 сата од позива наручиоца). **попуњава Понуђач**

КВАЛИТЕТ: У складу са Правилником о квалитету хране животиња („Службени гласник РС“ бр. 4/10). Квалитет сена подразумева да је наведени проценат састава мешавине сена без влаге, буђи и прашине као и без присуства дрвенастих односно шибљастих и трнастих остатака.

ПАКОВАЊЕ: Тврдо балирање, у балама тежине 10-15 кг.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати); **попуњава Понуђач**

РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевихка 12, у Београду.

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Дати образац понуђач само потпише и печатира као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПАРТИЈА 3-ЗОб

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(4X5)	7	8=6+7
	Зоб	кг					

НАПОМЕНА: Потребно је попунити све празне колоне обрасца понуде. Уколико понуду подноси физичко лице који није обвезник ПДВ-а, колоне „ПДВ и Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом“ није потребно попуњавати.

НАПОМЕНА: У изузетном случају да се у току реализације наруџбенице јави потреба Наручиоца за набавком добара која нису наведена у образцу спецификације, Наручиоца ће позвати све Додаваче са којима је закључио оквирни споразум за Партију 3 да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће додавача

Уколико Оквирни споразум за партију 3 буде закључен са само једним понуђачем, а јави се потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у образцу понуде Додавач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и уколико су цене за тражене артикле у складу са тржишном ценом по сагласности наручиоца изврши испоруку траженог добра.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)
и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена

ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруџбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца. (максимално 72 сата од позива наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

попуњава Понуђач

КВАЛИТЕТ: Референтне вредности из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10)

ПАКОВАЊЕ: у ринфузи.

РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног

квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевихка 12, у Београду.

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Дати образац понуђач само потпише и печатира као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПАРТИЈА 4—Јабукe и Шаргарепе

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност оквирних количина без ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=(4X5)	7	8=6+7
		кг					

НАПОМЕНА: Потребно је попунити све празне колоне обрасца понуде. Уколико понуду подноси физичко лице који није обвезник ПДВ-а, колоне „ПДВ и Укупна вредност оквирних количина са ПДВ-ом“ није потребно попуњавати.

НАПОМЕНА: У изузетном случају да се у току реализације наруџбенице јави потреба Наручиоца за набавком добара која нису наведена у образцу спецификације, Наручиоца ће позвати све Додаваче са којима је закључио оквирни споразум за Партију 4 да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће додавача

Уколико Оквирни споразум за партију 4 буде закључен са само једним понуђачем, а јави се потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у образцу понуде Додавач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и уколико су цене за тражене артикле у складу са тржишном ценом по сагласности наручиоца изврши испоруку траженог добра.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)
и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена

ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруџбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца. (максимално 72 сата од позива наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);

попуњава Понуђач

РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

ПАКОВАЊЕ: у ринфузи, у дрвеним гајбицама.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП
Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Дати образац понуђач само потпише и
печатира као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 5-БРИКЕТИ

Ред. бр.	Опис	Оквирне количине / јединица мере - килограм	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	ПДВ	Укупна вредност за оквирне количине са ПДВ-ом
1.	Сточна со						
2.	Брикетирана храна за старије коње						
3.	Брикетирана храна за радне коње						
3.	Суплементи (електролити и др.)						
УКУПНО					/		

- *Обавезно попуњити све колоне. Попуњена предметна добра, треба да буду у складу са захтевима из техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације*

НАПОМЕНА: У изузетном случају да се у току реализације наруџбенице јави потреба Наручиоца за набавком добара која нису наведена у образцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум за Партију 2 да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа попуњена цена изабраће добављача

Уколико Оквирни споразум за партију 2 буде закључен са само једним попуњачем, а јави се потреба Наручиоца за набавком предметног добра који се не налази у обрасцу понуде Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверен извод из важећег ценовника за тражено добро и уколико су цене за тражене артикле у складу са тржишном ценом по сагласности наручиоца изврши испоруку траженог добра.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа попуњена цена.

ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруџбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

РОК ИСПОРУКЕ: sukcesивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца. (максимално 72 сата од позива наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да попуњач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати); попуњава Попуњач

РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

КВАЛИТЕТ: Квалитет понуђених добара мора одговарати условима предвиђеним Правилником о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС“, број 4/2010, 113/2012 и 27/2014).

НАПОМЕНА: Образац се не попуњава. Дати образац понуђач само потпише и печатира као знак да је сагласан са истим.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . године

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За Партију _____ (понуђач уписује број партија-е за које подноси понуду)

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине модела Оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1.) НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа: Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора(у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2.) ДОБАВЉАЧ:

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

и

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

и

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__. 2018.године, спровео отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Храна за службене коње, ЈН 82/18** (попуњава Наручилац);
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Наручилац донео одлуку о закључивању Оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум .
- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање појединачних наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог Оквирног споразума

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница по предметној јавној набавци добра: **Храна за службене коње** за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2018., 2019. и 2020. годину), са минимум 2 (два) Добављача, а ступа на снагу даном потписивања. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи Оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2(две) године.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац), што по годинама износи за партију _____ :

- **за 2018. годину** - на износ процењене вредности за **2018. годину**, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

- **за 2019. годину** - на износ процењене вредности за **2019. годину**, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

- **за 2020. годину** - на износ процењене вредности за **2020. годину**, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17)

НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Када настане потреба, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за одређену врсту добара и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и издаће наруџбеницу. Позив може бити упућен електронским путем, поштом или путем факса.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Додављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну услугу.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији Додављач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене Додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Додављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Додављача да тражи доставу ценовника уколико уочи неслагање између понуђене цене са условима и ценама на тржишту. Наручилац има право контроле документа о ценама Додављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуге Наручиоцу.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Додављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева. Уколико изабрани Додављач није у могућности да изврши захтевано извршење услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Додављачу, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предметне услуге, корисник ће упутити позив Додављачу 3 (три) и тако редом

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да изврши испоруку у року од максимално 72 сата од пријема позива Наручиоца (писмено, телефоном, факсом, e-mail).

Места испоруке: Испорука се врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време уговора, односно Додављач је дужан да изврши испоруку и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања Оквирног споразума, преда Наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности Оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим Оквирним споразумом.

Добављач је дужан да у тренутку издавања појединачних нарудбеница или најкасније у року од седам дана преда Наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека важности појединачне нарудбенице.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачне нарудбенице без обрачунатог пореза на додату вредност.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата нарудбеница не изврши уговорену обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне нарудбенице.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2019. и 2020. годину, Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Оквирни споразум, уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 15 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај споразум уколико испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од _____. 2018. године (**попуњава Наручилац**).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих 3 (три) припада Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелника Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример.

Модел Оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума и израђиваће се за сваку партију посебно.

Потребно је да се овери и парафира задња страна Оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Добављача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени Оквирни споразум ће бити доказ да Добављач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 1-СЛАМА

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____ године,

уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Храна за службене коње, Партија 1-слама, за потребе МУП-а, ЈН број 82/18**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Храна за службене коње, Партија 1-слама, за потребе МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1.ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруцбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

2.РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца.

3.КВАЛИТЕТ: У складу са Правилником о квалитету хране животиња („Службени гласник РС“ бр. 4/10). Квалитет сламе подразумева да је наведени проценат састава мешавине сламе без влаге, буђи и прашине као и без присуства дрвенстих односно шибљастих и трнастих остатака.

4.ПАКОВАЊЕ: Тврдо балирање, у балама тежине 10-15 кг.

5.РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

6.МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевихка 12, у Београду.

7. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

8. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице печатиран и потписан од стране овлашћено лице понуђача .

Место и датум

_____, _____. _____ 2018. године

Добављач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII-1 МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 2-СЕНО

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____. године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Храна за службене коње, Партија 2-сено, за потребе МУП-а, ЈН број 82/18**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Храна за службене коње, Партија 2-сено, за потребе МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1.ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруцбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

2.РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца.

3.КВАЛИТЕТ: У складу са Правилником о квалитету хране животиња („Службени гласник РС“ бр. 4/10). Квалитет сена подразумева да је наведени проценат састава мешавине сена без влаге, бући и прашине као и без присуства дрвенстих односно шибљастих и трнастих остатака.

4.ПАКОВАЊЕ: Тврдо балирање, у балама тежине 10-15 кг.

5.РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

6.МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

7. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

8. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице печатираним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Добављач

_____, _____. _____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII-2 МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 3-ЗОБ

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____ године,

уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Храна за службене коње, Партија 3-зоб, за потребе МУП-а, ЈН број 82/18**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Храна за службене коње, Партија 3-зоб, за потребе МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1.ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруцбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

2.РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца.

3.КВАЛИТЕТ: Референтне вредности из члана 101. Правилника о квалитету хране животиња („Службени гласник Републике Србије“ број 4/10)

4.ПАКОВАЊЕ: у ринфузи.

5.РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

6.МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

7. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

8. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице печатиран и потписан од стране овлашћено лице понуђача .

Место и датум

_____, _____. _____ 2018. године

Добављач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII-3 МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 4-Јабукe и шаргарепе

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____ године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Храна за службене коње, Партија 4-Јабукe и шаргарепе, за потребе МУП-а, ЈН број 82/18**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Храна за службене коње, Партија 4-Јабукe и шаргарепе, за потребе МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1.ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруцбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

2.РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца.

3.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.

4.РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

5.ПАКОВАЊЕ: у ринфузи, у дрвеним гајбицама.

6.МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

7. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

8. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице печатан и потписан од стране овлашћено лице понуђача .

Место и датум

_____, _____. 2018. године

Добављач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII-4 МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ 5-Брикети

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____ . године,

уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа : _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са оквирним споразумом: **Храна за службене коње, Партија 5-Брикети, за потребе МУП-а, ЈН број 82/18**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Храна за службене коње, Партија 5-Брикети, за потребе МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1.ЦЕНА: цена је фиксна до извршења појединачне наруцбенице и иста обухвата трошкове испоруке добара као и све друге зависне трошкове.

2.РОК ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву Наручиоца, у року од _____ сата од позива наручиоца.

3.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде.

4.РОК ПЛАЋАЊА: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

5.МЕСТО ИСПОРУКЕ: врши се у објекту Министарства унутрашњих послова, ПЈП Полицијска бригада, Чета коњаника, Требевићка 12, у Београду.

6.ГАРАНЦИЈА: у складу са произвођачком декларацијом.

7.КВАЛИТЕТ: Квалитет понуђених добара мора одговарати условима предвиђеним Правилником о квалитету хране за животиње („Службени гласник РС“, број 4/2010, 113/2012 и 27/2014).

8. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

9. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧ

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбенице печатран и потписан од стране овлашћено лице понуђача .

Место и датум

_____, _____. _____ .2018. године

Добављач

(потпис и печат овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Храна за службене коње ЈН број 82/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, ____. ____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Храна за службене коње, ЈН број 82/18**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач: _____,
из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Храна за службене коње, ЈН број 82/18**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку добара: **Храна за службене коње**, ЈН број 82/18, за потребе Министарства унутрашњих послова дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), да сам сагласан

да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума доставити наручиоцу:

- **бланко соло меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без ПДВ-а, као и оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- **менично овлашћење** да се меница у износу од од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- **потврду о регистрацији менице,**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

- да ћу у тренутку закључења појединачне наруџбенице, а најкасније у року од 7 (седам) од дана закључења појединачне наруџбенице доставити наручиоцу:

- **бланко соло меницу за добро извршење посла**, за појединачне наруџбенице, са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- **менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученој наруџбеници.

- **потврду о регистрацији менице,**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења појединачне наруџбенице.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев добављача.

Напомене: Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2018. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. **У супротном, понуда је неприхватљива.**