

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 Број 404-ЈН 214/18
25.02.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА У ВСБ МИЈЕ
КОВАЧЕВИЋА,
ЈН број 214/18**

Београд, фебруар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-214/18-02 од 05.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН- 214/18-03 од 05.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности радова
Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ
Мије Ковачевића, ЈН 214/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења радова и др.	5-8
IV	Техничка документација и планови	9-11
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-24
VII	Образац понуде	25-29
VIII	Модел уговора	30-37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	39
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	40
XII	Образац изјаве о независној понуди	41
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и евентуално плаћање уговорене казне)	43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су радови: Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/2074-0000, локал 402-23.

- e-mail: jelena.spasojevic@mup.gov.rs.

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 214/18 су радови: Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића

Предметна јавна набавка је јавна набавка мале вредности:

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71220000 – Услуге пројектовања у архитектури

III

ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И ДР.;

Техничку документацију за израду пројектне документације која је предмет јавне набавке, урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гл.РС бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 И 96/2016), пројектним задатком, важећим прописима за одговарајућу област, РС стандардима и ситуацијом на терену.

Техничку документацију која је предмет јавне набавке чине:

- Идејно решење (ИДР) или Идејни пројекат;
- Пројекат за грађевинску дозволу(ПГД)
- Пројекат за извођење (ПЗИ).

Идејно решење је приказ планиране концепције објекта, са обавезним приказом и навођењем само оних података који су неопходни за утврђивање локацијских услова, односно података који су неопходни за утврђивање усклађености са планским документом и утврђивање услова за пројектовање и прикључење (у зависности од врсте објекта, односно радова нпр: намена, БРГП, габарит, хоризонтална и вертикална регулација, положај на парцели, приступ парцели, број функционалних јединица, капацитети и начин прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и сл.).

Пројекат за грађевинску дозволу је скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др.

Пројекат за извођење је скуп међусобно усаглашених пројеката неопходних за извођење грађевинских, занатских, инсталатерских и других радова, којим се утврђују грађевинско – техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења, инвестициона вредност објекта, као и услови одржавања објекта.Пројектом за извођење се разрађују детаљи и технолошка решења који су одређени пројектом за грађевинску дозволу.

Техничка документација мора да предвиди реализацију изградње и у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, буде довољна за добијање грађевинске дозволе.

Наручилац ће обезбедити пројектни задатак.

Израда пројектно-техничке документације подразумева следеће пројекте: Идејни пројекат (ИДП) котларнице и Пројеката за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу котларнице са свим потребним деловима (архитектонски део, водовод и канализација, хидрантске мреже, термотехничке и уљне инсталације, електричне инсталације (слабе и јаке ступе), постављање дојаве пожара), Главни пројекат заштите од пожара и Главна свеска за објекат ВСБ, Мије Ковачевића бр. 2 – 4, 11 000 Београд. Потребно је израдити и Пројекте за извођење (ПЗИ), Пројекат вентилације - одвођење издувних гасова из ватрогасних возила

Уколико орган надлежан за издавање Грађевинске дозволе захтева израду **Студије о процени утицаја на животну средину**, добављач је дужан да изради наведену студију.

Израда КТП	За потребе реализације пројекта потребно је израдити КТП парцеле на којој се налази предметни објекат у којем се гради гасна котларница.		Геометар
-------------------	--	--	----------

Прибављање локацијских услова	Локацијски услови су део Обједињене процедуре и добијају се Електронским путем. Сви захтеви и услови се обављају преко ЦЕОП-а	За Услове се доставља ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ или ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (ИДП)	Дозволе издаје Градска управа
--------------------------------------	--	--	-------------------------------

У оквиру локацијских услова плаћање се врши за добијање дозвола, прибављање услова ЈП.

Потребно је прибавити:

1. Противпожарне услове,
2. Остале потребне услове (сагласност дистрибутера природног гаса и сл.)

Прибављање грађевинске дозволе	Грађевинска дозвола је део Обједињене процедуре и добија се електронским путем.	За грађевинску дозволу се доставља ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)	Дозволе издаје Градска управа
---------------------------------------	---	---	-------------------------------

Пројекат за грађевинску дозволу за објекте категорије "В" треба да садржи пројекат архитектуре и конструкције, пројекта гасних и термотехничких инсталација као и пројекте свих области који су релевантни за предметни објекат и испуњење битних захтева за објекат.

Правилници и закони које је потребно применити у току израде пројектно-техничке документације

- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14),
- Закон о заштити од пожара (Сл. гласник Републике Србије, бр. 111/09 и 20/15)
- Правилник о класификацији објекта (Сл. гласник Републике Србије, бр. 22/15),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник Републике Србије”, бр. 23/15.)

- Правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње (Сл. гласник РС 15/06)
- Правилник о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара (Сл. лист СРЈ, бр. 8/95)
- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара (Сл. лист СФРЈ, бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за уређаје за аутоматско затварање врата или клапни отпорних према пожару (Сл. лист СФРЈ, бр. 35/80)
- Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију (Сл. лист СФРЈ, бр. 38/89)
- Правилник о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару (Сл. лист СФРЈ, бр. 45/83)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ, бр. 87/93)
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона (Сл. лист СФРЈ, бр. 53/88)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења (Сл. лист СРЈ, бр. 11/96)
- Уредба о основама, мерилима и условима за разврставање организација и органа у одговарајуће категорије угрожености од пожара (Сл. гласник СР Србије, бр. 58/89) и Исправке Уредбе (Сл. гласник СР Србије, бр. 5/90)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за детекцију експлозивних гасова и пара (Сл. лист СРЈ бр. 24/93)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ бр.87/93)
- Правилник о техничким нормативима за заштиту од статичког електрицитета (Сл. лист СФРЈ бр. 62/73)
- Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009)
- Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима (Службени гласник РС, бр. 54/2015)
- Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија постројења и објеката за запаљиве и гориве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих и горивих течности (Службени гласник РС, број 114/2017)
- Правилник о смештају и држању уља за ложење (Службени лист СФРЈ, бр. 45/1967)
- Правилник о аутоматским мерилима нивоа течности у непокретним резервоарима (Службени гласник РС", бр. 114/2013)
- Правилник о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара угљен-диоксидом (Сл. лист СФРЈ бр. 44/83, Сл. лист СФРЈ бр. 31/89),
- Уредба о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења (Сл. гласник СР Србије бр. 50/1979),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара (Сл. гласник РС бр. 80/2015),

- Правилник о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству (Сл. лист СФРЈ бр. 21/90),
- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара (Сл. лист СФРЈ бр. 74/90),
- Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова (Сл. лист СРЈ бр. 41/93),
- Правилник о техничким условима и нормативима за безбедан транспорт течних и гасовитих угљоводоника магистралним гасоводима и нафтоводима и гасоводима за међународни транспорт (Сл. лист СФРЈ бр. 26/1985),
- Правилник о техничким и другим захтевима за утврђивање пожарног оптерећења и степена отпорности према пожару (Сл. гласник РС, бр. 74/09),
- Правилник о техничким и другим захтевима за материјале и робу према понашању у пожару; (Сл. гласник РС, бр. 74/09),
- Правилник о техничким и другим захтевима за ручне и превозне апарате за гашење пожара (Сл. гласник РС, бр. 74/09).
- Домаћи и инострани стандарди

Техничка упутства:

Проспекти и технички подаци опреме

Препоруке произвођача опреме

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** Објекат ВСБ Мије Ковачевића 2-4, Београд.
- **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** Рок за израду Идејног пројекта као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 20 календарских дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца.
- Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 20 календарских дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца.

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III **ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију чини Пројектни задатак.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Топлотна енергија за загревање објекта се обезбеђује из котларнице смештене у сутерену објекта. Котларница је опремљена са три парна котла, укупне снаге око 3,5 (MW). Енергент је мазут. Котларница и припадајућа опрема (котлови) су у употреби више од 40 година, дотрајали су, те је потребно формирати нову котларницу, односно постојећу опрему котларнице, развод и грејна тела заменити новим. Ради наведеног потребно је израдити пројекат нове котларнице и инсталације централног грејања и обезбедити одговарајуће дозволе за градњу исте. Котларницу је потребно димензионисати према трансмисионим и вентилационим губицима топлоте који се односе на објекат ВСБ, Мије Ковачевића бр. 2 – 4, 11 000 Београд. Нову котларницу потребно је формирати на месту постојеће, а у складу са одобреним условима. Пројектом обухватити и демонтажу постојеће опреме. Предвидети све потребне машинске, електро, архитектонско-грађевинске и остале пројекте, елаборате и студије потребне за извр

Машински пројекти

Нову котларницу пројектовати као аутономну са свим потребним елементима за поуздан и безбедан рад (сигурносни вентили, термометри, манометри, експанзиона посуда, потребан и довољан број циркулационих пумпи и сл.) у свему у складу са важећим прописима. Котларницу је потребно формирати у постојећем објекту и димензионисати је према трансмисионим и вентилационим губицима топлоте који се односе на објекат, уз додатак за евентуална проширења. Планирати уградњу 3 котла. Котлови треба да буду опремљени вишестепеним горионичима који као енергент користе лож уље. Оставити место за евентуална проширења. Предвидети аутоматску регулацију помоћу трокраког вентила. Потребно је предвидети уређај за хемијску припрему воде за напајање система централног грејања и котлова. Хемијску припрему конфигурисати на основу узетог узорка из система за снабдевање водом. Извршити прорачун вентилације и димњака.

У оквиру објекта формирати топлотну подстаницу са довољним бројем пумпи, вентила, мерне опреме и свих осталих потребних елемената. Предвидети изградњу цевне мреже и уградњу потребног броја грејних тела. Обухватити све потребне радове за унутрашњу грејну мрежу (продори кроз зидове, враћање места продора у првобитно стање, постављање грејних тела и сл.). Нову цевну мрежу за развод топле воде, уколико је могуће, водити трасом постојеће, ради смањења трошкова приликом грађења.

Пројектом предвидети резервоаре за смештај енергента запремине довољне за процењену тромесечну потрошњу, планирати место за претакање, цевни развод горива до горионика, уградњу одговарајућих пумпи, грејача, филтера и сл.

За грејање канцеларија, спаваоница, ходника као грејна тела користити чланкасте радијаторе. Предвидети режим рада 80/60 (°C). У гаражи предвидети уградњу топоводних калорифера.

Пројектне температуре усвојити према препорукама и стандардима. Узети у обзир спечифичност опреме која се налази у грејном простору.

Израдити и пројекат вентилације за одвођење издувних гасова из ватрогасних возила, као и пројекат вентилације гараже.

Архитектонско-грађевински пројекат

Архитектонско-грађевински пројекат израдити у свему према одобреној локацији котларнице од стране надлежног органа уз стриктно поштовање Закона, Правилника и стандарда који важе у овој области.

Израдити архитектонско-грађевинске пројекте потребне ради формирања котларнице. Обезбедити довољан број вентилационих отвора, за пројектом одабрану врсту вентилације, израдити димњак, обезбедити потребну отпорност облога на пожар и предвидети све остале потребне елаборате и студије за извођење радова.

Водоводну мрежу - унутрашње инсталације водовода пројектовати прикључком на постојећу водоводну мрежу и уз сагласност надлежног комуналног предузећа. Извршити хидраулични прорачун водоводне мреже и димензионисање пречника цевовода. Уколико се приликом пројектовања утврди да притисак и пречник прикључења не задовољавају услове, потребно је предвидети уређај за повишење притиска.

Хидрантску мрежу и против-пожарну заштиту обрадити одговарајућом пројектно-техничком документацијом.

Канализацију у објекту котларнице извести на уличну канализациону мрежу или на постојећу канализациону мрежу објекта, пројектовање извести према условима за пројектовање који ће бити издати од стране надлежног комуналног предузећа.

Пројекат заштите од пожара

Израдити главни пројекат заштите од пожара. Заштиту од пожара предвидети путем адекватне опреме за гашење пожара, уз сарадњу са свим пројектантима и надлежним органима против-пожарне полиције.

Пројекат и извођење електричних инсталација

Пројекат електричних инсталација треба да обухвати следеће:

1. Повезивање објекта на електроенергетску мрежу,
2. Развод електричне енергије у објекту,
3. Инсталација осветљења (спољна и унутрашња расвета) општинских и технолошких потрошача,
4. Инсталација прикључака општинских, технолошких и потрошача система грејања и вентилације,
5. Инсталације централног система управљања и надзора (дојава пожара и сл.),
6. Инсталације изједначавања потенцијала и заштита потрошача од електричног удара и
7. Заштита објекта од атмосферског пражњења.

Пројектом предвидети адресабилни систем пожарне сигнализације. Систем пројектовати у складу са актуелним прописима заштите од пожара и експлозија и међународним стандардом

ЕН – 54. Системом је потребно покрити све затворене просторије у објекту. Централне уређаје система предвидети у техничким просторијама предвиђеним за смештај телекомуникационе опреме, а главну надзорну станицу поставити у централној соби дежурне службе. По потреби у просторијама за смештај централних уређаја дојаве пожара предвидети систем за суво аутоматско гашење пожара. Пројектом предвидети излазне сигнале као што су звучни сигнали пожарне опасности, сигнали за отварање и затварање врата и сл. Ако постоји предвидети повезивање овог система са системом централног надзора и управљања.

Предвидети посебне разводне ормане опште, инсталације грејања и по потреби вентилације. Хоризонтални развод електричне енергије ће се вршити преко разводних ормана (РО). Трасе каблова водити независно од траса осталих инсталација, како би се спречиле евентуални могући утицаји. Поштовати све сигурносне размаке, како налажу важећи правилници. Каблове димензионисати према оптерећењу, паду напона, провери система заштите и провере на кратак спој.

Инсталацију осветљења (спољну и унутрашњу) извести као:

1. опште осветљење,
2. нужно осветљење,
3. дежурно осветљење и
4. противпанично осветљење.

Ниво осветљаја појединих простора решити у складу са тренутно важећим нормама и препорукама.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** изабрани понуђач/добављач потврђује да је сагласан са пројектним задатком.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5	Дозвола Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације- Управе за превентивну заштиту	
		А) Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара са запосленим лицима који поседују лиценцу „А“; Б) Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилног система за дојаву пожара са запосленим лицима које поседују лиценцу „Б2“.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да у време подношења понуде понуђач има запослено (у радном односу) или радно ангажовано лице, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са личном лиценцом одговорног пројектанта за израду архитектонских пројекта издатом од стране Инжењерске коморе Србије; - најмање једног запосленог или ангажованог инжењера електротехнике са личном лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона издатом од стране Инжењерске коморе Србије; - најмање једног запосленог или ангажованог инжењера електротехнике са личном лиценцом одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система издатом од стране Инжењерске коморе Србије; - најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера са личном лиценцом одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издатом од стране Инжењерске коморе Србије. 	<p>Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду (за сваког запосленог или радно ангажованог инжењера појединачно):</p> <p>а) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 300, 301; 310 или 311,</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 350,</p> <p>в) За наведеног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 353 ,</p> <p>г) За наведеног запосленог или ангажованог машинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце: 330.</p> <p>Напомена: једно лице може имати више лиценци.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености **обавезних услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености **обавезних услова**. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 1) **Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И**

УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 2) **Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- www.apr.gov.rs.

Доказ о броју дана великвирности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси www.nbs.rs

Пореским обавезама- интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Заштита животне средине- Интернет адреса www.sepa.gov.rs

Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

Понуда за јавну набавку мале вредности радова: „Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН 214/18“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.03.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 18.03.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу V конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења; посебни захтеви; место испоруке; гарантни рок;*

5. потписан и печатом оверен одељак IV конкурсне документације – *Техничка документација и планови*

5. потписан и печатом оверен Модел уговора;

6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Поступак није обликован по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

- „Имена понуде за јавну набавку мале вредности радова: Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН 214/18, - НЕ ОТВАРАТИ“

- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова: Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН 214/18 - НЕ ОТВАРАТИ“

или

-„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова: Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН 214/18 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове

односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења радова као и друге околности од којих зависи прихватајивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У року до **45 дана** по извршењу радова пријему рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17)

10.2. Захтев у погледу рока извршења радова:

Рок за израду Идејног пројекта као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 20 календарских дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца.

Рок за израду Идејног пројекта и елабората заштите од пожара, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијски услова Закључком одбаци захтев, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 20 календарских дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Локацијски услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за вршење техничке контроле техничке документације је 10 дана.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави

кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

10.3 Захтев у погледу места извршења услуге:

Објекат ВСБ, ул. Мије Ковачевића 2-4, Београд.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Безбедносна провера података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

13. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора

Бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији меница.

Важећу копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 214/18** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: jelena.spasojevic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова за Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. Попштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је попштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 5) понуђач се на сагласи са исправком рачунске грешке.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 214/18** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора,
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца,

ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним добрима,

или

а) до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН 214/18

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН 214/18**

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Израда КТП	Компл.	1			
2	Идејно решење за локацијске услове	Компл.	1			
3	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)	Компл.	1			
4	Пројекат за извођење	Компл.	1			
5	Главни пројекат заштите од пожара	Компл.	1			

	укупно без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
УКУПНО: Σ I - V			

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.
- У укупну цену је потребно урачунати накнаде и таксе које произилазе из поступка обједињене процедуре.

Напомена: Пројекат за грађевинску дозволу подразумева све потребне пројекте (машински, електро, архитектонско-грађевински, пројекат за заштиту од пожара).

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа понуђена цена.
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ вредности понуде за предметну набавку.
- **ТРАЈАЊЕ УГОВРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна/ ситуација.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у динарима до окончања уговора.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Попуњава само понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде).
- **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:**
Рок за израду Идејног пројекта као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца у року од _____ дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца (не може бити дужи од 20 календарских дана).
Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење према техничкој спецификацији Наручиоца у року од _____ дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца (не може бити дужи од 20 календарских дана).
Напомена: Трошкове накнаде и таксе из поступка обједињене процедуре потребно је обухватити понуђеном ценом.

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће озвршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди добављача број _____ од __. __. _____. године износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора по понуди добављача број _____ од __. __. _____. године износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата комплетну израду техничке документације, као и све друге зависне трошкове односно накнаде и таксе које произилазе из поступка обједињене процедуре.

Члан 3.

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до **45 дана** од дана обостране овере фактуре/ рачуна.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Добављач је дужан да предметне радове изведе у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности број 214/18, коју је спровео Наручилац.

Добављач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца (у складу са роком за израду Идејног пројекта као и елабората заштите од пожара).

Рок за израду Идејног пројекта и елабората заштите од пожара, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијски услова Закључком одбаци захтев, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Добављач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ дана од дана добијања писменог захтева Наручиоца (у складу са роком за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Локацијски услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани

Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за вршење техничке контроле техничке документације је 10 дана.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок извођења радова представља битан елеменат уговора.

Документација из става 1. овог члана мора да буде израђена тако да се на основу исте може добити грађевинска дозвола и да се могу изводити грађевински радови.

За време док Наручилац не достави сагласност и усвоји идејно решење или идејни пројекат, рок за израду пројекта мирује.

За време обраде локацијских услова од стране надлежног органа и услова ЈП, рок за израду пројекта мирује.

За време издавања грађевинске дозволе од стране надлежног органа, рок за израду пројекта мирује.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:

Бланко соло меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора

Бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се менице за добро извршење посла без сагласности-добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији меница.

Важећу копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

Уколико добављач са којим је закључен Уговор не изведе радове или изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% од укупно уговорене вредности овог Уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК И ЊЕГОВЕ ИЗМЕНЕ

Члан 8.

Добављач је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектни задатак на основу којег се израђује техничка документација саобразно овом уговору, као и да од Наручиоца благовремено, писмено, затражи објашњење у вези са недовољно јасним детаљима.

Наручилац је дужан да поступи по захтевима Добављача и да му у примереном року, у писменој форми, пружи тражено објашњење о пројектном задатку.

Ако уочи недостатке у пројектном задатку и сматра да ту документацију треба мењати у циљу побољшања или из других разлога, Добављач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац има право да мења пројектни задатак на основу којег ће се изградити техничка документација.

КВАЛИТЕТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 10.

Пројектна документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и складу са прописима и правилима струке.

Добављач је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност технички решења и рачунских радњи у техничкој докуменатцији коју је израдио и да исте овери.

Добављач је одговоран за техничка решења која се предвиђају у техничкој документацији.

Ако Добављач не изради техничку документацију, односно њене делове по уговореном пројектном задатку и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања и правилима струке, Наручилац има право да захтева обустављање даљу израду техничке документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење пројектованих уговорних обавеза.

Ако је на начин из става 1. овог члана доведено у питање функционисање или сигурност објекта, Наручилац има право да захтева да Добављач изради техничку документацију саобразно уговорним захтевима Наручиоца, односно у складу са прописима који се односе на стабилност објекта.

Члан 11.

Добављач је дужан да пружи доказе о функционалности објекта саобразно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако контрола Наручиоца уз подношење одговоарјућих доказа, захтева измену појединих материјала или опреме коју Добављач предвиђа у техничкој документацији, Добављач је дужан да ову измену омогући.

Члан 12.

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 13.

Наручилац је дужан прегледати урађену пројектну документацију одмах након позива Добављача и о нађеним недостацима без одлагања обавестити Добављача.

После прегледа и пријема уговорене документације, Добављача више не одговора за недостатке који су се могли опазити обичним прегледом, сем за скривене недостатке.

Члан 14.

Наручилац, када уредно обавести Добављача да урађена документација има неки недостатак, може захтевати да се тај недостатак отклони и за то му одреди примерени рок.

Уколико Наручилац не отклони недостатке у датом року, Наручилац ће то учинити на терет Добављача.

Члан 15.

Ако урађена документација има недостатак због кога није у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац је дужан допустити Добављачу да недостатак отклони у датом року.

Ако Добављач не отклони недостатак до истека датог рока, Наручилац може, по свом избору, извршити отклањање недостатка на рачун Добављача, снизити уговорену накнаду или раскинути уговор.

У случајевима из става 1 и 2 овог члана, Наручилац има право и накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Додављач касни са извршењем радова дужем од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. __. године (*попуњава Наручилац*).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 20.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 21.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Додављача број _____ од __. __. __. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од __. __. 2019. године),

2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине радова .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и посебне узансе о грађењу.

Члан 24.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел угов

IX
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН број 214/18, као понуђач**

_____ имао сам следеће трошкове :
(навести назив понуђача)

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН број 214/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

М. П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица

понуђача)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН број 214/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

М. П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН број 214/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН број 214/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____
понуђача:

Потпис

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)

За јавну набавку мале вредности радова: **Израда пројектне документације котларнице и инсталације централног грејања у ВСБ Мије Ковачевића, ЈН број 214/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.