



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-16/17-04

15.03.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ПРЕЗЕНТИ

ЈН БРОЈ 16/17

Београд, март, 2017. године

На основу чл. 39., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара: Презенти, 07 број 404-ЈН-16/17-01 од 27.02.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07 број 404-ЈН-16/17-02 од 27.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара:

Презенти
ЈН број 16/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике;	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 - 15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16 - 24
VI	Образац понуде са обрацем структуре цене	25-30
VII	Модел уговора	31-35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	37
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	38
XI	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	39
XII	Образац изјаве о независној понуди	40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број **16/17** су добра: **Презенти**, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба) Одељење за послове јавних набавки, Наташа Дилпарић
e-mail: natasa.dilparic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора
Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **16/17** су добра: **Презенти**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- Назив и ознака из општег речника набавки:

- 18530000 – поклони и награде;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;

рб	опис	Карактеристике- спецификација	оквирне количина /јед. мере
1	плакета са знаком значке Министарства	правоугаоног облика на дрвеној подлози, паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	90 ком
2	плакета са знаком значке Министарства „with compliments”	правоугаоног облика на плишаној подлози, паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	90 ком
3	плакета на плишаној подлози – коини са знаком грба Републике Србије и знаком значке Министарства	паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	110 ком
4	Coip у кутији једнострано са знаком Министарства	значка Министарства, паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	120 ком
5	плакета са знаком значке Полиције	правоугаоног облика на плишаној подлози, паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	100 ком
6	плакета са знаком значке Полиције „with compliments”	у облику значке Министарства, паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	90 ком
7	Coip у кутији једнострано са знаком Полиције	значка Полиције, паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	90 ком
8	сет – привезак, значка са знаком Министарства или Полиције	паковање: кутија пелак, тегет боје са плишем унутра	90 ком
9	привесци за кључеве са знаком Министарства или Полиције		100 ком
10	значка за ревер са знаком Министарства или Полиције	паковање пластична кутија	120 ком
11	државне заставе		200 ком
12	мушки сет, шал и новчаник		30 ком
13	кравата		30 ком
14	женски сет, ешарпа – каиш		30 ком
15	женски сет, марама – новчаник		30 ком
16	кутије за пиштоље		50 ком
17.	Књига– наслов књиге „Србија на извору“ на следећим језицима: српски, енглески, руски, шпански, немачки, италијански	Формат А4 Кожни повез Штампа пун колор Амбалажа: кутија посебна 1/1	10 ком

* У табели су наведене оквирне количине, Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

НАПОМЕНА:

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком промотивног материјала који се не налази у обрасцу спецификације (нпр роковници, хемијске оловке, фасцикле, кесе и остали ситни промотивни материјал) и разни штампани материјал; (честитке за Нову годину, позивнице, коверте, флајери, захвалнице, похвалнице, плакати), Додављач је дужан да на захтев Наручиоца достави оверени извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијању сагласности од Наручиоца, изврши испоруку траженог добра, уз услов да цена одговара тржишним условима

ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ПЛАКЕТА НА ДРВЕНОМ ПОСТОЉУ СА ЗНАЧКОМ МУП-а ВИСИНЕ 9,8цм

ЗНАЧКА

Потребно је да буде направљена из два дела: кућиште и округли део са круном на средини значке.

Фарбање

- горња лента је офарбана тегет бојом а слова МУП-а у њој су у боји заштите целе значке-златна
- Застава Србије (на две позиције) је офарбана у бојама државне заставе и заштићена епоксилном смолом
- Средишњи део је офарбан у три боје (тегет, црвена, бела) са заштитом епоксилне смоле а на круни због протокола у доњем реду су пет циркона плаве и црвене боје а у горњем три циркона плаве боје

ЗАШТИТА

- Хемијска галванизација, позлата 24 карата

АМБАЛАЖА

- Димензије 21,5 x 25,5 x 5,8цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини
- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје, са ојачањем од картона
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

ШТИТ ОД ДРВЕТА НА КОЈИ СЕ СТАВЉА ЗНАЧКА

- Правоугаони дим. 20 x 16 x 1,8 цм
- Причвршћује се за унутрашњи доњи фиксни део плакете
- Материјал медијанан
- Заштита са завршним слојем лака
- Боја, светло/тамно браон

- Дорада, са стране је заобљени део. На горњем делу као детаљ је постављена месингана жица дужине 12 цм
- Остављен је простор за лепљење плочице

2. ПЛАКЕТА СА ЛИВЕНОМ ЗНАЧКОМ МУП-а ВИСИНЕ 9,8 цм И ПЛОЧИЦОМ “With compliments”

ЗНАЧКА

Потребно је да буде направљена из два дела: кућишта и округлог дела са круном на средини значке.

Фарбање

- горња лента је офарбана тегет бојом а слова МУП-а у њој су у боји заштите целе значке.
- Застава Србије (на две позиције) је офарбана у бојама државне заставе и заштићена епоксилном смолом
- Средишњи део је офарбан у три боје (тегет, црвена, бела) са заштитом епоксилне смоле а на круни због протокола у доњем реду су пет циркона плаве и црвене боје а у горњем три циркона плаве боје

ЗАШТИТА

- Хемијска галванизација, позлата 24 карата

АМБАЛАЖА

- Димензије 12,8 x 18 x 3,8 цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини
- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје, са ојачањем од картона
- У доњем делу је покретни део који стоји у два положаја и на њему је значка у горњем делу а у доњем простор за плочицу
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

ПЛОЧИЦА

- Изливена у облику ленте са текстом „С`поштовањем“ или „With compliments“, дим. 5 x 0,8 цм

3. ПЛАКЕТА СА ДВА КОИНА

КОИНИ

- На одливку пречника 4,2 цм који је заштићен хемијском галванизацијом и позлатом 24 карата офарбан бојама са државне заставе Србије.
- На првом коину на средини је постављен државни грб Србије висине 3 цм заштићен позлатом и офарбан црвеном бојом
- На другом коину на средини је постављена значка МУП-а висине 3,2 цм која је офарбана са три боје и заштићена позлатом 24 карата

АМБАЛАЖА

- Димензије 18 x 12,8 x 3,5 цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини

- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје, са ојачањем од картона
- У доњем делу је постоље на које се стављају коини и може стајати у два положаја
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

4. КОИН У КУТИЈИ ЈЕДНОСТРАНИ СА ЗНАКОМ МУП-а

- На одливку пречника 6 цм који је заштићен хемијском галванизацијом и позлатом 24 карата офарбан бојама са државне заставе Србије.
- На коину на средини је постављена значка МУП-а која је офарбана са три боје и заштићена позлатом 24 карата

АМБАЛАЖА

- Димензије 10,5x12,5x3,5 цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини
- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје, са ојачањем од картона
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

5. ПЛАКЕТА НА ДРВЕНОМ ПОСТОЉУ СА ЗНАЧКОМ ПОЛИЦИЈЕ ВИСИНЕ 9,8цм

ЗНАЧКА

Потребно је да буде направљена из два дела: кућишта и округлог дела са круном на средини значке.

Фарбање:

- горња лента је офарбана тегет бојом а слова ПОЛИЦИЈА су у боји заштите целе значке.
- Застава Србије (на две позиције) је офарбана у бојама државне заставе и заштићена
- Средишњи део је офарбан у три боје (тегет, срвена, бела) са заштитом епоксилне смоле а на круни због протокола у доњем реду су пет циркона плаве и црвене боје а у горњем три циркона плаве боје

ЗАШТИТА

- Хемијска галванизација, позлата 24 карата или никлована (сребрне боје)

АМБАЛАЖА

- Димензије 21,5 x 25,5 x 5,8цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини
- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје са ојачањем од картона
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

ШТИТ ОД ДРВЕТА НА КОЈИ СЕ СТАВЉА ЗНАЧКА

- Правоугаони дим. 20 x 16 x 1,8 цм
- Причвршћује се за унутрашњи доњи фиксни део плакете
- Материјал медијанпан 1,8 цм
- Заштита са завршним слојем лака
- Боја, светло/тамно браон
- Дорада, са стране је заобљени део. На горњем делу као детаљ је постављена месингана жица дужине 12 цм
- Остављен је простор за лепљење плочице
-

6. ПЛАКЕТА СА ЛИВЕНОМ ЗНАЧКОМ ПОЛИЦИЈЕ ВИСИНЕ 9,8 ЦМ И ПЛОЧИЦОМ “With compliments”

ЗНАЧКА

Потребно је да буде направљена из два дела: кућишта и округлог дела са круном на средини значке.

Фарбање:

- горња лента је офарбана тегет бојом а слова ПОЛИЦИЈА у њој су у боји заштите целе значке.
- Застава Србије (на две позиције) је офарбана у бојама државне заставе и заштићена епоксилном смолом
- Средишњи део је офарбан у три боје (тегет, црвена, бела) са заштитом епоксилне смоле а на круни због протокола у доњем реду су пет циркона плаве и црвене боје а у горњем три циркона плаве боје

ЗАШТИТА

- Хемијска галванизација, позлата 24 карата или никлована (сребрне боје)

АМБАЛАЖА

- Димензије 12,8 x 18 x 3,8 цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини
- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје са ојачањем од картона
- У доњем делу је покретни део који стоји у два положаја и на њему је значка у горњем делу а у доњем простор за плочицу
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

ПЛОЧИЦА

- Изливена у облику ленте са текстом „С`поштовањем“ или „With compliments“, дим. 5 x 0,8 цм

7. КОИН У КУТИЈИ ЈЕДНОСТРАНИ СА ЗНАКОМ ПОЛИЦИЈЕ

- На одливку пречника 6 цм који је заштићен хемијском галванизацијом и позлатом 24 карата офарбан бојама са државне заставе Србије.

- На коину на средини је постављена значка ПОЛИЦИЈА која је офарбана са три боје и заштићена позлатом 24 карата

АМБАЛАЖА

- Димензије 10,5x12,5x3,5 цм, спољашње мере
- Материјал, пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини
- Унутрашњи део, обложен плишом тегет боје, са ојачањем од картона
- Граничник за отварање је постављен са леве стране у бојама српске заставе
- Закачка је галванизовани део златне боје и служи за отварање плакете
- Лепак на воденој бази

8. СЕТ - КОЖНИ ПРИВЕЗАК ЗНАЧКОМ МУП-а ИЛИ ПОЛИЦИЈА И ЗНАЧКА МУП-а ИЛИ ПОЛИЦИЈА ЗА РЕВЕР

АМБАЛАЖА

Димензије 12 x 13,5 x 3,5 цм направљена је од:

- Спољњи видљиви део. Пелак, тегет боје са браздама по површини
- Унутрашњи део. Обложен плишем тегет боје
- Ојачање - Картон

Дорала

- Плиш на унутрашњем десном делу, дебљине 3 мм
- Лева страна поклопца је обележена крем шамоа папиром
- Лепак на воденој бази
- Кућиште за привезак са златном траком која служи за држање истог.
- Значка се поставља на висећи део дим. 3,5 x 5 цм са два лептира позади и служе да се значка окреће

КОЖНИ ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ СА ЗНАЧКОМ МУП-а ИЛИ ПОЛИЦИЈА

Материјал

- На кожном делу је аплицирана значка МУП-а или ПОЛИЦИЈЕ, висине 32 мм која може бити златне(позлата 24 карата) или сребрне(никлована) боје, фарба се у три боје са заштитом епоксилне смоле, боја коже по Вашем захтеву
- Алка и карабињер се заштићују методом галванизације и кожни део је ротирајући по карабињеру

ЗНАЧКА ЗА РЕВЕР

- Значка је висине 3,2 цм, офарбана у три боје. Горња лента – тегет боја, заставе Србије у три боје и централни круг у две боје (плава и црвена)
- Заштита позлата 24 карата

9. КОЖНИ ПРИВЕЗАК ЗА КЉУЧЕВЕ МУП ИЛИ ПОЛИЦИЈА

МАТЕРИЈАЛ

- На кожном делу је аплицирана значка МУП-а или ПОЛИЦИЈЕ, висине 32 мм која може бити златне (позлата 24 карата) или сребрне (никлована) боје, фарба се у три боје са заштитом епоксилне смоле

- Алка и карабињер се заштићују методом галванизације и кожни део је ротирајући по карабињеру

АМБАЛАЖА

- Појединачно паковање у ПВЦ провидну пластику са улошком у тегет боји од картона и плиша
- На унутрашњем делу је направљен отвор за постављање привеска

10. ЗНАЧКА ЗА РЕВЕР СА ОЗНАКОМ МУП-а ИЛИ ПОЛИЦИЈЕ

- Значка је висине 3,2 цм, офарбана у три боје. Горња лента – тегет боја, заставе Србије у три боје и централни круг у две боје (плава и црвена)
- Заштита позлата 24 карата или никлована(сребрна)
- Позади две игле са лептирима који служе за постављање значке на ревер.
- Амбалажа, ПВЦ кутија – доњи део бела пластика а горњи провидна. Сама значка постављена је на тегет картону.

11. ДРЖАВНЕ ЗАСТАВЕ

- Величина 1 x 1,5м
- Материјал Сатен 100%
- Дорада остављено место за јарбол пречник 5 цм, са ресама
- Штамп обострана

12. МУШКИ СЕТ, ШАЛ И НОВЧАНИК

Шал

- Шал вунени или свилени
- Димензије 110/120 x 30/40 цм са ресама или без њих, на крајевима

Новчаник

- Кожа

13. КРАВАТЕ

- Свила 100%
- Димензија, дужина 1,3 – 1,4 м са завршним делом 7 – 11 цм
- Амбалажа, картонска кутија са обостраним знаком МУП-а дим. 12,5 x 27 x 1,5 цм

14. ЖЕНСКИ СЕТ, ЕШАРПА – КАИШ

Ешарпа

- свила, дим. 40x180 цм

Каиш

- кожа
- Димензије, ширина 1,5 – 3 цм, дужина 100 – 120 цм

Амбалажа

- картонска кутија од фото картона

15. СЕТ, МАРАМА – НОВЧАНИК

Марама

- Материјал свила 100%

- Димензије 80x140 цм

Новчаник

- Кожа

16. КУТИЈЕ ЗА ПИШТОЉЕ

КУТИЈА ЗА ПИШТОЉ

Оквирне димензије: 32x22x7цм, спољашње мере

Материјал: пелак ПВЦ у тегет боји са браздама по површини

Унутрашњост

Обложена тегет плишом са удубљењем за захтевани пиштољ и ојачаним картоном.

Постављање граничника на два места од тегет свилене траке.

Израда месингане плочице са гравуром у једној боји, димензије 7x3цм и постављена у доњем левом делу кутије

Спољашњост

Израђена од материјала пелак који је изнутра ојачан картоном, постављање значке МУП-а висине 3,2цм на средини доње ивице поклопца

Модел

„Шкољка“ отвара се хоризонтално а на поклопцу је држач за прст који служи за лакше отварање кутије.

17. КЊИГА У КОЖНОМ ПОВЕЗУ

- наслов књиге „Србија на извору“ на следећим језицима: српски, енглески, руски, шпански, немачки, италијански

- Формат А4

- Кожни повез

- Штампа пун колор

- Амбалажа: кутија посебна 1/1

РОК ИСПОРУКЕ: максимално 10 дана од телефонског или телефакс захтева Наручиоца

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: сукцесивно, по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова;

ГАРАНЦИЈА минимум 12 месеци рачунајући од дана испоруке добара;

МЕСТО ИСПОРУКЕ: „Палата Србија“, западно крило, адреса: Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд;

НАПОМЕНА: Понуђач је уз понуду у обавези да достави каталог свих производа које има у понуди и званични ценовник.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*поглавље IX ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,
- У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ**

ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Презенти, ЈН број 16/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 23.03.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде односно потписивањем Модела уговора односно изјавама које су саставни део конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;*

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. Каталог својих производа са важећим ценовником

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Презенти, ЈН број 16/17 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Презенти, ЈН број 16/17– НЕ ОТВАРАТИ", или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара Презенти, ЈН број 16/17 – НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може а повуче нити да мења своју понуду

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђачкоји је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и других елемената понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

10.2. Захтев у погледу начина, рока, места испоруке:

Рок испоруке: максимално 10 дана од телефонског или телефакс захтева Наручиоца.

Динамика испоруке: сукцесивно, по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

Место испоруке: „Палата Србија“, западно крило, адреса: Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде добара: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје **10 (дест) дана** дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунаог пореза на додату вредност.

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) је обавезан да, у року одређеном уговором, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење,**
- 3. доказ о регистрацији менице,**
- 4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 16/17**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: natasa.dilparic@mup.gov.rs, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 16/17**”,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Врста критеријума за доделу Уговора

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке.**

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели Уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцапротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 16/17** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. Измене током трајања Уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а)** повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2016. и 2017. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара:
Презенти, ЈН број 16/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПРЕЗЕНТИ
ЈН број 16/17

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом
1	Плакета са знаком значке Министарства	ком	90					
2	Плакета са знаком значке Министарства „with compliments”	ком	90					
3	Плакета на плишаној подлози – коини са знаком грба Републике Србије и знаком значке Министарства	ком	110					
4	Соип у кутији једнострани са знаком Министарства	ком	120					
5	Плакета са знаком значке Полиције	ком	100					
6	Плакета са знаком значке Полиције „with compliments”	ком	90					
7	Соип у кутији једнострани са знаком Полиције	ком	90					
8	Сет – привезак, значка са знаком Министарства или Полиције	ком	90					

9	Привесци за кључеве са знаком Министарства или Полиције	КОМ	100					
10	Значка за ревер са знаком Министарства или Полиције	КОМ	120					
11	Државне заставе	КОМ	200					
12	Мушки сет, шал и новчаник	КОМ	30					
13	Кравата	КОМ	30					
14	Женски сет, ешарпа – каиш	КОМ	30					
15	Женски сет, марама – новчаник	КОМ	30					
16	Кутије за пиштоље	КОМ	50					
17.	Књига у кожном повезу формата А4 – наслов књиге „Србија на извору“ на следећим језицима: српски, енглески, руски, шпански, немачки, италијански	КОМ	10					
УКУПНО							X	

*Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

*Ставке од 1-17 у обрасцу понуде понудити у складу са захтевима из прилога III – техничка спецификација

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а

А) _____ динара без износа ПДВ-а;
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а: Б) _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом

В) _____ динара са износом ПДВ-а;
(словима: _____).

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.
- **важност уговора:** Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.
- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања Уговора
- **начин плаћања:** у року од 45 дана од дана фактурисања, а по испоруци, извршеном квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- место испоруке:** „Палата Србија“, западно крило, адреса: Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд;
- **рок испоруке: сукцесивно, _____ дана** по телефонском или телефакс захтеву Наручиоца (максимално 10 дана по захтеву Наручиоца)
- **динамика испоруке** сукцесивно, по захтеву и потребама Миникстарства унутрашњих послова
- **гаранција** _____ месеци од дана испоруке (минимум 12 месеци рачунајући од дана испоруке добара)
- **рок важења понуде:** Минимум **60 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Понуђач

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 5240

ПИБ: 100184116

8. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ ,
које

заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача преуртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима преуртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, спровео поступак за јавну набавку добара: **Презенти, ЈН број 16/17** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана _____._____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Презенти, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Уговор за предметну јавну набавку закључује се на износ процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара по понуди понуђача бр. _____ од _____ 2017. године, износи _____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Наручилац задржава право да одступи +/-10% од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Уколико се јави потреба Наручиоца за набавком промотивног материјала који се не налази у обрасцу спецификације, Добављач је дужан да на захтев наручиоца достави оверени извод из важећег ценовника за тражено добро и по добијању сагласности од наручиоца изврши испоруку траженог добра, уз услов да цена одговара тржишним условима.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне за цео период трајања уговора.

Плаћање фактуре по овом Уговору Наручилац ће вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре за стварно испоручене количине добара, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12), на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење **траје 10 (дест) дана** дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) је обавезан да, у року одређеном уговором, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

КВАЛИТЕТ и КВАНТИТЕТ ДОБАРА

Члан 6

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и квантитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7

Испорука добара из члана 1. овог Уговора је сукцесивна, у року од _____ дана од телефонског или телефакс захтева Наручиоца

Место испоруке добара је „Палата Србија“, западно крило, адреса: Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 10.

Саставни делови уговора су:

1. образац понуде Додављача из Одељка VI број _____ од _____ 2017. године,
2. техничке спецификације из одељка III конкурсне документације,

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Додављачу писаног обавештења о раскиду уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајњих корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 17.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара: Презенти, број 16/17** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ **М.П.** _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке добара: Презенти, број 16/17 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број .16/17, у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. **менично овлашћење**,

3. **доказ о регистрацији менице**,

4. **копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла **траје 10 (десет) дана дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.**

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност**, што номинално износи _____ динара. (попуњава Наручилац)

Понуђач

М.П. _____

Напомене: Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. **Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Презенти**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 17/16**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.