

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-245/18-05
25.02.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:
СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ
ЈН број 245/18

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-245/18-02 од 05.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-245/18-03 од 05.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке услуга: Структурно каблирање, ЈН 245/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација	5-17
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-30
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	31-36
VII	Модел уговора	37-41
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	45

Конкурсна документација садржи 45 страну.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова.
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 245/18 су услуге: Структурно каблирање, ЈН 245/18

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног Гласила Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок извршења услуге**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, факс: 011/2740000, локал 40223
e-mail: danica.anicic@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова. Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 245/18 су услуге: Структурно каблирање, ЈН 245/18

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- 45453000 – ремонтни и санациони радови.

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III

ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Пројектни задатак – Структурно каблирање

Савремене рачунарске мреже се у највећем броју случаја реализују по принципу структурираног каблирања, којим треба да се обезбеди и обједини пренос свих информација у једном пословном систему. Осим квалитетног преноса података, овим системом се може обављати и пренос телефонских, видео, управљачких, алармних сигнала слично. Једини интерфејс ка кориснику је зидна утичница са RJ 45 конекторима на коју се може прикључити било рачунар, било телефон (или оба) и која даље кабловским системом води до одговарајућих разделника и активних уређаја (телефонске централе, свичева...). Структура мреже је таква да се после инсталирања, без икакве интервенције на самим кабловима цела мрежа може преконфигурисати на потпуно другачији начин, у зависности од потребе корисника. То се постиже на самим разделницима, који су посебно конструисани за лако и једноставно преспјање и конфигурирање мреже по жељи. Ова опција нарочито долази до изражаја у ситуацијама када се врши мењање физичког распореда радних места по згради. Одговорни администратор врши преспјање на одговарајућим разделницима и све што корисник на новом радном месту треба да уради јесте да прикључи свој телефон и рачунар у зидну утичницу и да ради. Његов рачунар је повезан на исти начин у рачунарску мрежу, његов телефон је на истом локалу као и раније.

Осим велике флексибилности коју пружа, структурно каблирање захваљујући својој систематичности, омогућава једноставно и ефикасно администрирање мрежом, лако проширивање инсталације и што је можда и најважније, потпуно је независно од типа активних уређаја који се користе како за телефонску, тако и за рачунарску мрежу. Чак се и уређаји који не одговарају стандардима структурног каблирања и немају адекватне конекторе могу уз помоћ одговарајућих једноставних адаптера прикључити на систем.

Предмет овог пројектног задатка је изградња структурног каблирања у објекту зграде ПУ Ниш, улица Наде Томић 14. Систем каблирања мора да подржава пренос било какве информације у пропусном опсегу до минимум 500 MHz, како постојеће тако и процењене будуће.

Кабловска инфраструктура се састоји од два подсистема:

1. Вертикалног (Building backbone) и
2. Хоризонталног (каблирање спратова).

Разводни орман покрива део хоризонталне површине, поштујући техничко ограничење трасе у којима се концентришу кабловске трасе и смешта одговарајућа активна мрежна опрема. С тим у вези, један или више ормана поставља се по спратној основи. Вертикалне трасе повезују спратне разводне ормане.

Хоризонталне и вертикалне кабловске трасе се изводе у форми звезде, да би се обезбедило да у случају прекида поједине трасе остатак система ради.

Овај систем се, осим хоризонталних траса, односи и на вертикалне, тако да се и све вертикалне трасе завршавају у једном централном разводном орману, а кабловска структура има облик сложене звезде, којој је почетак у централном разводном орману, а крај у прикључној кутији у оквиру радног места.

Вертикално каблирање се реализује, од разделника (места концентрације каблова) зграде до сваког од спратних ормана, мултимодним OM4 оптичким каблом капацитета 12 влакана и са по 4 бакарна кабла категорије 6а типа кабла U/FTP.

Хоризонтално каблирање, од спратних ормана до утичница у канцеларијама, се реализује бакарним паричним кабловима категорије ба типа кабла U/FTP. Утичнице морају задовољавати минимално исте карактеристике као и поменути кабл.

Кабловска инсталација, у згради ПУ Ниш, треба да буде урађена у складу са важећим међународним стандардима за структурно каблирање.

Неопходно је да радове на кабловској инфраструктури изводе сертификовани извођачи радова, а трајни линкови уграђени у објекат морају да поседују 25-огодишњу системску гаранцију коју издаје произвођач опреме и коју је Извођач дужан да преда уз Записник о примопредаји радова, односно уз Записник о квалитативном пријему. Трајни линкови у објекту подразумевају линију инсталационих каблова, утичнице и печ панеле.

При пројектовању трасе, ових врста каблова, морају се поштовати ограничења услед електромагнетних сметњи према међународним стандардима EIA/TIA - 569. Каблове постављати у одговарајући канални развод или ребраста црева, уколико је у питању узидни развод, а у канцеларијама користити утичнице које одговарају одабраном систему развода. Канали за развод каблова морају бити израђени од самогасивог материјала и да поседују RoHS сертификат. Ребраста црева морају бити израђена од HF материјала.

Каблови не смеју да трпе напрезање на истезање веће од 110N, морају бити праволинијски положени без увртања, гњечења и сл. При полагању кабла обавезно поштовати дозвољени радијус савијања кабла који произвођач прописује.

Каблови који пролазе кроз отворе у етажама, зидовима и слично морају бити заштићени од механичких и других општећења одговарајућим заштитним елементима (пластична цев, пластично црево или сам канал).

Место главне концентрације каблова је сала са ознаком 145, која се налази у десном делу приземља зграде.

На местима спратних концентрација постављају се назидни/самостојећи рек ормани.

За све спратне ормане треба извести по један енергетски кабл, кроз засебне каналне разводе, до разводне кутије или шуко утикача који ће дефинисати Наручилац Извођачу радова. Дужина каблова неће бити већа од 10 метара, а потрошач у орману не већи од 1200W. У орману кабл завршити на енергетски рек развод (1U, 19") са минимално 6 шуко утичница

На свака 48 RJ45 порта, уградити развод за каблове величине 1U, као и испод оптичког панела.

Приземље - лева страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама 9, 11, 7, 6, 4, 5, 1, 10, 8 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 0-1.

Сутерен и приземље – десна страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама у приземљу са ознакама 3, 12, 14, 17, 18, 15, 13, 13а, 20/1, 20/2, 20, 21, 21а, “банка”, 19, 19а, 22 и сутерену 140, 140а и 141 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 0-2.

Сутерен и приземље – десна страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама у сутерену: 143, 143а, и приземљу: 24 и 21б, треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова, у рек орману на приземљу 0-3.

Први спрат - лева страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама 37, 37а, 36, 35, 34, 32, 30, 28, 26/2, 26/1, 26, 25, 27, 29, 29/1 и 31 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 1-1.

Први спрат - десна страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама 38, 38а, 39, 41, 43, 45, 40, 42, 44, 46, 47, 47а, 47б, 47ц, 47д и 47е треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 1-2.

Први спрат – десна страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама: 24/1, 24/2, 24/3, 24/4, 24/5, 24/6, 24/7, 24/8 и 24/9 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова, у рек орману 1-3, смештеног у просторији са ознаком 24/а (ходник).

Други спрат: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама: 24б, 24б/1, 24б/2, 24б/3, 24б/4, 24б/5 и 24б/6 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова, у рек орману 2-3, смештеног у просторији са ознаком 24б (ходник).

Трећи спрат - лева страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама на трећем спрату (лева страна зграде) са ознакама 85, 84, 82, 80, 83, 81, 79, 70, 77, 71, 74, 75, 76, 72 и 73 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 3-1. Трећи спрат - десна страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама на трећем спрату (десна страна зграде) са ознакама 86, 87, 88, 90, 90а, велика сала, 93, 89, 91, 91а, 94а, 94, 96, 97, 98, 99, 100 и 95 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 3-2.

Поткровље - лева страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама 114, 115, 113, 111, 112, 109, 110, 107, 108, 105, 106, 103, 104, 101 и 102 треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 4-1.

Поткровље – десна страна зграде: каблови од прикључних места у канцеларијским просторијама са ознакама 116, 117, 130, 118, 119, 120, 121, 122, мала сала, 123, 124, 125, 126, 127 и 128 и 128а треба да заврше на patch панелу одговарајућег броја портова у рек орману 4-2.

Потребан број информатичких утичница у канцеларијском радном простору

сутерен

Ознака	Бр. утичница
140	4
140а	2
141	6
143	4
143а	2

Приземље – лева страна зграде

Ознака	Бр. Утичница
9	4
11	8
7	6
6	6
4	6
5	10
1	6
10	6
8	4

Приземље – десна страна зграде

Ознака	Бр. утичница
3	6
12	8
14	12
17	6
18	6
15	0
13	6
13А	20
20/1	8
20/2	8
20	8
21 и 21А	8 6
Банка	2
19	6
19/1	4
19А	6
22	6
24	20
21Б	8

Први спрат – лева страна зграде

Ознака	Бр. утичница
37 и	8
37а	8
36	6
35	6
34	6
32	8
30	8
28	8
26/2	8
26/1	8
26	12
25	8
27	8
29 и	4
29/1	4
31	4

Први спрат – десна страна зграде

Ознака	Бр. утичница
38 и	8
38а	8
39	6
41	6
43	6
45	6
40	12
42	8
44	8
46	6
47	8
47а	6
47б	6
47ц – подељ. канц.	8 2
47д	8
47е	1
24/а	0
24/1	6
24/2	6
24/3	4
24/4	14
24/5	8

24/6	4
24/7	8
24/8	8
24/9	0

Други спрат – десна страна зграде

Ознака	Бр. утичница
246	0
246/1	6
246/2	8
246/3	10
246/4	10
246/5	8
246/6	4

Трећи спрат – лева страна зграде

Ознака	Бр. утичница
85	6
84	10
82	6
80	6
83	6
81	8
79	6
70	6
77	8
71	6
74	4
75	6
76	6
72	6
73	8

Трећи спрат - десна страна зграде

Ознака	Бр. утичница
86	6
87	12
88	8
90	6
90а	6
Сала	4
93	8
89	8
91	8
91а	8
94а	8
94	8
95	8
96	8
97	8
98	8
99	6
100	12
95а	0

Поткровље – лева страна зграде

Ознака	Бр. утичница
114	10
115	8
113	10
111	6
112	6
109	6
110	6
107	6
108	6
105	6
106	6
103	6
104	6
101	6
102	8

Поткровље – десна страна зграде

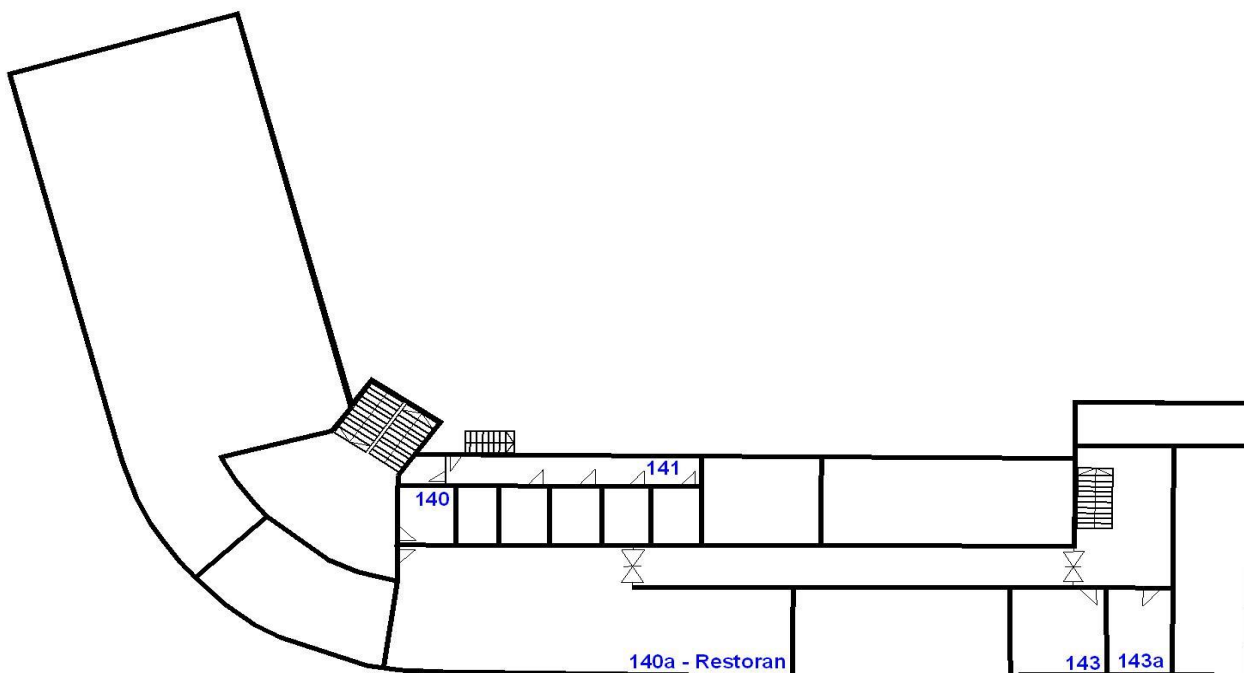
Ознака	Бр. утичница
116	8
117	6
130	4
118	6
119	8
120	6
121	10
122	6
Сала	4
123	6
124	6
125	6
126	8
127	8
128	8
128a	1

Напомена:

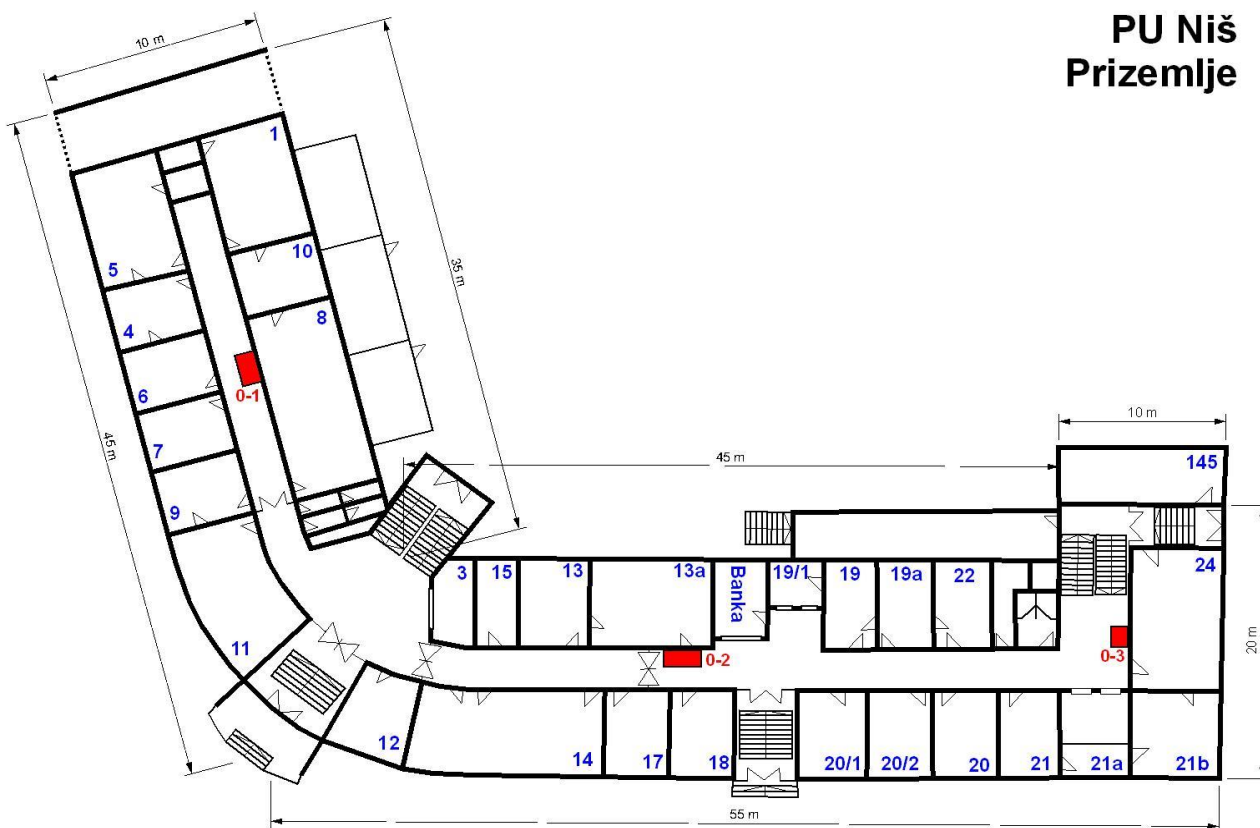
- Концентрациони орман у сали 145 и спратни орман 4-1 ће обезбедити Наручилац. Ради се о самостојећим орманима.
- Остали концентрациони ормани (0-1, 0-2, 0-3, 1-1, 1-2, 1-3, 2-3, 3-1, 3-2 и 4-2) су назидни са вентилатором и минимално 50 комада шrafoва и матица за монтажу. Спољна димензија ормана по висини не сме бити већа од 660mm за све спартове осим трећег спрата где не сме да пређе 530mm.
- Сви ормани су у основи 600*620mm или 600*600mm (ШхД), са распоном шина 19 инча.
- Носивост свих назидних ормана мора бити минимално 60kg
- Након радова, све мора бити враћено у првобитно стање (закрпљено, офарбано)
- Висина између спратова је 3m.
- На сваком концентрационом месту обезбедити минимално 3U слободног простора за монтажу активне опреме (важи за концентрациона места за која Испоручилац обезбеђује ормане).
- Динамика извођења радова ће се дефинисати између Добављача и Наручиоца, јер се ради о згради која је оперативно функционална.
- Све остале појединости, као и обилазак објекта имаће само Извођач радова тј. Добављач.
- Реализација целог посла је по принципу „кључ у руке“.

ГРАЂЕВИНСКЕ ОСНОВЕ ОБЈЕКТА СА РАСПОРЕДОМ ПРОСТОРИЈА

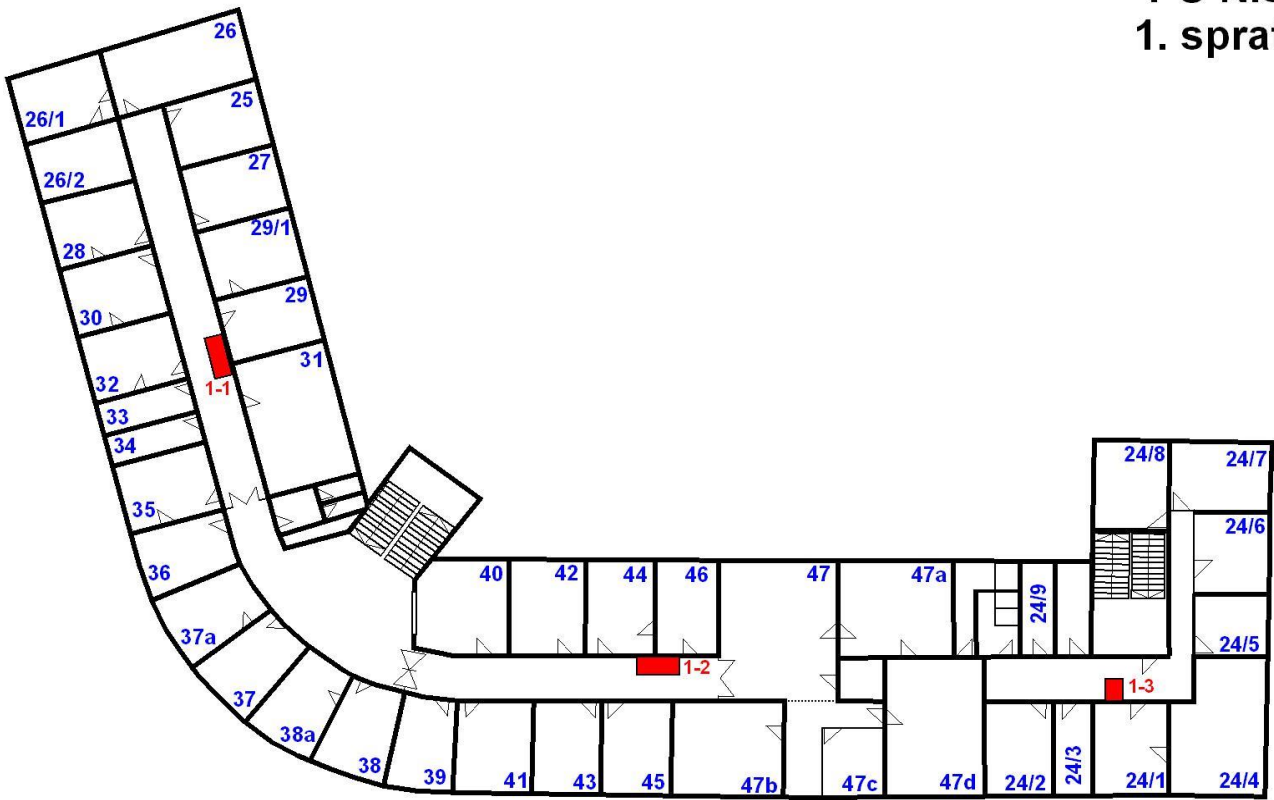
**PU Niš
Podrum**



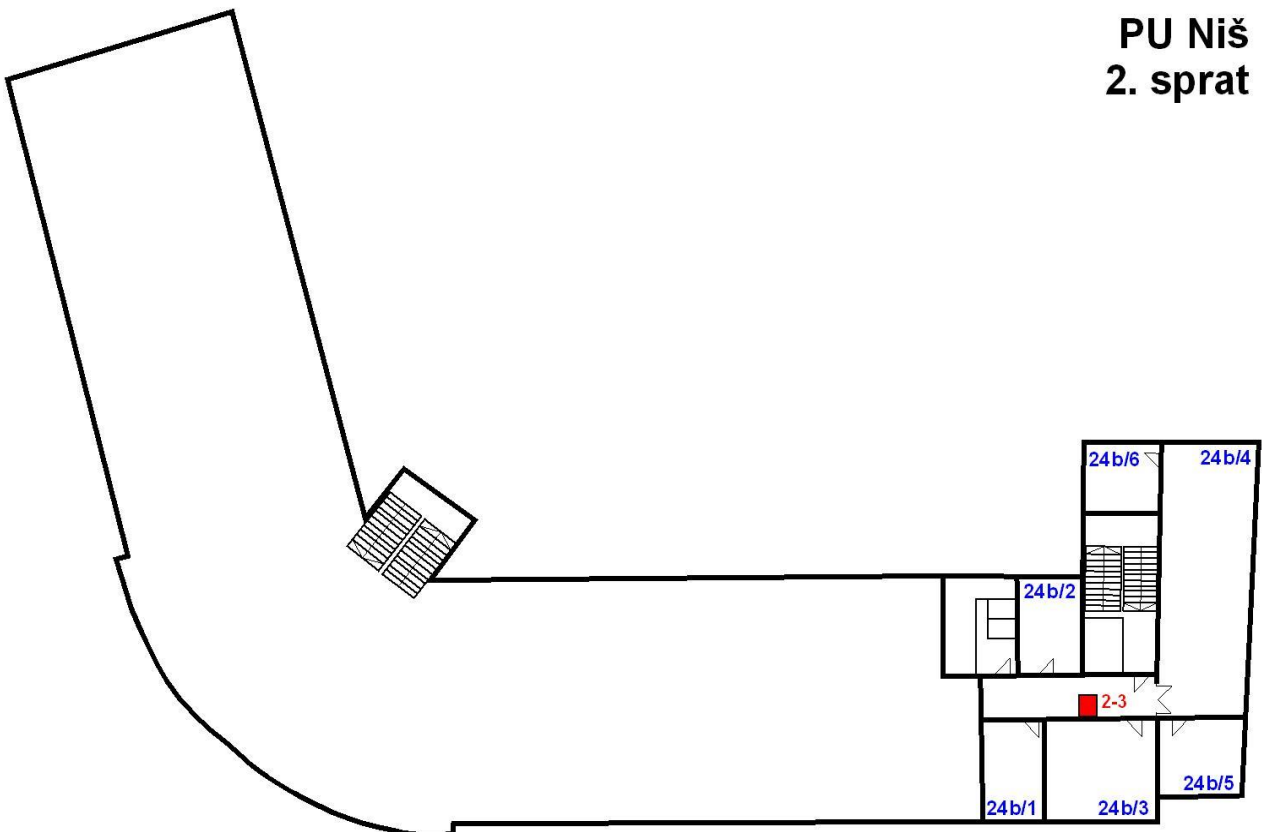
**PU Niš
Prizemlje**



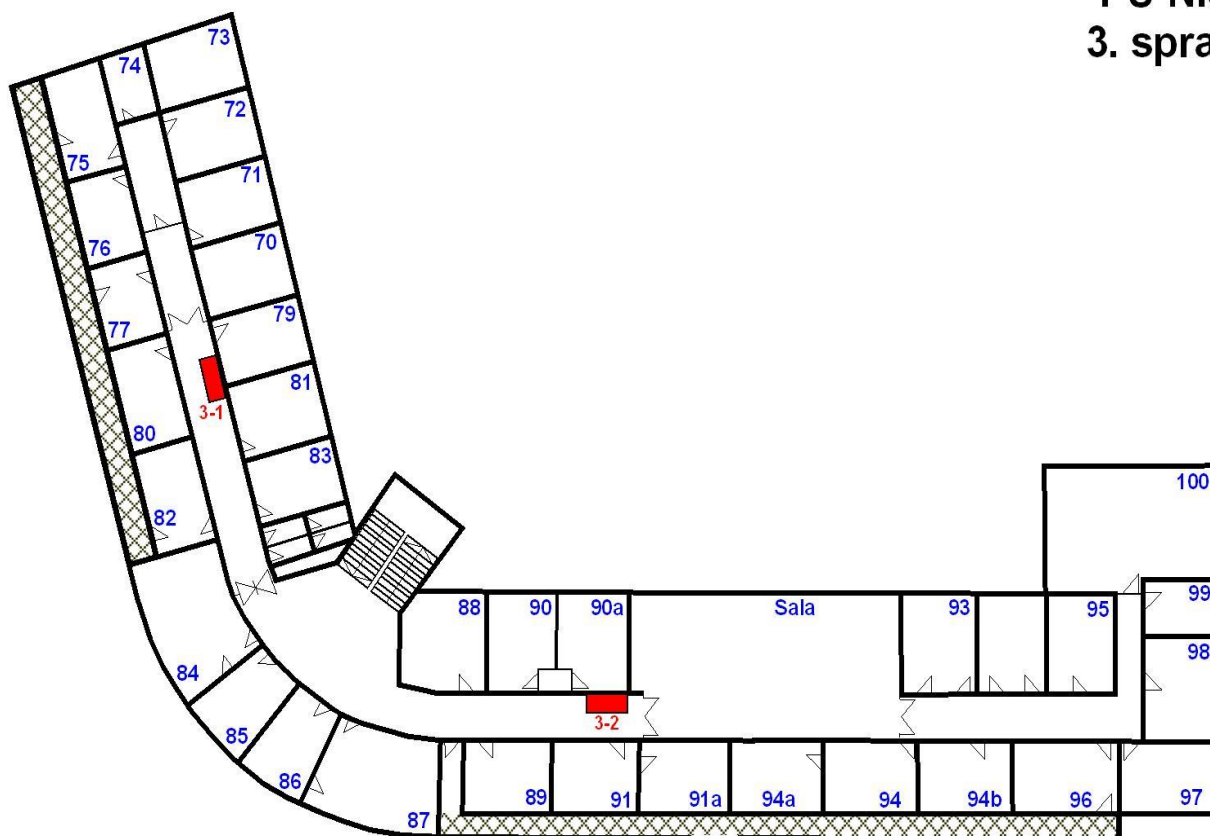
PU Niš
1. sprat



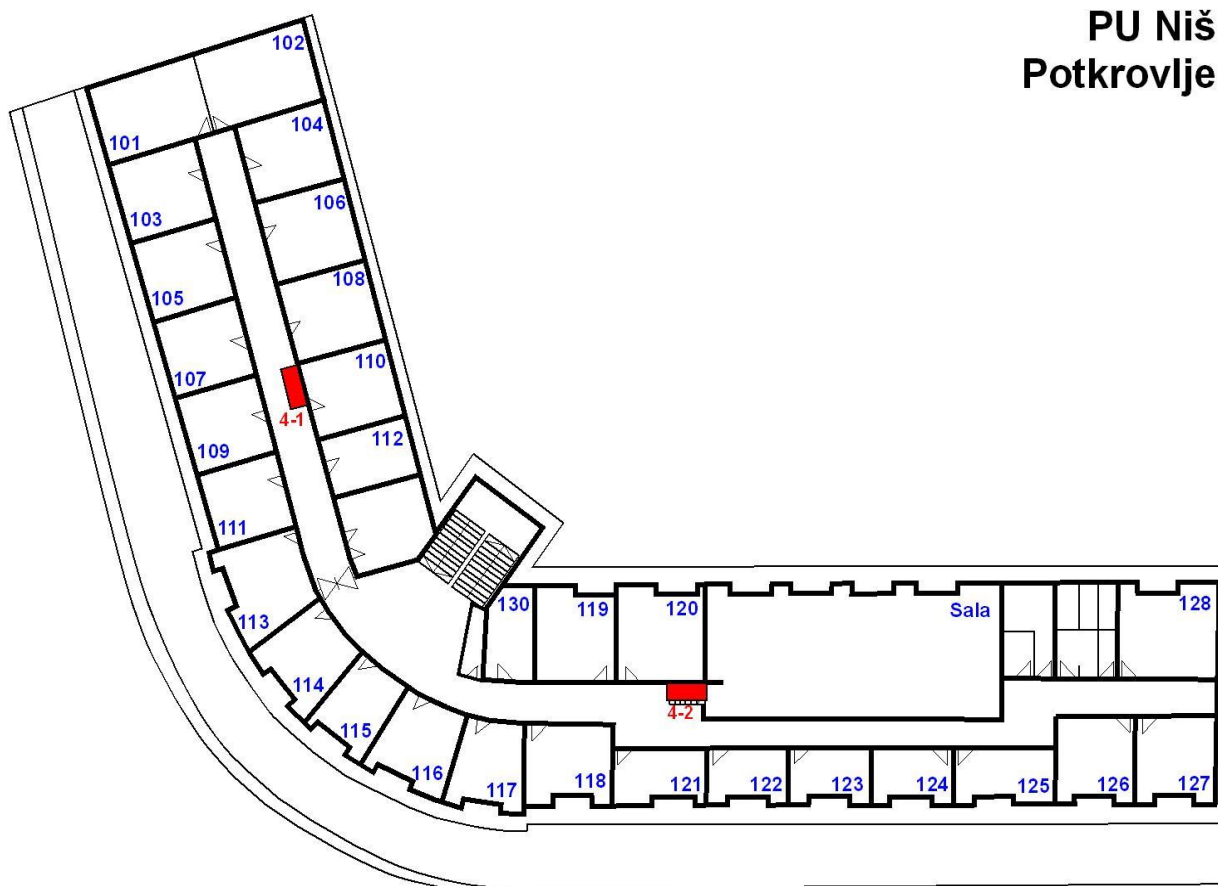
PU Niš
2. sprat



PU Niš
3. sprat



PU Niš
Potkrovlje



Прилог 2 - Спецификација опреме за структурно каблирање

Редни број	Опис	Оквирне количине	јед. мере
1	Инсталациони кабл U/FTP CAT 6A, LSZH	36.500	М
2	Назидна утичница - 80X80mm, за 2xRJ45 porta	500	КОМ.
3	RJ45 STP MODULE RJ45/C6A (за утичнице)	1.000	КОМ.
4	Patch panel, празан, 19"-1U, за 24 porta	55	КОМ.
5	RJ45 STP MODULE RJ45/C6A (за patch панеле)	1.088	КОМ.
6	PVC самогасива каналница 10x20x1000mm	180	М
7	PVC самогасива каналница 20x50x1000mm	1.300	М
8	PVC самогасива каналница 40x60x1000mm	200	М
9	Назидни орман (ŠxDxV) 600x620x530mm или 600*600*530mm, носивост 60kg , са 1 вентилатором, са шином за напајање са 6 шуко утичница, са 50 ком. шrafoва и матица	4	КОМ.
10	Назидни орман (ŠxDxV) 600x620x660mm или 600*600*660mm, носивост 60kg , са 1 вентилатором, са шином за напајање са 6 шуко утичница, са 50 ком шrafoва и матица	10	КОМ.
11	1U ранжир каблова са 4 пластична прстена	40	КОМ.
12	Оптички кабл, multimode, indoor, са 12 влакана multimode OM4	1.000	М
13	Patch panel, 1U, са 6xLC duplex адаптера, OM4, комплетно екипиран	11	КОМ.
14	Patch panel, 1U, са 24xLC duplex адаптера, OM4, комплетно екипиран	3	КОМ.
15	Тестирање Cat. 6A линка	1.044	КОМ.
16	Тестирање оптичког линка, ММ	66	КОМ.
17	Кабл N2XH 3x2,5	180	М
18	ОГ шуко утичница 220V	12	КОМ.
19	Шуко утикач 220V	12	КОМ.
20	Ситан потрошни материјал	1	КОМ.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ПУ Ниш, Наде Томић 14.

ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: У целости. Динамика извођења услуга ће се дефинисати између Добраваља и Наручиоца, пошто се иста врши у згради која је оперативно функционална.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: не дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

ГАРАНЦИЈА: Трајни линкови уграђени у објекат морају да поседују 25-огодишњу системску гаранцију коју издаје произвођач опреме и коју је извођач дужан да преда уз Записник о квалитативном пријему опреме и извршењу радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ДОБАВЉАЧА: Радове на кабловској инфраструктури морају да изводе сертификовани радници за извођење радова са понуђеном опремом.

Добраваљач је обавезан да након извршених радова достави Пројекат изведеног стања у штампаном облику (у три примерка) и у електронском облику.

Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/ штампати у потребном броју примерака.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76. став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН-а):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване</u>

		<p><u>криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p>- изјава потписана од стране одговорног лица понуђача (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>кадровски капацитет:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Да понуђач има запослена, односно радно ангажована најмање 3 лица која поседују сертификат фирме произвођача за рад са опремом.2. Да понуђач има запослено, односно радно ангажовано најмање 1 лице које поседује важећу лиценцу издату од стране Инжењерске коморе Србије за Одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система (353).3. Да понуђач има запослено, односно радно ангажовано најмање 1 лице које поседује важећу лиценцу издату од стране Инжењерске коморе Србије за Одговорног извођача радова телекомуникационих мрежа и система (453).	<p>А)- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види струка и да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p>ИЛИ</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова/ уговора о делу) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>И</p> <p>Б)</p> <ol style="list-style-type: none">1) За наведене запослене или радно ангажована лица копије сертификата фирме произвођача за рад са опремом.2) За наведеног запосленог или радно ангажованог одговорног пројектанта (2.) потребно је доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важности лиценце 353 издату од стране Инжењерске коморе Србије;3) За наведеног запосленог или радно ангажованог одговорног извођача (3.) потребно је доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важности лиценце 453 издату од стране Инжењерске коморе Србије.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3, и 4. у конкурсној документацији).

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) и услов из чл.75. став 2. ЗЈН . (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) У случају подношења заједничке понуде, **додатне услове** понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Структурно каблирање, ЈН 245/18 – НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.03.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 28.03.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњене, од стране понуђача потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
4. потписан Модел уговора;
5. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и
6. друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. Предметна набавка обликована није обликована партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Структурно каблирање, ЈН 245/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга **Структурно каблирање, ЈН 245/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: **Структурно каблирање, ЈН 245/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање се врши у року до **45 дана** по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12,113/17).

11.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Добављач се обавезује да предметну услугу реализује у року не дужем од 90 дана од дана закључења уговора.

11.3. Захтев у погледу динамике извршења услуге:

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у целости.

10.4. Захтев у погледу места извршења услуге:

ПУ Ниш, Наде Томић 14.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од **7 дана** од дана обостраног потписивања Уговора.

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне **вредности уговора** без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона важећих депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други

подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке услуга: **Структурно каблирање, ЈН 245/18**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: danica.anicic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године ***пре објављивања позива за подношење понуда*** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок извршења услуге**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на danica.anicic@mup.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је вредност већа од 120.000.000 динара.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; **јавна набавка број 245/18**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор до **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измене током трајања Уговора

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора

**VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга: **Структурно каблирање, ЈН 245/18**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге – Структурно каблирање, ЈН 245/18

Р. бр.	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ- а	Укупна цена са ПДВ-ом
А.	<p align="center">СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ</p> <p align="center"><i>у складу са пројектним задатком и спецификацијом датом у техничкој спецификацији датим у прилогу III техничке карактеристике</i></p>			
	УКУПНО:			

***Цене исказати у динарима - са свим обрачунатим пратећим трошковима.**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

1) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

2) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.
- **вредност уговора:** уговор се закључује на износ вредности понуде.
- **трајање уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора.
- **начин плаћања:** у року до 45 дана по извршењу услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).
- **место извршења услуге:** ПУ Ниш, Наде Томић 14.
- **рок извршења услуге:** извршење услуге у року од _____ дана од дана закључења уговора (Рок извршења услуге не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора, у супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом).
- **динамика извршења:** у целости. Динамика извођења услуга ће се дефинисати између Извођача и Наручиоца, јер се иста врши у згради која је оперативно функционална.
- **гаранција:** Трајни линкови уграђени у објекат морају да поседују 25-огодишњу системску гаранцију коју издаје произвођач опреме и коју је извођач дужан да преда уз Записник о квалитативном пријему опреме и извршењу радова.
- **обавезе изабраног добављача:** Радове на кабловској инфраструктури морају да изводе сертификовани радници за извођење радова са понуђеном опремом. Добављач је обавезан да након извршених радова достави Пројекат изведеног стања у штампаном облику (у три примерка) и у електронском облику.
- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ .ГОД.

(потпис овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА

Структурно каблирање

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног гласила Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана __.__.____. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуге: **Структурно каблирање, ЈН 245/18 (Попуњава Наручилац)**;

- да је Добављач дана __.__.____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (Попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ од __.__.____. године и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__.____. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (Попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге: Структурно каблирање, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. (*попуњава Попуњач*)

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. (*попуњава Попуњач*)

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ (*попуњава Наручилац*).

Укупна уговорена цена обухвата извршење услуга из члана 1. Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Цена обухвата и вредност свих непредвиђених услуга и вишкова услуга, а искључен је утицај мањкова услуга на уговорену цену.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 245/18, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана по извршеној услузи и пријему појединачне фактуре.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је у обавези да истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:

Бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уз меницу Добављач је у обавези да достави:

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности добављача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Потврду о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног добављача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметну услугу реализује у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у целости.

Место извршења уговора је у ПУ Ниш, Наде Томић 14.

Добављач се обавезује да након извршене услуге достави Наручиоцу Пројекат изведеног стања, и то у штампаном облику (у три примерака) и у електронском облику.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач даје гаранцију да трајни линкови уграђени у објекат поседују 25-огодишњу системску гаранцију коју издаје произвођач опреме.

Добављач се обавезује да наведену гаранцију преда уз Записник о квалитативном пријему опреме и извршењу услуге.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговара квалитету из понуде број: _____ од __. __. _____. године (попуњава Наручилац).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) у тренутку повећања укупне вредности уговора није потписан оквирни споразум о предметним услугама

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде

финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 15.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА:
директор

За НАРУЧИОЦА:
помоћник министра - начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, и потписати модел уговора.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга: **Структурно каблирање, ЈН 245/18**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга: Структурно каблирање, ЈН 245/18 као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

За јавну набавку услуга: **Структурно каблирање, ЈН 245/18** дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор у отвореном поступку јавне набавке услуга: Структурно каблирање, ЈН 245/18, приликом потписивања Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла, мора да важи још најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима и потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве, у супротном, понуда је неприхватљива.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Потписана изјава од стране овлашћеног представника понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводне изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.