



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално финансијске послове  
07 број 404-ЈН- 210/16-03  
06.02.2017. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за доделу уговора о набавци добара**  
Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање  
идентификационих докумената и алат

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**(на основу члана 36. став 1. тачка 1. ЗЈН)**

---

Београд, фебруар 2017. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда 07 број 404-ЈН-210/16-01 од 22.11.2016. године и Решења о образовању комисије за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда 07 број 404-ЈН-210/16-02 од 22.11.2016. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара**  
Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат

#### **ЈН број 210/16**

I	Општи подаци о набавци	3
II	Техничке спецификације предмета јавне набавке	од 4 до 8
III	Услови за учешће са упутством за доказивање испуњености услова и обрасци изјава	од 9 до 11
IV	Критеријум за доделу уговора	од 12 до 13
V	Образац понуде са обрасцем структуре цена	од 14 до 32
VI	Остали обрасци који чине саставни део понуде	од 33 до 37
VII	Предлог текста уговора	од 38 до 42
VIII	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	од 42 до 50

*Укупан број страна: 50*

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### **2. Врста поступка набавке:**

Предметна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 1. Закона.**

**3. Предмет набавке** су добра: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 210/16

### **4. Циљ поступка:**

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда спроводи се ради закључења Уговора.

### **5. Резервисана набавка:**

Није у питању резервисана набавка.

### **6. Електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

- Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306-2000, локал 402-19.

e-mail: [mirjana.radivojevic@mup.gov.rs](mailto:mirjana.radivojevic@mup.gov.rs)

### **8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

### **9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

Напомена: Скрећемо пажњу заинтересованим лицима да је део конкурсне документације и предлог текста уговора, који је наручилац сачинио да би понуђачи имали увид у предложени текст уговора, као и да би скратио поступак закључења уговора.

Како модел уговора није обавезни део конкурсне документације за ову врсту поступка, понуђачи не треба да потписују текст уговора.

## II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### ЈАВНА НАБАВКА БР. 210/16

Р.б.	Опис	Оквирне количине	јединица мере
1	Дестилована или деминерализована вода	2000	литара
2	Челичне четкице за чишћење металних површина	2	комада
3	Сунђер за лемилице – део сталка за лемилицу	5	комада
4	Одвртачи за прецизну механику - сет (одвртачи различитих димензија : равни, филипс, торекс, имбус)	1	комада
5	Метар - дужине 5 метара	1	комада
6	Пиштољ за лепљење	1	комада
7	Топљива пластика за пиштољ	20	комада
9	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна Ф 2.8 мм -	20	комада
10	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна Ф 4.8 мм -	20	комада
11	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна Ф 6.3мм -	20	комада
12	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна М 2.8 мм -	20	комада
13	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна М 4.8 мм -	20	комада
14	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна М 6.3мм -	20	комада
15	Папучице за каблове изоловане - Папуцица окаста М3	20	комада
16	Папучице за каблове изоловане - Папуцица окаста М4	20	комада
17	Папучице за каблове изоловане - Папуцица окаста М5	20	комада
18	Папучице за каблове изоловане - Папуцица М3 - виљушкаста	20	комада
19	Папучице за каблове изоловане - Папуцица виљушкаста М4 -	20	комада
20	Папучице за каблове изоловане - Папуцица виљушкаста М5 -	20	комада
21	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 25 мм (пре скупљања) Ø ~ 12,5 мм (после скупљања)	2	метара
22	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 12 мм (пре скупљања) Ø ~ 6 мм (после скупљања)	2	метара
23	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 8 мм (пре скупљања) Ø ~ 4 мм (после скупљања)	2	метара
24	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 6 мм (пре скупљања) Ø ~ 3 мм (после скупљања)	2	метара
25	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 4 мм (пре скупљања) Ø ~ 2 мм (после скупљања)	2	метара
26	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 3 мм (пре скупљања) Ø ~ 1,5 мм (после скупљања)	2	метара
27	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 2 мм (пре скупљања) Ø ~ 1 мм (после скупљања)	2	метара
28	Глодало метално јајастог облика ДИН 8032	6	комада
29	Изолир трака за електроинсталационе радове	20	комада
30	Везице за кабл - 2.5x200мм	200	комада
31	Контакт спреј (чишћење прекидача, контаката, релеја)	10	комада
32	Спреј за подмазивање и заштиту (универзални спреј за подмазивање и заштиту металних делова)	10	комада
33	Универзални држач (битова) пинова, магнетни - прихват 1/4"	2	комада
34	Браварска стега (паралелна стега)	2	комада
35	Пин (бит) - ПХ1 1/4"x25 - бит за шрафилицу	3	комада

36	Пин (бит) - ПХ2 1/4"x25 - бит за шрафилицу	3	комада
37	Флексибилна сајла за бушилицу - 1/4" (за рад на тешко приступачним местима)	1	комада
38	Клешта за зегер прстенове (клешта - 140 0,9 40, спољна, танки хват дин5256)	2	комада
39	Одвртач - крстасти - 1x4.5x80, филипс	2	комада
40	Одвртач - равни - 0.5x3.0x100	2	комада
41	Одвртач - равни - 0.4x2.5x75	2	комада
42	Батеријска лампа (ручна батеријска лампа са лед осветљењем и пуњачем)	1	комада
43	Рукавице синтетичке (танке)	20	комада
44	Заштитне наочаре (УВ заштита 400нм)	3	комада
45	Урезнице сет (ручно урезивање навоја, сет урезница различитих димензија (М4, М5, М6, М8)	1	комада
46	Сет бургија за метал различитих димензија (1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4, 4.5, 5, 5.5, 6, 6.5, 7, 8, 9, 10мм)	3	комада
47	Битови одвртачи (сет битова одвртача различитих димензија и величина (равни, филипс, торекс, имбус...))	1	комада
48	Брусни каменчић за брушење тупог облика ДИН 69170	6	комада
49	Нож за скидање изолације ( скидање изолације са каблова)	2	комада
50	Силиконска маст (спреј за подмазивање металних и пластичних делова)	10	комада
51	Средство за чишћење наслага оксида (спреј за скидање наслага оксида)	2	комада
52	Тефлон трака (заптивање навоја)	10	комада
53	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М3 дужина 4 мм - конусни крај дин 913	100	комада
54	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М4 дужина 5 мм - конусни крај дин 913	100	комада
55	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М5 дужина 6 мм - конусни крај дин 913	100	комада
56	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М6 дужина 8 мм - конусни крај дин 913	100	комада
57	Машински вијак - М3 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
58	Машински вијак - М3 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
59	Машински вијак - М3 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
60	Машински вијак - М3 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
61	Машински вијак - М4 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
62	Машински вијак - М4 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
63	Машински вијак - М4 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
64	Машински вијак - М4 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
65	Машински вијак - М5 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
66	Машински вијак - М5 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада

67	Машински вијак - М5 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
68	Машински вијак - М5 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
69	Машински вијак - М6 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
70	Машински вијак - М6 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
71	Машински вијак - М6 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
72	Машински вијак - М6 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада
73	Вијак са упуштеном главом - М3 дужина 60 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада
74	Вијак са упуштеном главом - М4 дужина 60 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада
75	Вијак са упуштеном главом - М5 дужина 60 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада
76	Вијак са упуштеном главом - М6 дужина 100 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада
77	Вијак са упуштеном главом - М8 дужина 100 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада
78	Шестоугаона навртка - М3 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада
79	Шестоугаона навртка - М4 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада
80	Шестоугаона навртка - М5 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада
81	Шестоугаона навртка - М6 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада
82	Шестоугаона навртка - М8 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада
83	Шестоугаона навртка - М10 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада
84	Подлошка за нивелацију - д 5 мм, д1 10 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада
85	Подлошка за нивелацију - д 6 мм, д1 12 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада
86	Подлошка за нивелацију - д 8 мм, д1 14 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада
87	Подлошка за нивелацију - д 10 мм, д1 16 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада
88	Ускочник - осигурач (сет зегер осигурача различитих димензија, дин 6799 (с мах 0.7 мм, д3 мах 15 мм))	1	комада
89	Зегер осигурач за осовине (сет зегер осигурача различитих димензија, дин 471)	1	комада
90	Компресиона опруга - дин 2097 (сет опруга различитих димензија (ЛЮ максимум 50 мм))	1	комада
91	Равна подлошка - дин 125 (сет равних подлошки различитих димензија, дц (максимум 15мм))	1	комада
92	Одмашћивач (спреј)	10	комада
93	Средство за подмазивање пластичних зупчаника (маст или спреј)	10	комада
94	Средство за репарацију гумених површина	10	Литара
95	Суви подмазивач (спреј)	10	комада
96	Средство за подмазивање металних зупчаника (спреј)	10	комада
97	Средство за осигурање вијака средње чистоће (осигурање завртања вијака)	250	Мл
98	Средство за осигурање вијака високе чистоће (осигурање завртања вијака)	250	Мл
99	Течни метал (репарација металних површина)	500	Мл
100	Лепак - смола (за лепљење и репарација материјала)	500	Мл
101	Лепак у спреју (за брзо лепљење)	5	комада

102	Цевасти кључеви (сет 6-22мм)	2	комада
103	Крпа за чишћење (чишћење прљавштине са метала)	30	комада
104	Класер за ситну шрафовску робу	20	комада
105	Ручни упуштач - дин 355ц - пречник осовине Ø10, упуштач Ø12.4, дужина 121мм	1	комада
106	Гарнитура Т имбус кључева - дин 911 - од 2.2-8мм, дужине 150мм	1	комада
107	Имбул кључеви сет (кратки) - дин 912 - имбус сет (1.5,2,2.5,3,4,5,6,7,8,10мм)	1	комада
108	Имбул кључеви сет (дуго) - дин 913 (1.5,2,2.5,3,4,5,6,8,10мм)	1	комада
109	Подесиви кључ - дин3117 (виљушкати кључ са подесивим чељустима и мм скалом (0-25мм))	1	комада
110	Сет насадних кључева и одвртача (гедоре, равни, крстасти, имбус, торех ...)	1	комада
111	Игла за обележавање (обележивач)	1	комада
112	Избијачи - сет (од Ø0.9-Ø5.9мм)	1	комада
113	Пробојац за центраирање-кирнер (дужине од 100-120мм)	1	комада
114	Угаоник – дин875/2 - 100х70мм	1	комада
115	Микрометар - дин863 - мерни распон 0-25мм	1	комада
116	Микрометар - дин863 - мерни распон 25-50мм	1	комада
117	Инфрацрвени термометар (мерење температуре покретних делова машина)	1	комада
118	Електрична бушилица за браварске потребе	1	комада
119	Пнеуматски пиштољ за издувавање (1/4" прикључак)	2	комада
120	Испитивач (глинерица) - дин57680 за тестирање присутности напона	1	комада
134	Цевасти кључеви сет 6-22мм	2	комада
122	Чеона електрична брусилца (за ситне преправке металних и пластичних делова)	2	комада
123	Брусни сунђер (обрада метала и дрвета, гранулација 60)	10	комада
124	Брусни сунђер (обрада метала и дрвета, гранулација 120)	10	комада
125	Брусни сунђер (обрада метала и дрвета, гранулација 220)	10	комада
126	Пробојац - шило	1	комада
127	Клешта сечице (погодна за сечење како танке тако и средње дебеле жице)	2	комада
128	Манометар (мерач притиска)	2	комада
129	Пнеуматска спојница - бмм мушка - део пнеуматског црева	2	комада
130	Пнеуматска спојница - бмм женска - део пнеуматског цкјрева	2	комада
131	кључ имбус Т-кугла 2мм	3	комада
132	кључ имбус Т-кугла 3мм	3	комада
133	кључ имбус Т-кугла 4мм	2	комада
134	Најлонски брусни диск са прихватном осовином 6	6	комада
135	Ротациони брусни ваљак са прихватном осовином	6	комада
136	Ротациони ваљак за полирање са прихватном осовином	6	комада
137	Челична четка са осовиницом комада	6	комада
138	Осовиница (мала осовина прихват алата)	6	комада
139	Брусни каменчић за брушење цилиндричног облика ДИН 69170	6	комада
140	Брусни каменчић за брушење цилиндрично заобљеног облика ДИН 69170	6	комада

141	Брусни каменчић за брушење цилиндрично конусног облика ДИН 69170	6	комада
142	Брусни каменчић за брушење шпицастог облика ДИН 69170	6	комада
143	Брусни каменчић за брушење сферног облика ДИН 69170	6	комада
144	Носач брусне траке (за чеону електричну брусницу) 20 мм ширине	4	комада
145	Брусна трака за носач брусне траке ширине 20 мм	20	комада
146	Глодало метално цилиндричног облика ДИН 8032	4	комада
147	Глодало метално цилиндрично заобљеног облика ДИН 8032	6	комада
148	Глодало метално кугличног облика 3 мм пречника куглица ДИН 8032	6	комада

**Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд.

**Рок испоруке:** рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.

**Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди.

**Захтеви у погледу гарантног рока:** гаранција на електрични алат не може бити мања од 24 месеца од дана испоруке добара.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере одељак II - Техничке спецификације предмета јавне набавке који је саставни део конкурсне документације и који ће бити саставни део уговора о предметној набавци, чиме потврђују да су разумели техничке захтеве и да их у потпуности прихватају.



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

#### ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац VI-1А и VI-1Б у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
Р.бр	ДОДАНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>Кадровски капацитет:</b> Да понуђач има у радном односу најмање једно запослено лице одговорно за реализацију уговора.	МА образац за запослено лице које ће бити одговорно за реализацију уговора.

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне

јавне набавке, наведених у табеларном приказу понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац VI-1A који се налазе у оквиру поглавља VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац VI-1B у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац VI-1A у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које ће наручилац захтевати су:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове испуњавају заједно.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН., доказ за додатни услов (кадровски капацитет) понуђач доставља уз понуду.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, дужан је да достави изјаву, **потписану и оверену печатом понуђача**, у којој ће навести интернет страницу надлежног органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

**V**  
**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се износи исказани у Обрасцу понуде означени као **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ**.

**ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ  
И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

- **Преговарање о цени** ће се обавити писаним путем, и то у **2 (два) круга**, при чему ће понуђачима бити достављени образци, који ће садржати табеле из тачке 1.) Обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.
- Образци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.
- Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће свим понуђачима указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
- После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријума за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.
- Уколико **после другог круга преговарања**, два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.
- **Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са свим понуђачима који су доставили своје понуде.**
- Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.**
- Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.
- Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (**пасош, лична карта, возачка дозвола**).
- Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

- О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања, а пре свега о и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.
- Обрасци са новопонуђеним ценама које су дали понуђачи представљају саставни део Записника о преговарању.
- Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.
- По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представници понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.
- **Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу једну цену (а самим тим и нижу укупну цену), обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најдоцније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).**
- **Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.**

**V**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, **ЈН број 210/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, **подносимо следећу понуду:**

број понуде:

од:

---

**V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**А) самостално**

**Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

**Ц) са подизвођачем:**

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**V/2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име понуђача</b>	
----------------------------------	--

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Електронска адреса</b>		
<b>Мобилни телефон лица за контакт</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		

**V/3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<b>Пословно име члана групе</b>	
-------------------------------------	--

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Мобилни телефон особе за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Електронска адреса:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		

**НАПОМЕНА:**

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.



**V/4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име подизвођача</b>	
-------------------------------------	--

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број подизвођача</b>		
<b>Процент учешћа подизвођача у предметној набавци</b>		<b>%</b>
<b>Део предмета набавке који се врши преко подизвођача</b>		

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

V/5

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат

ЈН број 210/16

Р. бр.	ОПИС	Оквир не кол.	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	Дестилована или деминерализована вода	2000	литара						
2	Челичне четкице за чишћење металних површина	2	комада						
3	Сунђер за лемилице – део сталка за лемилицу	5	комада						
4	Одвртачи за прецизну механику - сет (одвртачи различитих димензија : равни, филипс, торекс, имбус)	1	комада						
5	Метар - дужине 5 метара	1	комада						
6	Пиштољ за лепљење	1	комада						
7	Топљива пластика за пиштољ	20	комада						
9	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна Ф 2.8 мм -	20	комада						
10	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна Ф 4.8 мм -	20	комада						
11	Папучице за каблове изоловане - Папучица	20	комада						

	аутобусна Ф 6.3мм -								
12	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна М 2.8 мм -	20	комада						
13	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна М 4.8 мм -	20	комада						
14	Папучице за каблове изоловане - Папучица аутобусна М 6.3мм -	20	комада						
15	Папучице за каблове изоловане - Папуцица окаста М3	20	комада						
16	Папучице за каблове изоловане - Папуцица окаста М4	20	комада						
17	Папучице за каблове изоловане - Папуцица окаста М5	20	комада						
18	Папучице за каблове изоловане - Папуцица М3 - виљушкаста	20	комада						
19	Папучице за каблове изоловане - Папуцица виљушкаста М4 -	20	комада						
20	Папучице за каблове изоловане - Папуцица виљушкаста М5 -	20	комада						
21	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 25 мм (пре скупљања) Ø ~ 12,5 мм (после скупљања)	2	метара						
22	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 12 мм (пре скупљања) Ø ~ 6 мм (после	2	метара						

	скупљања)								
23	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 8 мм (пре скупљања) Ø ~ 4 мм (после скупљања)	2	метара						
24	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 6 мм (пре скупљања) Ø ~ 3 мм (после скупљања)	2	метара						
25	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 4 мм (пре скупљања) Ø ~ 2 мм (после скупљања)	2	метара						
26	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 3 мм (пре скупљања) Ø ~ 1,5 мм (после скупљања)	2	метара						
27	Бужир - Термоскупљајући - Ø ~ 2 мм (пре скупљања) Ø ~ 1 мм (после скупљања)	2	метара						
28	Глодало метално јајастог облика ДИН 8032	6	комада						
29	Изолир трака за електроинсталационе радове	20	комада						
30	Везице за кабл - 2.5x200мм	200	комада						
31	Контакт спреј (чишћење прекидача, контаката, релеја)	10	комада						
32	Спреј за подмазивање и заштиту (универзални спреј за подмазивање и заштиту металних делова)	10	комада						

33	Универзални држач (битова) пинова, магнетни - прихват 1/4"	2	комада						
34	Браварска стега (паралелна стега)	2	комада						
35	Пин (бит) - ПХ1 1/4"x25 - бит за шрафилицу	3	комада						
36	Пин (бит) - ПХ2 1/4"x25 - бит за шрафилицу	3	комада						
37	Флексибилна сајла за бушилицу - 1/4" (за рад на тешко приступачним местима)	1	комада						
38	Клешта за зегер прстенове (клешта - 140 0,9 40, спољна, танки хват дин5256)	2	комада						
39	Одвртач - крстасти - 1x4.5x80, филипс	2	комада						
40	Одвртач - равни - 0.5x3.0x100	2	комада						
41	Одвртач - равни - 0.4x2.5x75	2	комада						
42	Батеријска лампа (ручна батеријска лампа са лед осветљењем и пуњачем)	1	комада						
43	Рукавице синтетичке (танке)	20	комада						
44	Заштитне наочаре (УВ заштита 400nm)	3	комада						
45	Урезнице сет (ручно урезивање навоја, сет урезница различитих димензија (М4, М5, М6, М8))	1	комада						
46	Сет бургија за метал	3	комада						

	различитих димензија (1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4, 4.5, 5, 5.5, 6, 6.5, 7, 8, 9, 10мм)								
47	Битови одвртачи (сет битова одвртача различитих димензија и величина (равни, филипс, торекс, имбус...))	1	комада						
48	Брусни каменчић за брушење тупог облика ДИН 69170	6	комада						
49	Нож за скидање изолације ( скидање изолације са каблова)	2	комада						
50	Силиконска маст (спреј за подмазивање металних и пластичних делова)	10	комада						
51	Средство за чишћење наслага оксида (спреј за скидање наслага оксида)	2	комада						
52	Тефлон трака (заптивање навоја)	10	комада						
53	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М3 дужина 4 мм - конусни крај дин 913	100	комада						
54	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М4 дужина 5 мм - конусни крај дин 913	100	комада						
55	Вијак без главе са	100	комада						

	унутрашњим шестоугаоним прихватом - М5 дужина 6 мм - конусни крај дин 913								
56	Вијак без главе са унутрашњим шестоугаоним прихватом - М6 дужина 8 мм - конусни крај дин 913	100	комада						
57	Машински вијак - М3 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
58	Машински вијак - М3 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
59	Машински вијак - М3 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
60	Машински вијак - М3 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
61	Машински вијак - М4 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
62	Машински вијак - М4 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
63	Машински вијак - М4 дужина 20 мм -	100	комада						

	упуштена глава, ПХ прихват, дин 965								
64	Машински вијак - М4 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
65	Машински вијак - М5 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
66	Машински вијак - М5 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
67	Машински вијак - М5 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
68	Машински вијак - М5 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
69	Машински вијак - М6 дужина 5 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
70	Машински вијак - М6 дужина 10 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
71	Машински вијак - М6 дужина 20 мм - упуштена глава, ПХ прихват, дин 965	100	комада						
72	Машински вијак - М6 дужина 30 мм - упуштена глава, ПХ	100	комада						



	прихват, дин 965								
73	Вијак са упуштеном главом - М3 дужина 60 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада						
74	Вијак са упуштеном главом - М4 дужина 60 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада						
75	Вијак са упуштеном главом - М5 дужина 60 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада						
76	Вијак са упуштеном главом - М6 дужина 100 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада						
77	Вијак са упуштеном главом - М8 дужина 100 мм - унутрашњи шестоугаони имбус прихват дин 7991	100	комада						
78	Шестоугаона навртка - М3 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада						
79	Шестоугаона навртка - М4 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада						
80	Шестоугаона навртка - М5 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада						
81	Шестоугаона навртка -	100	комада						

	М6 - стандардни метрички навој, дин 934								
82	Шестоугаона навртка - М8 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада						
83	Шестоугаона навртка - М10 - стандардни метрички навој, дин 934	100	комада						
84	Подлошка за нивелацију - д 5 мм, д1 10 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада						
85	Подлошка за нивелацију - д 6 мм, д1 12 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада						
86	Подлошка за нивелацију - д 8 мм, д1 14 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада						
87	Подлошка за нивелацију - д 10 мм, д1 16 мм, с 0.5мм - дин 988	100	комада						
88	Ускочник - осигурач (сет зегер осигурача различитих димензија, дин 6799 (с мах 0.7 мм, д3 мах 15 мм))	1	комада						
89	Зегер осигурач за осовине (сет зегер осигурача различитих димензија, дин 471)	1	комада						
90	Компресиона опруга - дин 2097 (сет опруга различитих димензија (ЛЮ максимум 50 мм))	1	комада						
91	Равна подлошка - дин 125 (сет равних подлошки различитих димензија, дц (максимум	1	комада						

	15мм)								
92	Одмашћивач (спреј)	10	комада						
93	Средство за подмазивање пластичних зупчаника (маст или спреј)	10	комада						
94	Средство за репарацију гумених површина	10	литара						
95	Суви подмазивач (спреј)	10	комада						
96	Средство за подмазивање металних зупчаника (спреј)	10	комада						
97	Средство за осигурање вијака средње чистоће (осигурање завртања вијака)	250	мл						
98	Средство за осигурање вијака високе чистоће (осигурање завртања вијака)	250	мл						
99	Течни метал (репарација металних површина)	500	мл						
100	Лепак - смола (за лепљење и репарација материјала)	500	мл						
101	Лепак у спреју (за брзо лепљење)	5	комада						
102	Цевасти кључеви (сет 6-22мм)	2	комада						
103	Крпа за чишћење (чишћење прљавштине са метала)	30	комада						
104	Класер за ситну шрафовску робу	20	комада						
105	Ручни упуштач - дин 355ц - пречник осовине	1	комада						

	Ø10, упуштач Ø12.4, дужина 121мм								
106	Гарнитура Т имбус кључева - дин 911 - од 2.2-8мм, дужине 150мм	1	комада						
107	Имбус кључеви сет (кратки) - дин 912 - имбус сет (1.5,2,2.5,3,4,5,6,7,8,10мм )	1	комада						
108	Имбус кључеви сет (дуги) - дин 913 (1.5,2,2.5,3,4,5,6,8,10мм)	1	комада						
109	Подесиви кључ - дин3117 (виљушкасти кључ са подесивим челустима и мм скалом (0-25мм))	1	комада						
110	Сет насадних кључева и одвртача (гедоре, равни, крстасти, имбус, торех ...)	1	комада						
111	Игла за обележавање (обележивач)	1	комада						
112	Избијачи - сет (од Ø0.9- Ø5.9мм)	1	комада						
113	Пробојац за центрирање- кирнер (дужине од 100- 120мм)	1	комада						
114	Угаоник – дин875/2 - 100x70мм	1	комада						
115	Микрометар - дин863 - мерни распон 0-25мм	1	комада						
116	Микрометар - дин863 - мерни распон 25-50мм	1	комада						
117	Инфрацрвени термометар (мерење	1	комада						

	температуре покретних делова машина)								
118	Електрична бушилица за браварске потребе	1	комада						
119	Пнеуматски пиштољ за издувавање (1/4" прикључак)	2	комада						
120	Испитивач (глинерица) - дин57680 за тестирање присутности напона	1	комада						
121	Цевasti кључеви сет 6-22мм	2	комада						
122	Чеона електрична брусилица (за ситне преправке металних и пластичних делова)	2	комада						
123	Брусни сунђер (обрада метала и дрвета, гранулација 60)	10	комада						
124	Брусни сунђер (обрада метала и дрвета, гранулација 120)	10	комада						
125	Брусни сунђер (обрада метала и дрвета, гранулација 220)	10	комада						
126	Пробојац - шило	1	комада						
127	Клешта сечице (погодна за сечење како танке тако и средње дебеле жице)	2	комада						
128	Манометар (мерач притиска)	2	комада						
129	Пнеуматска спојница - 6мм мушка - део пнеуматског црева	2	комада						
130	Пнеуматска спојница - 6мм женска - део	2	комада						

	пнеуматског црева								
131	кључ имбус Т-кугла 2мм	3	комада						
132	кључ имбус Т-кугла 3мм	3	комада						
133	кључ имбус Т-кугла 4мм	2	комада						
134	Најлонски брусни диск са прихватном осовином 6	6	комада						
135	Ротациони брусни ваљак са прихватном осовином	6	комада						
136	Ротациони ваљак за полирање са прихватном осовином	6	комада						
137	Челична четка са осовиницом комада	6	комада						
138	Осовиница (мала осовина прихват алата)	6	комада						
139	Брусни каменчић за брушење цилиндричног облика ДИН 69170	6	комада						
140	Брусни каменчић за брушење цилиндрично заобљеног облика ДИН 69170	6	комада						
141	Брусни каменчић за брушење цилиндрично конусног облика ДИН 69170	6	комада						
142	Брусни каменчић за брушење шпицастог облика ДИН 69170	6	комада						
143	Брусни каменчић за брушење сферног облика ДИН 69170	6	комада						
144	Носач брусне траке (за чеону електричну брусницу) 20 мм	4	комада						

	ширине								
145	Брусна трака за носач брусне траке ширине 20 мм	20	комада						
146	Глодало метално цилиндричног облика ДИН 8032	4	комада						
147	Глодало метално цилиндрично заобљеног облика ДИН 8032	6	комада						
148	Глодало метално кугличног облика 3 мм пречника куглица ДИН 8032	6	комада						
УКУПНО						/			/

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 7 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 9 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
6. Под редним бројем 10 – уписати назив произвођача.

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1 – 148):**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_ )

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **начин плаћања:** у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника);
- **динамика испоруке:** у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **гаранција на електрични алат:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (минимум 24 месеца од дана испоруке добара);
- **важност уговора:** Уговор важи до финансијске реализације. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијским средствима за ову набавку, повећа или смањи оквирну количину. Остатак добра Наручилац ће потраживати у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора;
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на износ од 620.000,00 динара без ПДВ-а;
- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)



## VI ОСТАЛИ ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ VI-1A

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, **ЈН број 210/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из чл. 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2. ЗЈН, који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2.

**ОБРАЗАЦ VI-1A**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, **ЈН број 210/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**VI-1B**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Ситан потрошни материјал за дневну негумашину за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210/16, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**VI-1B**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/2015 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ**  
**ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI-1Г**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210/16, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана побостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму и потврду о регистрацији менице.

Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**ОБРАЗАЦ VII**  
**ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима”, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача” и поунити податке.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. и тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је упућен понуђачима дана \_\_. \_\_. 2017. године, спровео Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара: **Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат**, ЈН број 210/16;
- да је Добављач дана \_\_. \_\_. 2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара - **Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи 620.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи 744.000,00 динара са ПДВ-ом.

Уговор важи до финансијске реализације, а цене морају бити у складу са ценама датим у понуди. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијским средствима за ову набавку, повећа или смањи оквирну количину. Остатак добра Наручилац ће потраживати у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора;

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара – **ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат**, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

#### **Члан 3.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 210/16, коју је спровео Наручилац.

#### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то:

Министарство исплаћује Добављачу уговорену вредност за испоручена добра увећану за ПДВ, у року од 45 дана по извршеној испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12), уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора, достави две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорних обавеза, потврдом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

### **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

#### **Члан 7.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од \_\_ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 9.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји уговорених добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Додављач даје гаранцију на електрични алат у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 12.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.



## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговара квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 9. овог Уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

### Члан 19.

Уговор се закључује на период од годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 20.

Саставни делови уговора су:

1. понуда/ревидирана понуда након поступка преговарања Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
2. техничке спецификације из одељка II конкурсне документације,
3. Записник о отварању понуде и поступку преговарања.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
заменик начелника Сектора**

---

Жељко Веселиновић

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---

Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**ОБРАЗАЦ VIII**  
**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.02.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 17.02.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу нестворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.***

Поступак преговарања спровешће се истог дана, с тим да ће почети најкасније 30 минута након јавног отварања понуда са свим понуђачима који су доставили прихватљиву понуду, у просторијама Наручиоца на адреси Булевар Зорана Ђинђића 104, Београд, II спрат, канцеларија 319.

**Преговарање је детаљније објашњено у одељку IV конкурсне документације - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.**

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

**За поступак преговарања потребно је поднети посебно овлашћење за учешће у поступку преговарања.**

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и овлашћење за учешће у поступку преговарања могу бити дати у оквиру истог документа, с тим да мора бити наглашено да се односи на оба поступка.

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник исл.).

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Техничку спецификацију;**
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;**
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона;**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора;**
- **Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона.**

**Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама.** У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које законски заступник даје другом лицу **потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.**

У случају подношења **заједничке понуде**, начин потписивања треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (погледати тач.7 овог Упутства).

Прва могућност је да понуду и све образце потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Ове изјаве морају бити потписане од законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. У случају да ове изјаве потписује лице које није законски заступник учесника у заједничкој понуди, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање обрасца понуде и тражених изјава. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Друга могућност је да учесници у заједничкој понуди споразумом одреде да понуду и изјаве потписује и печатом оверава сваки од учесника. У том случају, образце изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве потписују и својим печатима оверавају заједно, на једном обрасцу или појединачно.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210 /16, - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210 /16, - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Ситан потрошни материјал за дневну негу машина за паковање идентификационих докумената и алат, ЈН број 210/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI/5) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI/5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

- **податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке:**

Понуђач је дужан да предметно добро, испоручи у складу са роковима датим у обрасцу понуде.

*(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде)*

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

*(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде)*

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

### **12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 210/16“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: [mirjana.radivojevic@mup.gov.rs](mailto:mirjana.radivojevic@mup.gov.rs)

***Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.***

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки*).

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која

*Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.*



**16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

**18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

*Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.*

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.*

*Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.*

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.*

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.*

*Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.*

*После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.*

*Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за*

*њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.*

*Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.*

*О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.*

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **210 /16**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

**22. Измене током трајања уговора**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.