

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 број 404-ЈН-71/16-03
18. април 2016. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА: УНИФОРМА ЗА
ПРИПАДНИКЕ ХЕЛИКОПТЕРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ**

ЈН број 71/16

I фаза

Београд, април 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службен гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 13. Уредбе у поступку јавне набавке у области одбране и безбедности („Службени гласник Републике Србије“ број 82/2014 и 41/2015, у даљем тексту: Уредба) и члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у области одбране и безбедности 07-404-ЈН-71/16-01 од 04.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку у области одбране и безбедности 07-404-ЈН-71/16-02 од 04.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у области одбране и безбедности у
преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, број ЈН бр. 71/16

-Прва фаза-

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Прилог	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
IV	Начин достављања пријава	8-9
V	Образац са подацима о подносиоцу пријаве	10-12
VI	Изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН	13

Конкурсна документација садржи 13 страна.

Напомена: Конкурсна документација за II фазу предметног поступка са свим обавезним елементима из члана 61. Закона о јавним набавкама и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова биће достављена подносиоцима пријаве којима се Одлуком Наручиоца **признаје квалификација за подношење понуда и који са наручиоцем потпишу Споразум о чувању тајних податка**, у складу са чланом 15. став 2. Закона о јавним набавкама, чланом 5. и чланом 13. став 2. Уредбе о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство унутрашњих послова

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103

Интернет страница: www.mup.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предметна јавна набавка у области одбране и безбедности се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о тајности података („Сл. гласник РС“бр.104/09) и Уредбом о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда: члан 127. Закона и члан 10. Уредбе о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Јавна набавка добра у области одбране и безбедности – Униформа за припаднике Хеликоптерске јединице, ЈН бр. 71/16

4. Није у питању резервисана набавка.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт: ana.stekic@mup.gov.rs.

У складу са чланом 10. Уредбе, преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда спроводи се у више фаза. Наручилац предметну јавну набавку спроводи у две фазе.

У првој фази преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда наручилац позива сва заинтересована лица да поднесу пријаву.

У другој фази преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда наручилац позива све подносиоце пријава којима је признао квалификацију да поднесу понуду.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана упућивања позива за подношење понуда подносиоцима пријава којима је призната квалификација.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака и речника набавке

Предмет набавке су за потребе Министрства унутрашњих послова.

Ознака и назив из општег речника набваки:

35811200 – полицијске униформе

Предметни поступак није обликован по партијама.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да подносилац пријаве и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико подносилац пријаве има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања пријава;

4. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има подносилац пријаве који:

Поседује сертификат за приступ тајним подацима степена тајности „ПОВЕРЉИВО“ или је покренуо поступак за издавање сертификата за приступ тајним подацима степена тајности „ПОВЕРЉИВО“, издат од стране Канцеларије савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

Доказ: Копија Сертификата за приступ тајним подацима издат од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података **или** копија доказа (Потврда) да је покренут поступак сертификације за приступ тајним подацима Министарства унутрашњих послова, издата од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, у складу са одредбама Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“ број 104/2009.)

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у **Прилогу VI** конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријаве подносилац је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове одређене конкурсном документацијом.

Уколико подносилац пријаве подноси пријаву са подизвођачем, подносилац је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава све услове одређене конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова подносилац пријаве може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о признавању квалификације да тражи од подносиоца пријаве, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако подносилац пријаве у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову пријаву одбити као неприхватљиву.

У случају да је подносилац пријаве уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, исти није у обавези да приликом подношења пријаве, доставља доказе о испуњености услова прописаних од тачке 1. до тачке 3., поглавља III конкурсне документације

Наручилац неће одбити пријаву као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако подносилац пријаве наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, подносилац пријаве доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Подносилац пријаве дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА:

Подносилац пријаве коме буде призната квалификација Одлуком о признавању квалификације, након што му Одлука буде достављена и након што му буде послат Позив за подношење понуда за учествовање у другој фази преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, у обавези је да пре преузимања конкурсне документације са наручиоцем потпише Споразум о чувању тајних података, у складу са Законом о тајности података, Законом о јавним набавкама и Уредбом.

Потписивање Споразума са наручиоцем је услов за преузимање конкурсне документације за другу фазу поступка предметне набавке и учествовање у истој.

Обавеза потписивања Споразума са наручиоцем односи се, поред подносилаца пријаве којем је призната и квалификација, и на учеснике у заједничкој понуди и на подизвођаче.

О датуму и месту потписивања Споразума, подносиоци пријава којима је призната квалификација, биће обавештени приликом достављања Одлуке о признавању квалификације.

IV НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Пријава се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника.

НАЧИН НА КОЈИ ПРИЈАВА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Подносилац пријаве треба да поднесе пријаву за предметну набавку, сачињену у складу са условима из конкурсне документације и са доказима о испуњености услова из конкурсне документације наведеним у Поглављу III услови за учешће у поступку јавне набавке и упутством како се доказује испуњеност тих услова.

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

Пријава се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца пријаве.

У случају да пријаву подноси група подносилаца пријаве, на коверти је потребно назначити да се ради о групи подносилаца пријаве и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој пријави.

Пријаву доставити на адресу: Булевар Зорана Ђинђића 104, Београд, са назнаком: „Пријава за јавну набавку из области одбране и безбедности: Униформа за припаднике Хеликоптерске јединице, ЈН-71/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Пријава се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.04.2016. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене пријаве, на коверти, односно кутији у којој се пријава налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је пријава достављена непосредно наручилац ће подносиоцу пријаве предати потврду пријема пријаве. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема пријаве.

Пријава коју наручилац није примио у року одређеном за подношење пријава, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу пријаве подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање пријава:

Поступак отварања пријава је јаван. Јавност подразумева присуство представника подносиоца пријава који су поднели пријаву, а који пре почетка отварања, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања пријава издато на меморандуму подносиоца пријаве, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Благовремено достављене пријаве биће јавно комисијски отворене у просторијама Министарства унутрашњих послова, Сектор за материјално финансијске послове, Одељење за јавних набавки, Булевар Зорана Ђинђића 104, Нови Београд, СИБ 2, 10-ог дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије односно дана **28.04.2016. године у 11:00 часова.**

Пријава се сматра исправном и потпуном ако подносилац пријаве поднесе следеће:

- Образац са подацима о подносиоцу пријаве (прилог V конкурсне документације): податке о подносиоцу пријаве попуњава подносилац уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их подносилац пријаве има; у случају да подносилац пријаве наступа са више од два подизвођача, бланко прилог V умножава се и на исти начин попуњава; податке о подносиоцима заједничке пријаве попуњавају подносиоци заједничке пријаве; у случају потребе и овај прилог V може се умножити и попунити на исти начин.
- Доказе о испуњености услова обавезних и додатних услова наведених у конкурсној документацији.

Неблаговремене пријаве, враћају се подносиоцима неотворене.

V ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Назив подносиоца пријаве:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса подносиоца пријаве:	
Матични број подносиоца пријаве:	
Порески идентификациони број подносиоца пријаве (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подносиоца пријаве (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна подносиоца пријаве и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПРИЈАВУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења пријаве и уписати податке о подизвођачу, уколико се пријава подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке пријаве, уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	назив подизвођача:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
	део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	назив подизвођача:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
	део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

- Образац се попуњава само у случају да подносилац пријаве наступа са подизвођачем или са више подизвођача. У противном, образац прецртати. У случају већег броја подизвођача, образац је потребно фотокопирати.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

1)	назив:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
2)	назив:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	
3)	назив:	
	адреса:	
	матични број:	
	порески идентификациони број:	
	име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Образац се попуњава само у случају да пријаву подноси група подносилаца пријаве. У противном, образац прецртати. Образац је потребно фотокопирати и попунити за сваког члана групе подносилаца пријаве.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подносиоца пријаве дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подносилац пријаве _____ (навести назив подносиоца пријаве), у поступку јавне набавке из области одбране и безбедности за добра: Униформа за припаднике Хеликоптерске јединице, **ЈН број 71/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пријаве.

У _____

Потпис подносиоца пријаве:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико пријаву подноси група подносиоца пријаве, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подносиоца пријаве из групе подносиоца пријаве и оверена печатом.

Уколико пријаву подноси подносилац пријаве са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.