Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/2016, 24/2018 i 87/2018), ičlana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/2019), Sektor za lјudske resurse oglašava

**JAVNI KONKURS ZA POPUNјAVANјE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA**

 **POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

**Organ u kome se popunjavajuradna mesta:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Direkcija policije

**Mesto rada:**

Aerodrom „Nikola Tesla“, Surčin

**Radno mesto koje se popunjava:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **- vazduhoplovni mehaničar – zemalјski vazduhoplovni mehaničar, Vazduhoplovna tehnika, Helikopterska jedinica, Direkcija policije** - 1 (jedan) izvršilac, utvrđeno pod rednim brojem 03.12.3.14 u Uredbi o specijalnoj i posebnim jedinica policije |  |

**Vrsta radnog odnosa:** radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

**Opis poslova:**

Obavlјa zadatke koji nisu rutinski i obuhvataju praćenje i primenu većeg broja standardizovanih pravila i utvrđenih radnih procedura:

* vrši planirane povremene preglede zemalјske vazduhoplovne opreme u skladu sa odobrenim programom tehničkog održavanja, u cilјu obezbeđenja tehničke ispravnosti;
* pruža pomoć ovlašćenom vazduhoplovno-tehničkom osoblјu na radovima redovnog i vanrednog održavanja prema utvrđenom programu tehničkog održavanja;
* neposredno vrši radove popravki i izmeni na zemalјskoj i radio opremi;
* vrši poslove skladištenja i čuvanja rezervnih delova alata, i opreme i potrošnog materijala pri izvođenju radova u terenskim uslovima;
* brine o čistoći radnog prostora, radnog mesta, vazduhoplova, i prostora za smeštaj vazduhoplovnog materijala i opreme;
* primenjuje mere zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu;
* učestvuje u planiranim edukacijama i periodičnim obukama u svojstvu slušaoca ili predavača.
* vodi brigu o bezbednosti vazduhoplova u bazi i na terenu;
* učestvuje u radu centra za obuku , priprema i sprovodi nastavu, vodi nastavnu dokumentaciju, organizuje i sprovodi ispite, permanentno se usavršava;
* učestvuje u izradi priručnika, evidencija, prezentacija i druge stručne dokumentacije;
* usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najbolјih primera iz prakse u oblasti rada;
* neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposoblјenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
* priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
* odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
* obavlјa i druge poslove koji mu se stave u zadatak, a iz nadležnosti su organizacione celine i u skladu sa stručnom spremom određenom za izvršenje ovog posla po nalogu nadređenog rukovodioca.

**Uslovi za radno mesto:**

Stečeno srednje obrazovanje – srednja tehnička škola, elektro ili vazduhoplovnog smera.

Kao poseban uslov za rad na radnom mestu zahteva se najmanje policijska obuka osnovnog nivoa.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

**U izbornom postupku proveravaju se:**

Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,

Tehničke kompetencije (znanja i veštine) –pisanim testom znanja koji sadrži i pitanje u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja),

Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,

Zdravstvena sposobnost– obavlјanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,

Intervju–polustrukturisanim intervjuom.

* Znanja, veštine i stručna osposoblјenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:
* stručna osposoblјenost u skladu sa Dodatkom I –zahtevi u pogledu osnovnog znanja za kategoriju B2, Ankes III, deo 66 Pravilnika o obezbeđivanju kontinuirane plovidbenosti vazduhoplovnih proizvoda, delova i uređaja i o odobravanju vazduhoplovno – tehinčkih organizacija i osoblјa koja se bave ovim poslom („Službeni glasnik RS“, broj 5/19 i 50/19);
* demonstracija znanja i veština:
* elektrotehnički materijali,
* merenja u elektronici,
* poluprovodnička elektronika,
* primopredajna radiotehnika,
* tehnike održavanja štampanih elektronskih kola,
* vazduhoplovna radio – radarska i inercijalna navigacija,
* elektro oprema vazduhoplova i izvori napajanja,

vazduhoplovni instrumenti.

* poznavanje rada na računaru (Word, Excel).

**Datum oglašavanja**: - 25.09.2020. godine

Ovaj oglas objavlјuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, na oglasnim tablama Helikopetrske jedinice i Sektora za lјudske resurse, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošlјavanje.

**Rok za podnošenje prijava na javni konkurs:**

Deset dana od dana objavlјivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavlјen.

**Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za lјudske resurse, Bulevar dr Zorana Đinđića broj 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte), sa naznakom – ''Za javni konkurs (obavezno navesti naziv i redni broj radnog mesta za koje se podnosi prijava)''.

**Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu:Mirjana Masalović,** 011/274-0000, lokal 403-82, u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

**Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:**

**Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;

Kratka biografija;

Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;

Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;

Original ili overena fotokopija uverenja o državlјanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);

Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);

Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;

Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;

Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;

Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposoblјavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);

Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);

Dokaz da kandidat ima prijavlјeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije –najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;

Dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa, ukoliko kandidat isto poseduje;

Izjava u kojoj se kandidat opredelјuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

**Obrazac izjave** dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

**Datum otpočinjanja izbornog postupka:** 09.10.2020. godine.Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

**NAPOMENA:**

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državlјanstvu Republike Srbije, uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavlјeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije - najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs i dokaz o završenoj policijskoj obuci osnovnog nivoa.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlјa i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Prijavu na konkurs može podneti i kandidat koji nema završenu policijsku obuku osnovnog nivoa, te će isti ukoliko bude izabran po sprovedenom javnom konkursu, rešenjem o prijemu u radni odnos biti obavezan da navedeni poseban uslov ispuni u roku od najviše dve godine od dana prijema, a u skladu sa članom 320. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredelјuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

**Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilјu bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.**

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumlјivei nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotreblјeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNјIH POSLOVA**

**1) PODACI O OGLASU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:** |    |
| **Naziv radnog mesta:** |    |

**2) LIČNI PODACI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime:**  |    |
| **Prezime:**  |    |
| **Datum rođenja:**  |    |
| **JMBG:**  |    |
| **Mesto rođenja:**  |    |
| **Adresa prijavlјenog prebivališta:**  |    |
| **Adresa prijavlјenog boravišta:**  |    |
| **Kontakt telefon i e-mail adresa:**  |    |

**3) PODACI O OBRAZOVANјU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stepen obrazovanja/ESPB:**  |    |
| **Naziv škole/fakulteta:**  |    |

**4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslodavca:** | **Dužina trajanja staža osiguranja:** | **Opis poslova radnog mesta:** | **Stepen obrazovanja sa kojim se obavlјaju poslovi:** |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

**5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLjAVANјU, USAVRŠAVANјU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANјA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |

**6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  |  |
| 2.  |    |
| 3.  |    |
| 4.  |    |
| 5.  |    |
| 6.  |    |
| 7.  |    |
| 8.  |    |
| 9.  |    |
| 10.  |    |
|    |  | **Podnosilac prijave:** |
|  |  |  |
| **U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **potpis podnosioca** |

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

**I Z J A V U**

**kojom pristajem da za svrhu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

1. \* sam/a pribavlјam sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i

2. \*\* da se moj JMBG koristi isklјučivo u svrhu prikuplјanja dokumentacije (dokaza), koju pribavlјa Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (JMBG davaoca izjave)

                                                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis davaoca izjave)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

\* Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlјa i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

\*\* Saglasno odredbi člana 12. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, propisano je da je obrada podataka o ličnosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, dok je članom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, između ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.