

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 Број 404-ЈН-138/18
23.11.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА СА
ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА :
ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**

ЈН број 138/18

Београд, новембар 2018. године

На основу чл. 39., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-138/18-02 од 31.07.2018. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН- 138/18-03 од 31.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума за набавку
услуга – ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а

ЈН број 138/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге, гарантни рок	5 - 13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14- 18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19 - 26
VI	Образац понуде	27 - 37
VII	Модел оквирног споразума	38 - 43
VIII	Модел наруџбенице	44 - 45
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	47
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	48
XII	Образац изјаве о независној понуди	49
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	51

Конкурсна документација садржи 51 страну.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке бр 138/18 су услуге: ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање 1 (једним) Понуђачем на период од годину дана.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/2074-0000, локал 402-09.
- e-mail: aleksandra.buban@mup.gov.rs.

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда..

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **138/18** су услуге: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

1. Назив и ознака из општег речника набавки:

50413200 – Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III
ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ; МЕСТО и РОК ИЗВРШЕЊА
УСЛУГА И ДР.;

1. ОПИС УСЛУГА

Набавка услуге одржавања и сервисирања ПП аппарата и хидрантске мреже у објектима МУП-а, на територији Републике Србије, а у свему према члану 25. и 44. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09 и 20/2015) и Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (Сл. Гласник РС бр. 52/2015).

Услуге одржавања и сервисирања ПП аппарата у објектима МУП-а, обухватају следеће услуге:

1. Контролни преглед, испитивање, сервисирање и редовно одржавање ПП аппарата;
2. Хидрауличко испитивање на хладан водени притисак (НВП) „S“, извршено у овлашћеној лабораторији у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС“ бр.75/13);
3. Контролни преглед мерења притиска и протока у хидрантској мрежи;
4. Обележавање ПП аппарата и хидрантске опреме по извршеном прегледу и израда шестомесечне и годишње Исправе о контролисању, у складу са позитивним прописима из ове области.

Контролни преглед подразумева:

Апарати

Визуелни преглед аппарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, црева, млазнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);
Скидање пломбе и осигурача и пажљиво расклапање аппарата;
Преглед праха (згрудваности);
Провера тежине бочице са потисним гасом и упоређивање исте са тежином уписаном у бочици;
Преглед, чишћење и провера функције ударне игле;
Преглед и чишћење успонске цеви;
Пажљиво склапање аппарата, постављање осигурача и пломбирање аппарата;
Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

SA - Апарати

Визуелни преглед аппарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, црева, млазнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);
Увид у уграђени манометар са провером притиска потисног гаса;
Функционална проба исправности манометра;
Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

HL, HLT и Fe 36 - Апарати

Визуелни преглед аппарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, ручице вентила, црева, млазнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);
Преглед стања уређаја за аутоматско активирање аппарата, ако исти постоји;
Увид у уграђени манометар са провером притиска потисног гаса;
Функционална проба исправности манометра;
Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

CO2 - Апарати

Визуелни преглед апарата (контрола исправности и затегнутости пломбе, точкића или ручице вентила, црева, малзнице, налепнице, упуства за употребу, оштећења површина и др.);
Провера тежине апарата и упоређивање са тежином утиснутој на боци апарата (тара и нето);
Контролна исправност колица (код ручних превозних);
Овера и замена по потреби контролне картице, замена по потреби оштећене кесице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

Хидранти

Визуелна контрола хидрантског ормана и опрема у њему (контрола пломбе, налепнице, ватрогасних црева, млазнице, вентила, хидрантског наставка, кључа за хидранте, адаптера кључа за хидранте, кључа спојке и др.);
Испитивање статичког и динамичког притиска на свим хидантима у објекту;
Овера и замена контролне налепнице;
Сачињавање записника и стручног налаза.

Испитивање ПП апарата, хидрантских црева на ХВП подразумева:

Испитивање ПП апарата на хладни водени притисак:

Преузимање ПП апарата на реверс;
Испитивање резервоара (боце) апарата, савитљивих цеву и припадајуће арматуре под притиском воде, који је за 30% већи од максималног радног притиска, у трајању од најмање 3 минута;
Постављање налепница/ утискивање жига са датумом испитивања;
Овера и замена по потреби контролне картице, замена оштећене кесице по потреби;
Сачињавање записника и стручног налаза;
Враћање ПП апарата на место са кога је преузет.

Испитивање се врши за ПП апарате типа S, HL, HLT и Fe36 једном у 2 године, а за ПП апарате типа CO2 једном у 10 година.

Испитивање ватрогасних црева на хладни водени притисак:

Преузимање хидрантских црева на реверс;
Испитивање хидрантских (ватрогасних) црева водом ($P = 7$ бара, у трајању од 3 минута);
Сушење и талкирање унутрашњих површина црева, као и „препакивање“ црева;
Сачињавање записника и стручног налаза;
Враћање ватрогасних црева на место са кога су преузета.

Испитивање ватрогасних црева се врши једном годишње.

Монтажа зидног носача и качење апарата типа S подразумева:

Набавку одговарајућег носача за апарат типа S-6, S-6A, S-9, S-9A;
Бушење рупе у зиду пречника $\phi=10$ мм (зид типа АБ, шупљи бетонски блок, опека, шупља опека, сипорекс, гипс картонске плоче, иверица);
Постављање одговарајућих типлова у складу са зидном конструкцијом (2 или 3 рупе у зависности од типа носача);
Причвршћивање носача ПП апарата вијцима у складу са врстом типла;
Качење апарата и провера чврстине носача;
Евентуална дорада оштећења око рупа на зиду;
Заштита радног простора и чишћење остатака од бушења.

Резервни делови:

Све интервенције на отклањању кварова и недостатка на опреми и уређајима за гашење пожара (ПП апарати, хидранти и црева), морају бити вршене искључиво употребом оригиналних резервних делова. Све замењене/неисправне делове Сервисер је обавезан да достави Наручиоцу. Прах за гашење пожара АВС, квалитет СЕ, чији је главни састојак преко 50% мешавина амонијум фосфата и/или амонијум сулфата.

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ: Приликом одношења апарата на испитивање неопходно је распоредити довољан број заменских апарата који ће обезбедити неопходан минимум заштите простора за време док повучени апарати не буду враћени на своја места. Обавеза добављача је да обезбеди заменске апарате истог или бољег квалитета од оних који су изнети ради испитивања / сервисирања.

Министарство унутрашњих послова, као наручилац услуга сервисирања ПП апарата и хидраната, углавном располаже опремом и уређајима за гашење пожара, домаће производње и то: „Ватроспрем“, „Годоровић“, „Пашалић“, „Гасоп“ и „Пастор“.

2. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са **најмање једним понуђачем** за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме за услугу **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**

Оквирни споразум се закључује на период **од 1(једне) године** а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да потпише модел оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 1 (једне) године.

3. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Назив	Процењена вредност без ПДВ-а
ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а	4.500.000,00 динара

4. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦЕ

Након закљученог оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за услугом **Сервисирања ПП апарата у објектима МУП-а на територији Р. Србије**, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци првом рангираном Добављачу са којим је закључен Оквирни споразум за набавку услуга **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и рангирању по укупно понуђеној цени понуде по локацији примењујући критеријум најнижа понуђена цена**. Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога о чему је дужан одмах или најкасније у року од 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести корисника, корисник ће упутити позив следеће

рангираном добављачу па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

Позив за извршење услуге ће бити упућен на адресу Добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

За све време трајања оквирног споразума цене дате у обрасцу понуде су фиксне, док наручилац задржава право да упути позив за достављање понуда за услуге које нису предвиђене конкурсном документацијом, у складу са чланом 40а. став 2. тачка 2) ЗЈН а који предвиђа поновно отварање конкуренције међу добављачима ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за издавање наруџбенице. У позиву за подношење понуда биће прецизирани сви услови, односно услуге које је неопходно извршити.

Уколико се за одређену локацију не определи ниједан Понуђач, Наручилац може поново отворити конкуренцију међу добављачима тако што ће упутити позив за достављање понуда свим Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачене наруџбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

5. ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружање предметних услуга започиње се на основу примљеног потписаног радног налога од стране Наручиоца.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене и предвиђене у радном налогу а неопходне су за реализацију целокупне услуге, дужан је да достави детаљан опис непредвиђених и додатних услуга са ценама и да тражи сагласност наручиоца за извршење истих. Уколико Наручилац, провером цена за непредвиђене и додатне услуге а поређењем са ценама на тржишту, утврди да се услуга може извршити по знатно нижој цени, Наручилац неће дати сагласност за извршење додатних и непредвиђених услуга.

Наручилац ће своју сагласност за извршење непредвиђених и додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

6. ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити поштујући рокове обавезне редовне контроле прописане законом, сваких 6 месеци, односно први сервис након издавања појединачне наруџбенице на основу закљученог Оквирног споразума, а други сервис након 6 (шест) месеци од првог сервиса, а у складу са Динамичким планом сервисирања ПП апарата и хидраната.

7. **РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА:** до 20 дана од дана добијања потписаног радног налога од стране Наручиоца.

8. ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

9. КРИТЕРИЈУМ РАНГИРАЊА ПОНУДА

Све прихватљиве понуде биће рангиране према критеријуму најнижа понуђена цена. Рангирање ће се вршити за сваку локацију посебно. Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листа са свим понуђачима чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

10. БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

11. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Гарантни рок за извршене услуге износи шест месеци, а за резервне делове према гаранцији произвођача. Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи, односно уградњи резервних делова.

У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року, Понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније до 3 дана од дана добијања захтева.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим извршених услуга и уграђених делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених, односно уграђених делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени део заменим новим у противном наручилац задржава право да пусти на наплату средства финансијског обезбеђења.

12. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Понуђач је у обавези да услуге сервисирања и редовног одржавања ПП апарата извршава квалитетно, у складу са позитивним прописима који регулишу ову област, као и са спецификациом предметних услуга из конкурсне документације, са опремом која у свему задовољава прописане стандарде.

Обавеза понуђача је да гарантује за квалитет извршених услуга.

У случају рекламација на квалитет услуге, рок за решавање је 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

13. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ЗАОКРУЖИ РЕДНИ БРОЈ ЛОКАЦИЈЕ (ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА) ЗА КОЈЕ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕ ДА ВРШИ ПРЕДМЕТНУ УСЛУГУ

Р. бр.	Полицијске управе	Оквирне количине ПП апарата
1	- ПУ за Град Београд - Објекти МУП на територији БГ	3.300
2	- ПУ Суботица - ПУ Сомбор - ПУ Нови Сад - ПУ Сремска Митровица	970
3	- ПУ Кикинда - ПУ Зрењанин - ПУ Панчево	600
4	- ПУ Шабац - ПУ Ваљево - ПУ Ужице - ПУ Чачак - ПУ Пријеполје	710
5	- ПУ Краљево - ПУ Крушевац - ПУ Прокупље - ПУ Нови Пазар	375
6	- ПУ Крагујевац - ПУ Јагодина - ПУ Смедерево - ПУ Пожаревац	570
7	- ПУ Бор - ПУ Зајечар - ПУ Ниш	500
8	- ПУ Пирот - ПУ Лесковац - ПУ Врање	380
	Укупно:	7.405

Понуђач се обавезује да заокруживањем редног броја локације (Полицијске управе) прихвата извршење услуге у објектима МУП на целој територији општина које су у надлежности наведене Полицијске управе. Понуђач је у обавези да услугу изврши искључиво по основу појединачног радног налога издатог од стране овлашћених лица МУП.

НАПОМЕНА:

1. Понуђач може поднети понуду за једну или више локација.
2. За сваку групу локација за које важе различите цене потребно је одштампати и приложити табелу са заокруженим локацијама и спецификацију услуга са попуњеним ценама и рекапитулацијом, за сваку групу локација посебно.
3. У загради су приказане оквирне количине ПП апарата по локацијама ради сагледавања обима посла и формирања цена.

**СПИСАК ПОЛИЦИЈСКИХ УПРАВА И ПРИПАДАЈУЋИХ ОПШТИНА
(не заокруживати)**

1. Општине на територији **ПУ Београд**
 - Палилула
 - Земун
 - Сурчин
 - Нови Београд
 - Стари Град
 - Врачар
 - Звездара
 - Савски Венац
 - Чукарица
 - Раковица
 - Гроцка
 - Вождовац
 - Сопот
 - Барајево
 - Младеновац
 - Обреновац
 - Лазаревац
2. Општине на територији **ПУ Нови Сад**
 - Сремски Карловци
 - Петроварадин
 - Беочин
 - Тител
 - Жабал
 - Темерин
 - Бачки Петровац
 - Бачка Паланка
 - Бач
 - Врбас
 - Србобран
 - Бечеј
 - Нови Сад
3. Општине на територији **ПУ Ниш**
 - Ражањ
 - Алексинац
 - Сврљиг
 - Мeroшина
 - Дољевац
 - Гаџин Хан
 - Ниш – Нишка Бања
 - Ниш – Пантелеј
 - Ниш – Палилула
 - Ниш – Црвени Крст
4. Општине на територији **ПУ Суботица**
 - Мали Иђош
 - Бачка Топола
 - Суботица – град
5. Општине на територији **ПУ Кикинда**
 - Кањижа
 - Нови Кнежевац
 - Сента
 - Чока
 - Ада
 - Кикинда
6. Општине на територији **ПУ Панчево**
 - Пландиште
 - Вршац
 - Алибунар
 - Ковачица
 - Опово
 - Панчево – град
 - Ковин
 - Бела Црква
7. Општине на територији **ПУ Сремска Митровица**
 - Рума
 - Пећинци
 - Стара Пазова
 - Инђија
 - Ириг
 - Сремска Митровица град
 - Шид
8. Општине на територији **ПУ Зрењанин**
 - Нови Бечеј
 - Нова Црња
 - Житиште
 - Зрењанин - град
 - Сечањ
9. Општине на територији **ПУ Сомбор**
 - Сомбор – град
 - Кула
 - Апатин
 - Оџаци
10. Општине на територији **ПУ Врање**
 - Врање
 - Владичин Хан
 - Сурдулица
 - Врањска Бања
 - Босилеград
 - Трговиште
 - Бујановац
 - Прешево

11. Општине на територији **ПУ Бор**
 - Мајданшек
 - Неготин
 - Кладово
 - Бор
12. Општине на територији **ПУ Ваљево**
 - Уб
 - Лајковац
 - Љиг
 - Осечина
 - Ваљево град
 - Мионица
13. Општине на територији **ПУ Зајечар**
 - Зајечар град
 - Бољевац
 - Књажевац
 - Сокобања
14. Општине на територији **ПУ Јагодина**
 - Свилајнац
 - Јагодина град
 - Деспотовац
 - Ћуприја
 - Параћин
 - Рековац
15. Општине на територији **ПУ Крагујевац**
 - Крагујевац град
 - Баточина
 - Лапово
 - Рача
 - Топола
 - Аранђеловац
 - Кнић
16. Општине на територији **ПУ Крушевац**
 - Крушевац град
 - Брус
 - Александровац
 - Трстеник
 - Варварин
 - Ћићевац
17. Општине на територији **ПУ Краљево**
 - Краљево град
 - Врњачка Бања
 - Рашка
18. Општине на територији **ПУ Лесковац**
 - Црна Трава
 - Власотинце
 - Лесковац град
 - Лебане
 - Бојник
 - Медвеђа
19. Општине на територији **ПУ Нови Пазар**
 - Нови Пазар – град
 - Сјеница
 - Тутин
20. Општине на територији **ПУ Пожаревац**
 - Костолац
 - Пожаревац
 - Велико Градиште
 - Голубац
 - Мало Црниће
 - Жабари
 - Кучево
 - Петровац на Млави
 - Жагубица
21. Општине на територији **ПУ Пирот**
 - Бела Паланка
 - Пирот
 - Димитровград
 - Бабушница
22. Општине на територији **ПУ Пријепоље**
 - Прибој
 - Нова Варош
 - Пријепоље
23. Општине на територији **ПУ Прокупље**
 - Житорађа
 - Прокупље
 - Куршумлија
 - Блаце
24. Општине на територији **ПУ Смедерево**
 - Смедерево град
 - Смедеревска Паланка
 - Велика Плана
25. Општине на територији **ПУ Ужице**
 - Косјерић
 - Бајина Башта
 - Пожега
 - Ужице
 - Севојно
 - Чајетина
 - Ариље
26. Општине на територији **ПУ Чачак**
 - Горњи Милановац
 - Чачаг град
 - Лучани
 - Ивањица

27. Општине на територији ПУ Шабац

- Лубовија
- Крупањ
- Мали Зворник
- Лозница град

- Шабац град
- Владимирци
- Коцељева
- Богатић

У: _____

М. П

Понуђач: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица
понуђача)

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере Поглавље III Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге, гарантни рок које је саставни део конкурсне документације. Потписивањем поглавља III Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге, гарантни рок предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирно доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	
5.	Да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона) и то: Решење о испуњености услова за вршење послова контролно испитивање и сервисирање ручних и превозних апарата за гашење пожара, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи са припадајућом опремом (издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, а на основу Закона о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр.111/2009, 20/2015).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих шест (6) месеци пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих шест (6) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>2.1. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом тј. да располаже одговарајућом апаратуром, материјалом и машинама потребним за реализацију предметне набавке.</p> <p>2.2. Да понуђач располаже са минимум три возила у својини, закупу или лизингу</p> <p>2.3. Да понуђач располаже са пословним простором за обављање сервиса.</p> <p>2.4. Да понуђач располаже резервним деловима и алатом за ПП апарате следећих произвођача: Ватроспрем, Тодоровић, Папалић, Гасоп и Пастор.</p>	<p>2.1. Опис техничке опремљености достављен на меморандуму понуђача, оверен и потписан са наведеном апаратуром, машинама и опремом потребним за извршење предметне набавке.</p> <p>2.2. Важеће саобраћајне дозволе, полисе осигурања, или уговора о основу коришћења возила(уговор о закупу или уговор о лизингу)</p> <p>2.3. Уговор о власништву над пословним простором од мин 50 м2 (фотокопија пореске пријаве за власништво над пословним простором или фотокопија уговора о куповини), или уговор о закупу (фотокопија уговора о закупу)..</p> <p>2.4. Изјава дата на меморандуму фирме, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављуј да располаже са резервним деловима и алатом за ПП апарате наведених произвођача (Ватроспрем, Тодоровић, Папалић, Гасоп и Пастор).</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач има:</p> <p>- Најмање 6 запослених или рдно ангажованих радника са положеним стручним испитом за рад на пословима заштите од пожара.</p>	<p>А) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасци М-А или обрасци М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду и</p> <p>Б) Фотокопија уверења о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара(минимално 6 уверења).</p>

4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач има потврду издату од АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА СРБИЈЕ, којом се потврђује да је правно лице поднело пријаву за акредитацију за обављање послова контролисања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и контролисање мобилних уређаја за гашење пожара.	Фотокопија потврде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом., док обавезан услов из члана 75 став 1. тачка 5. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у табеларном приказу) морају да доставе.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Ако је за извршења дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обавезан услов из тачке 5) наведених услова, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.
- Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2, 3 и 4.**

- Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове под редним бројем **1, 2 и 3 и 4** испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) **Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре- www.apr.gov.rs.

Доказ о броју дана великвидности издат од Народне банке Србије је доступан на интернет адреси www.nbs.rs

Пореским обавезама- интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

Заштита животне средине- Интернет адреса www.sepa.gov.rs

Заштита при запошљавању, условима рада- Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

• Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.12.2018. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

• Јавно отварање понуда одржаће се 05.12.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX и X конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел Оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Оквирног споразума (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума** (Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);
- **Дозволу (Решење) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**
- **Додатне услове из члана 76. Закона**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсnoj документацији).

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсnoj документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсnoj документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга: - ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18 - „НЕ ОТВАРАТИ“**

- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга: - ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18 - „НЕ ОТВАРАТИ“** или

- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга: - ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18 - „НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је

првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватајивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављених и обострано оверених фактура, у року до 45 дана од дана пријема истих у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17)

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга:

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке изврши у року од **20 дана** од дана добијања писаног радног налога од стране Наручиоца.

9.3 Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од шест месеци од дана потписивања Записника о извршеној услузи, а за резервне делове важи гарантни рок према гаранцији произвођача, рачунајући од дана уградње резервних делова

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Безбедносна провера података

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да након потписивања уговора достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, потребне ради обављања безбедносне провере овог министарства.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и

овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Добављач коме буде издата појединачна наруџбеница на основу Оквирног споразума се обавезује да на захтев Наручиоца након потписивања Записника о пруженим услугама, уз испостављени рачун/фактуру достави бланко соло меницу за отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности пружених услуга без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 60 (шездесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 138/18** на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: aleksandra.buban@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана

од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде благовремене и који испуне обавезне и додатне услове, односно чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 5) понуђач се не сагласи са исправком рачунске грешке.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

У складу са чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама Захтев за заштиту права треба да садржи следеће:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира

на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 138/18** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Критеријум за рангирање понуда:

Све прихватљиве понуде биће рангиране према критеријуму најнижа понуђена цена. Рангирање ће се вршити за сваку локацију посебно. Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива.

23. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене и допуне оквирног споразума

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Наручилац има право да имајући у виду специфичност врсте услуге да прихвати извршење вишкова, додатних и непредвиђених услуга које настану у току извршења услуге у оквиру вредности оквирног споразума.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2019. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга: ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а,
ЈН број 138/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A)	САМОСТАЛНО
B)	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B)	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА ЗА ЛОКАЦИЈУ

ТАБЕЛА 1

Рд.бр.	Тип апарата	Комада	Јединична цена без ПДВ-а			Укупно комада А+Б+Ц
			А Контрола	Б Пуњење	Ц Испитивање	
1.	S-1	1				
2.	S-1A	1				
3.	S-1,5	1				
4.	S-1,5A	1				
5.	S-2	1				
6.	S-2A	1				
7.	S-3	1				
8.	S-3A	1				
9.	S-6	1				
10.	S-6A	1				
11.	S-9	1				
12.	S-9A	1				
13.	S-12	1				
14.	S-12A	1				
15.	S-50	1				
16.	S-50A	1				
17.	CO2-2	1				
18.	CO2-3	1				
19.	CO2-5	1				
20.	CO2-10	1				
21.	CO2-30	1				
22.	HI-1	1				
23.	HI-1,5	1				
24.	HI-2	1				
25.	HI-3	1				
26.	HI-6	1				
27.	HI-25	1				
28.	FE36-2	1				
29.	FE36-6	1				
30.	Израда извештаја о ПП апаратима					
УКУПНО – ТАБЕЛА 1 (од 1 до 30)						

ТАБЕЛА 2

Рд.бр.	Врста услуге	Комада	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1.	Пуњење бочица ПП апарата типа S	ком	
2.	Средство за гашење - прах	кг	
3.	Средство за гашење – CO2	кг	
4.	Средство за гашење - халон	кг	
5.	Азот - N	кг	
6.	Монтажа зидног носача и качење апарата типа S	ком	

УКУПНО – ТАБЕЛА 2 (од 1 до 6)	
--------------------------------------	--

ТАБЕЛА 3

Рд.бр.	Врста услуге	Комада	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1.	Контрола зидних хидраната	1	
2.	Контрола подземних хидраната	1	
3.	Контрола надземних хидраната	1	
4.	Испитивање хидрантских црева	1	
5.	Израда извештаја о протоку и притиску воде	1	

УКУПНО – ТАБЕЛА 3 (од 1 до 5)

ТАБЕЛА 4

Резервни делови ПП апарата са бочицом произвођача „Ватроспрем“ потребних за њихово сервисирање

Рд.бр.	Део апарата	Апарат S-1		Апарат S-2		Апарат S-3	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Капа апарата						
2.	Заптивач						
3.	Ударна игла						
4.	Опруга						
5.	Носач бочице (лептир)						
6.	Бочица						
7.	Успонска цев						
8.	Осигурач						
9.	Млазница						
10.	Црево апарата						
	УКУПНО ПО КОМАДУ:						
	УКУПНО ПО КОМАДУ МАТЕРИЈАЛ И РАД:						
	СВЕУКУПНО:						

Рд.бр.	Део апарата	Апарат S-6		Апарат S-9		Апарат S-12	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Капа апарата						
2.	Заптивач						
3.	Ударна игла						
4.	Опруга						
5.	Носач бочице (лептир)						
6.	Бочица						
7.	Успонска цев						
8.	Осигурач						
9.	Млазница						
10.	Црево апарата						
	УКУПНО ПО КОМАДУ:						
	УКУПНО ПО КОМАДУ МАТЕРИЈАЛ И РАД:						
	СВЕУКУПНО:						

ТАБЕЛА 5

Резервни делови ПП апарата са бочицом произвођача „Пастор“- „Гасоп“ потребних за њихово сервисирање

РД.бр.	Део апарата	Апарат S-1		Апарат S-2		Апарат S-3	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Капа апарата						
2.	Заптивач						
3.	Ударна игла						
4.	Опруга						
5.	Узбудна цев						
6.	Узгонска цев						
7.	Бочица						
8.	Осигурач						
9.	Млазница						
10.	Црево апарата						
11.	Капа апарата (LUX)						
12.	Осигурач (LUX)						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

РД.бр.	Део апарата	Апарат S-6		Апарат S-9		Апарат S-12	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Капа апарата						
2.	Заптивач						
3.	Ударна игла						
4.	Опруга						
5.	Узбудна цев						
6.	Узгонска цев						
7.	Бочица						
8.	Осигурач						
9.	Млазница						
10.	Црево апарата						
11.	Капа апарата(LUX)						
12.	Осигурач (LUX)						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

ТАБЕЛА 6

Резервни делови ПП апарата са боцом

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата(без ПДВ-а)			
		Апарат S-50		Апарат S-100	
		материјал	рад	материјал	рад
1.	Боца CO2-2				
2.	Боца CO2-4				
3.	Заптивач				
4.	Црево типа D Ø25				
5.	Пиштол млазнице				
6.	Точак апарата				
7.	Осигурач боце за Пастор				
УКУПНО ПО КОМАДУ:					
УКУПНО материјал и рад:					
СВЕУКУПНО:					

ТАБЕЛА 7

Резервни делови ПП апарата под сталним притиском

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата (без ПДВ-а)					
		Апарат S-1A		Апарат S-1,5A		Апарат S-2A	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Заптивач						
2.	Успонска цев						
3.	Осигурач						
4.	Комплет вентил						
5.	Ударна игла						
6.	Манометар 0-18 бар						
7.	Млазница						
8.	Црево са млазницом						
9.	Опруга						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата (без ПДВ-а)					
		Апарат S-3A		Апарат S-6A		Апарат S-9A	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Заптивач						
2.	Успонска цев						
3.	Осигурач						
4.	Комплет вентил						
5.	Ударна игла						
6.	Манометар 0-18 бар						
7.	Млазница						
8.	Црево са млазницом						
9.	Опруга						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата(без ПДВ-а)			
		Апарат S-50		Апарат S-100	
		материјал	рад	материјал	рад
1.	Заптивач				
2.	Успонска цев				
3.	Осигурач				
4.	Црево типа D Ø25				
5.	Пиштољ млазнице				
6.	Точак апарата				
7.	Вентил				
УКУПНО ПО КОМАДУ:					
УКУПНО материјал и рад:					
СВЕУКУПНО:					

ТАБЕЛА 8

Резервни делови ПП апарата CO2

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата (без ПДВ-а)					
		Апарат CO2-2		Апарат CO2-3		Апарат CO2-5	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Вентил – замена						
2.	Вентил – ремонт						
3.	Црево						
4.	Млазница						
5.	Осигурач						
6.	Носач апарата са ручицом						
7.	Точак за колица						
8.	Комплет колица						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата (без ПДВ-а)			
		Апарат CO2-10		Апарат CO2-30	
		материјал	рад	материјал	рад
1.	Вентил – замена				
2.	Вентил – ремонт				
3.	Црево				
4.	Млазница				
5.	Осигурач				
6.	Носач апарата са ручицом				
7.	Точак за колица				
8.	Комплет колица				
УКУПНО ПО КОМАДУ:					
УКУПНО материјал и рад:					
СВЕУКУПНО:					

ТАБЕЛА 9

Резервни делови ПП апарата - НЛ

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата(без ПДВ-а)					
		Апарат - НЛ 1		Апарат - НЛ 1,5		Апарат НЛ -2	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Вентил- замена						
2.	Вентил-ремонт						
3.	Заптивач						
4.	Ударна игла						
5.	Опруга						
6.	Успонска цев						
7.	Осигурач						
8.	Манометар						
9.	Црево апарата						
10.	Млазница						
11.	Точак за колиџа						
12.	Колиџа комплет						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

Рд.бр.	Део апарата	Цена по типу апарата (без ПДВ-а)					
		Апарат НЛ -3		Апарат – НЛ 6		Апарат НЛ–25	
		материјал	рад	материјал	рад	материјал	рад
1.	Вентил- замена						
2.	Вентил-ремонт						
3.	Заптивач						
4.	Ударна игла						
5.	Опруга						
6.	Успонска цев						
7.	Осигурач						
8.	Манометар						
9.	Црево апарата						
10.	Млазница						
11.	Точак за колиџа						
12.	Колиџа комплет						
УКУПНО ПО КОМАДУ:							
УКУПНО материјал и рад:							
СВЕУКУПНО:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ТАБЕЛА 1	
ТАБЕЛА 2	
ТАБЕЛА 3	
ТАБЕЛА 4	
ТАБЕЛА 5	
ТАБЕЛА 6	
ТАБЕЛА 7	
ТАБЕЛА 8	
ТАБЕЛА 9	
УКУПНО (Табеле 1 до 9):	
ПДВ (20%):	
СВЕУКУПНО (ДИН):	

- Обавезно попунити непопуњене колоне, у противном понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати.
- Уколико понуђач конкурише за више локација, неопходно је да се за сваку локацију посебно достави спецификација услуга са попуњеним ценама и рекапитулацијом.

Напомена: У јединичну цену прегледа, испитивања, сервисирања и редовног одржавања улазе: транспортни трошкови (трошкови доласка и одласка до складишта и трошкови одношења и враћања ПП апарата), средстава за рад као и потребан материјал за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, издавање Исправе о исправности предметне опреме, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:** најнижа понуђена цена.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених фактура, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17).
- **ТРАЈАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања, односно до утрошка финансијских средстава, у зависности од тога који услов пре наступи.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена је фиксна у динарима за све време трајања оквирног споразума.
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** У складу са техничком спецификацијом.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** ____ дана од дана отварања понуде (Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда)

- **РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА:** _____ од дана добијања писаног радног налога Наручиоца (не може бити дужи од 20 дана од дана добијања писаног радног налога од стране Наручиоца).
- **ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ:** _____ месеци од дана потписивања Записника о пруженим услугама. (Гарантни рок на извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци од дана потписивања Записника о пруженим услугама. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање).

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2018. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа: Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2. СЛЕДЕЋИХ ДОБАВЉАЧА

адреса: _____

кога заступа : _____, директор
за локацију редни број _____ (попуњава Наручилац)
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

адреса: _____

кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку улуге: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, , за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 138/18**, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање једним понуђачем на период од годину дана;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3.....;

-да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),

- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),

- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;

- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Наручбеница о јавној набавци услуга: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, , за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 138/18,** између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр **138/18,** Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2, Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3

Опис услуге	Процењена вредност без ПДВ-а
ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а	4.500.000,00 динара

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период до годину дана, од дана потписивања свих учесника споразума, односно до утрошка финансијских средстава, у зависности од тога који услов пре наступи.

ЦЕНА

Члан 5.

Цене дате у обрасцу понуде су фиксне у динарима и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне услуге.

ПРИЈАВА КВАРА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружање услуга се започиње на основу примљеног потписаног радног налога од стране Наручиоца.

У случају да у току извршења услуга, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене и предвиђене у радном налогу а неопходне су за реализацију целокупне услуге, дужан је да достави детаљан опис непредвиђених и додатних услуга са ценама и да тражи сагласност наручиоца за извршење истих. Уколико Наручилац, провером цена за непредвиђене и додатне услуге а поређењем са ценама на тржишту, утврди да

се услуга може извршити по знатно нижој цени, Наручилац неће дати сагласност за извршење додатних и непредвиђених услуга.

Наручилац ће своју сагласност за извршење непредвиђених и додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 7.

Након закљученог оквирног споразума када настане потреба Наручиоца за услугом **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу цену за одређену локацију и издати наруцбеницу / радни налог. Наручилац има право да имајући у виду специфичност врсте услуге да прихвати извршење вишкова, додатних и непредвиђених услуга које настану у току извршења услуге у оквиру вредности оквирног споразума.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачене наруцбенице корисник је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруцбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруцбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруцбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем Наручбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога о чему је дужан одмах или најкасније у року од 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац ће упутити позив следеће рангираном добављачу па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Рок плаћања је по фактури, у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. 1193/17).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог оквирног споразума и обавести добављача о томе;
- овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим предметним услугама.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Рок извршења услуге ___ дана од дана добијања писаног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге представља битан елеменат уговора.

Место извршења услуга: Објекти Муп-а на територија Републике Србије, у складу са техничком спецификацијом.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 3 (три) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених услуга извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 3 (три) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуга одговарајућег квалитета, односно дужан је да уграђени део замени новим у противном наручилац задржава право да пусти на наплату средства финансијског обезбеђења.

Члан 12.

У току извршења услуге, Добављач мора да се придржава општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Гарантни рок за извршене услуге из члана 2. је шест месеци, а за резервне делове и хидрантска прева према гаранцији, односно декларацији произвођача.

Гарантни рок тече од дана потписивања Записника о извршеној услузи, односно од уградње резервних делова

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави бланко соло меницу, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Добављач коме буде издата појединачна наруџбеница на основу овог Оквирног споразума се обавезује да на захтев Наручиоца након потписивања Записника о пруженим услугама, уз испостављени рачун/фактуру достави бланко соло меницу за отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности пружених услуга без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од

пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Додављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

У случајевима одустанка од оквирног споразума од стране Додављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања обавеза, Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из издатих Наружбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2019. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано откаже оквирни споразум, уколико Добављач касни са извршењем услуге дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уколико извршене услуге не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од _____. 2018. године (*попуњава Наручилац*).

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Оквирни споразум се закључује на период до годину дана односно важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступу.

Обавезе по основу појединачне наруџбенице које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у року од 8 (осам) дана од настале промене.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Овај оквирни споразум закључен је у _____ истоветних примерака од којих _____ припадају Наручиоцу и по 1 (један) сваком Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник
Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и пећатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

број: /
закључена у Београду, дана _____ године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

која заступа: начелник Одељења за _____

(у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: : _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде: _____ динара

1. Место извршења: _____ (редни број локације _____). (попуњава Наручилац)
2. Рок извршења (_____) дана од дана добијања писаног радног налога од стране Наручиоца. Рок извршења је битан елемент наруџбенице. Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности. (попуњава наручилац)
3. Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци од дана извршења услуге. (Гарантни рок на извршене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци рачунајући од дана потписивања Записника о пруженим услугама. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)
4. Гарантни рок на уграђену опрему: у складу са декларацијом произвођача. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршене услуге и очигледних недостатака Наручилац ће поступити у складу са чланом 11. Оквирног споразума.
5. Начин плаћања: плаћање по фактури, у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема извршене услуге, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17).
6. Добављач коме буде издата појединачна наруџбеница обавезан је да у складу са чланом 14. Оквирног споразума, на захтев Наручиоца након потписивања Записника о пруженим услугама, уз испостављени рачун/фактуру, достави бланко соло меницу за отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности пружених услуга без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне

банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 60 (шездесет) дана од дана истека гарантног рока.

7. Лице за контакт Наручиоца: _____, тел _____ (попуњава наручилац)
8. Лице за контакт Додављача: _____, тел _____ (попуњава наручилац)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице печатан и потписан од стране овлашћено лице понуђача .

Место: _____

М. П

Понуђач:

Датум: _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА)

VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18, као понуђач**

_____ имао сам следеће трошкове :
(навести назив понуђача)

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У: _____

Потпис понуђача:

Датум: _____

М. П

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирно доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М. П

Понуђач:

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга са закључењем оквирног споразума: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

М. П

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18** за потребе Министарства унутрашњих послова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У: _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М. П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (копирати Изјаву у довољном броју примерака).

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18** за потребе Министарства унутрашњих послова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У: _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М. П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (копирати Изјаву у довољном броју примерака).

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ И
ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)**

За јавну набавку услуга: **ОДРЖАВАЊЕ ПП АПАРАТА У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН број 138/18**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

И З Ј А В У

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, доставити бланко соло меницу, које представљају средство финансијског обезбеђења којим гарантујем уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која ће бити наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла важиће најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ доставићу копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Добављач коме буде издата појединачна наруџбеница се обавезује да на захтев Наручиоца након потписивања Записника о пруженим услугама, уз испостављени рачун/фактуру достави бланко соло меницу за отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности пружених услуга без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 60 (шездесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

У: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М. П. _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.