

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-32/17-03

27.04. 2017. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ УСЛУГЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ ОБЛИКОВАНА ПО  
ПАРТИЈАМА: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА ПОЛИЦИЈСКИХ  
УПРАВА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ОБЛИКОВАН У 28  
ПАРТИЈА**

- Партија 1.- ПУ Бор
- Партија 2.- ПУ Ваљево
- Партија 3.- ПУ Врање
- Партија 4.- ПУ Зајечар
- Партија 5.- ПУ Зрењанин
- Партија 6.- ПУ Јагодина
- Партија 7.- ПУ Кикинда
- Партија 8.- ПУ Крагујевац
- Партија 9.- ПУ Краљево
- Партија 10.- ПУ Крушевац
- Партија 11 - ПУ Лесковац
- Партија 12.- ПУ Ниш
- Партија 13.- ПУ Нови Пазар
- Партија 14.- ПУ Нови Сад
- Партија 15. - ПУ Панчево
- Партија 16.- ПУ Пирот
- Партија 17.- ПУ Пожаревац
- Партија 18.- ПУ Пријепоље
- Партија 19.- ПУ Прокупље
- Партија 20.- ПУ Смедерево
- Партија 21.- ПУ Сомбор
- Партија 22.- ПУ Сремска Митровица
- Партија 23.- ПУ Суботица
- Партија 24.- ПУ Ужице
- Партија 25.- ПУ Чачак
- Партија 26.- ПУ Шабац
- Партија 27.- ПУ за град Београд
- Партија 28.- седиште Министарства

Београд, април 2017. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-32/17-01 од 20.03.2017.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-32/17-02 од 20.03.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГЕ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:  
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА ПОЛИЦИЈСКИХ УПРАВА  
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ОБЛИКОВАН У 28 ПАРТИЈА  
ЈН 32/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења услуге;	5-18
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-23
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24- 31
VI	Образац понуде	32-62
VII	Модел оквирног споразума	63-71
VIII	Модел Наручбенице	72-73
IX	Образац трошкова припреме понуде	74
X	Образац изјаве о независној понуди	75
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	76
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	77
XIII	Изјава понуђача за запослена лица	78

Конкурсна документација садржи 78 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке број 32/17 су услуге: Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање 3 (три) понуђача. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну услугу.

Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306 2000 локал 41-501.

e-mail: [mirjana.radivojevic@mup.gov.rs](mailto:mirjana.radivojevic@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 32/17 су услуге: Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован по партијама

1. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

• **Назив и ознака из општег речника набавки:**

90911200 - Услуге чишћења зграда (шифра из општег речника набавки);

Отворени поступак јавне набавке услуга обликован је по партијама:

### **Назив партија**

Партија 1.- ПУ Бор  
Партија 2.- ПУ Ваљево  
Партија 3.- ПУ Врање  
Партија 4.- ПУ Зајечар  
Партија 5.- ПУ Зрењанин  
Партија 6.- ПУ Јагодина  
Партија 7.- ПУ Кикинда  
Партија 8.- ПУ Крагујевац  
Партија 9.- ПУ Краљево  
Партија 10.- ПУ Крушевац  
Партија 11 - ПУ Лесковац  
Партија 12.- ПУ Ниш  
Партија 13.- ПУ Нови Пазар  
Партија 14.- ПУ Нови Сад  
Партија 15. - ПУ Панчево  
Партија 16.- ПУ Пирот  
Партија 17.- ПУ Пожаревац  
Партија 18.- ПУ Пријепоље  
Партија 19.- ПУ Прокупље  
Партија 20.- ПУ Смедерево  
Партија 21.- ПУ Сомбор  
Партија 22.- ПУ Сремска Митровица  
Партија 23.- ПУ Суботица  
Партија 24.- ПУ Ужице  
Партија 25.- ПУ Чачак  
Партија 26.- ПУ Шабац  
Партија 27.- ПУ за град Београд  
Партија 28.- седиште Министарства

Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

### III. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ;

#### ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује са најмање 3 (три) понуђача и дефинише опште критеријуме за предметном набавком у објектима Полицијским управава Министарства унутрашњих послова.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

**У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.**

**Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуау.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Вредност оквирног споразума је за:

Назив партије	Процењена вредност 2017. година без ПДВ-а	Процењена вредност 2018. година без ПДВ-а	Процењена вредност 2019. година без ПДВ-а
партија 1. ПУ Бор	500.000,00 без ПДВ-а	500.000,00 без ПДВ-а	500.000,00 без ПДВ-а
партија 2. ПУ Ваљево	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а
партија 3. ПУ Врање	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а
партија 4. ПУ Зајечар	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
партија 5. ПУ Зрењанин	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
партија 6. ПУ Јагодина	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
партија 7. ПУ Кикинда	600.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а
партија 8. ПУ Крагујевац	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а
партија 9. ПУ Краљево	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а
партија 10. ПУ Крушевац	1.250.000,00 без ПДВ-а	1.250.000,00 без ПДВ-а	1.250.000,00 без ПДВ-а
партија 11. ПУ Лесковац	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 12. ПУ Ниш	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а

партија 13. ПУ Нови Пазар	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а
партија 14. ПУ Нови Сад	3.500.000,00 без ПДВ-а	3.400.000,00 без ПДВ-а	3.400.000,00 без ПДВ-а
партија 15. ПУ Панчево	1.050.000,00 без ПДВ-а	1.050.000,00 без ПДВ-а	1.050.000,00 без ПДВ-а
партија 16. ПУ Пирот	300.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а
партија 17. ПУ Пожаревац	650.000,00 без ПДВ-а	650.000,00 без ПДВ-а	650.000,00 без ПДВ-а
партија 18. ПУ Пријеполје	300.000,00 без ПДВ-а	300.000,00 без ПДВ-а	300.000,00 без ПДВ-а
партија 19. ПУ Прокупље	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а
партија 20. ПУ Смедерево	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а
партија 21. ПУ Сомбор	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а
партија 22. ПУ Сремска Мигровица	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 23. ПУ Суботица	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 24. ПУ Ужице	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 25. ПУ Чачак	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 26. ПУ Шабац	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а
партија 27. ПУ за град Београд	710.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а
партија 28. Седиште Министарства	5.000.000,00 без ПДВ-а	5.000.000,00 без ПДВ-а	5.000.000,00 без ПДВ-а
<b>УКУПНО</b>	<b>29.710.000,00 без ПДВ-а</b>	<b>30.000.000,00 без ПДВ-а</b>	<b>30.000.000,00 без ПДВ-а</b>

Понуђач приликом подношења понуде треба да нагласи за коју партију подноси понуду.

### 3. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ

Корисници су објекти Полицијских Управа Министарства, наведене у поглављу II- подаци о предмету јавне набавке.

Критеријум за избор најповољнијег Додављача је **најнижа понуђена цена.**

Када настане потреба корисника за предметним добром, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци првом рангираном Додављачу са којим је закључен Оквирни споразум за набавку услуга **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и рангирању по укупно понуђеној цени понуде примењујући критеријум најнижа понуђена цена.**

Уколико први рангирани изабрани Додављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Наручилац ће упутити позив следећем рангираном Додављачу за закључивање Наручбенице о

јавној набавци, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) за закључивање Наручбенице о јавној набавци, **и тако редом.**

Позив за извршење услуге ће бити упућен на адресу Добављача \_\_\_\_\_ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 2 (два) од дана упућивања позива [наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем].

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Добављач ће закључити Наручбеницу о јавној набавци услуга у року од ..... од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Добављач 1 одбије да достави понуду или је не достави, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Процедура описана, примениће се и на Добављача 2 и Добављача 3, и тако редом.

7. Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наручбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

8. Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наручбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наручбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

9. Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наручбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наручбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Добављач ће извршити услугу у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекти Полицијских управа Министарства унутрашњих послова.

Наручилац ће приликом упућивања позива изабраном Добављачу за извршење услуге, одредити колико часова дневно ће бити ангажован рад радница, заједно са коришћењем материјала – средстава за одржавање хигијене.

Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума. Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример за закључење за једну партију између једног Наручиоца и једног понуђача.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

**ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА:** по захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде)

## **ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **1. Потребне услуге**

- брисање прашине са канцеларијског намештаја и других елемената у радном простору;
- усисавање механичких подних облога;
- прање механичких подних облога два пута годишње;
- чишћење и прање тврдых подних облога (керамичке плочице, паркет, винфлекс);
- детаљно чишћење меблираног и кожног намештаја два пута годишње;
- чишћење и прање тоалетног простора са употребом хигијенских средстава, дистрибуција потрошног материјала
- чишћење прозорских полица и оквира;
- чишћење врата и вратних оквира;
- прање прозора и стаклених површина, два пута годишње, (изузев улазних врата и стаклених површина које се редовно дневно одржавају).

Цена мора обухватити употребу свих апарата (**обавезна употреба усисивача који мора бити исправан**) као и других средстава (**метле, бриско, крпе за брисање прашине, кофе, зогери, сунђери и др.**) неопходних за одржавање хигијене, сва хемијска и друга средства неопходна за одржавање хигијене, без убруса и тоалет папира, без освеживача просторија и санитарних објеката.

Хемијска средства морају бити квалитетна, нешкодљива за запослене и околину и да имају употребни квалитет

**Техничко-проспектна документација:** Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се испоручивати само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику.

Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа тетктуална упозорења или симболе.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере.

Одобрење на средства даје особа одобрена од наручиоца.

Количине употребљивих хемијских средстава ће давалац услуге сам одредити како би се постигао задовољавајући ниво хигијене. Лудство које изводи радове на одржавању хигијене биће посебно контролисано и наручилац посла има дискреционо право одбијања понуђене особе која не прође уобичајену безбедоносну проверу. **Понуђач је дужан да са стране Даваоца услуге определи лице**



које ће вршити контролу извршених услуга, а које ће истовремено бити контакт особа са изабраним лицем од стране Наручиоца услуга (такође ће контролистати квалитет пружене услуге). Изабрана лица од стране Даваоца и Примаоца услуге заједнички сачињавају Записник о извршеним услугама на крају месеца у коме наводе: квалитет извршених услуга и укупан број радних сати у току месеца на извршењу услуга као и све примедбе и напомене битне за предметну јавну набавку.

Лица ангажована од стране Давоца услуге морају приликом извршења услуге бити у радним униформама које обезбеђује Даваоц услуге.

## **2. Начин извршења услуге**

Понуђач је дужан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга.

## **3. Безбедоносна провера**

Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуг

## **4. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

У прилогу су наведене адресе и локације свих ПУ са ПС на територији РС и потребан број спремачица које ће бити ангожоване на одржавању хигијене на територији РС.

<i>поз.</i>	<i>Адреса - локација</i>	<i>Број спремачица</i>
-------------	--------------------------	------------------------

<b>1</b>	<b>ПУ Београд</b>	<b>Минимални број спремачица</b>
	Управа за логистику - Објекти - Управна зграда ПУ Булевар Деспота Стефана 107, Љермонтова бр.12, СПИ Нишки пут, СПИ Андре Николића бр.2, Ауто радионица у ул. Косте Главинића бр.33, део објекта Дома полиције у ул. Јована Авакумовића бр. 1, IX Одељење УКП-а, у ул. Мије Ковачевића бр. 2-4, објекат у ул. Краљице Јелене бр.9, ПИ за безбедност на железници, ПИ за безбедност на рекама,	3
	Полицијска бригада ул. Требевићка бр.12	3
	ПС Вождовац, ул. Стевана Првовенчаног бр.1 и ПИ Бели поток, ул.булевар ЈНА бр.38	1
	ПС Врачар, ул. Радослава Грујића бр.14	2
	ПС Гроцка ул. Хајдук Вељкова бр.22, ПО Калуђерица ул. Краља Петра бр.7 и ПО Врчин ул. Саве Ковачевића бр.4, Испостава Лептане Кружни пут бб	2
	ПС Звездара, ул. Милана Ракића бр.50-а и ПИ Миријево Самуела Бекета бб	2
	ПС Земун ул. Велики трг бр.2 , ПО Батајница ул. Пук Миленка Павловића бр.7, Испостава Земун Поље, ул. Фрање Крча бр. 1	1
	ПС Сурчин ул. Војвођанска 96	1
	ПС Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.65 и ПО Бежанијска коса ул. Љубинке Бобић бр.14	1
	ПС Палилула ул. Мије Ковачевића бр.17 и ПО Борча ул. Ивана Милутиновића бр.12/Д	1
	ПС Чукарица, Шумадијски трг бр. 2, ПО Железник ул. Даринке Радовић 32, ПО Сремчица ул. Београдска 157	1
	ПС Младеновац, ул. Војводе Путника бр.2,	1
	ПС Лазаревац, ул. Бранка Радичевића 1,	1
	ПС Обреновац, ул. Владе Аксентијевића бр. 5	1
	ПС Сопот, ул. Рада Јовановића бр. 2	1

	ПС Барајево, ул. Мподрага Вуковића бр. 14	2
	ПС Раковица ул. Патријарха Јоаникија бр.30, Испостава Ресник 13.Октобра бр. 23	2
	ПС Савски Венац ул. Савска бр.35	1
	ПС Стари град ул. Мајке Јевросиме бр. 33	1
	<b>ПУ Београд - УКУПНО</b>	<b>28</b>

<b>2</b>	<b>ПУ Бор</b>	
	ПС у Неготину- 3 објекта	2
	ПС у Кладову - 2 објекта	1
	<b>ПУ Бор - УКУПНО</b>	<b>3</b>

<b>3</b>	<b>ПУ Ваљево</b>	
	Седиште ПУ у Ваљеву ( 4 објекта), Узун Миркова1/а, Војводе Мишића 55, Јована Дучића бб, Дивчибаре	4
	ПС у Љигу -( два објекта ) Хаџи Ђерина бр.6 и Стеве Сингера бб	1
	ПС у Лајковцу, Душана Трифуновића бр.9	1
	ПС у Осечини, Карађорђева бр.62	1
	ПС у Убу (два објекта), Димитрија Котуровића бб и Ивана Миловановића бб	1
	<b>ПУ Ваљево - УКУПНО</b>	<b>8</b>

<b>4</b>	<b>ПУ Врање</b>	
	ПУ у Врању, ул. Матије Гупца бр.4	1
	ПС у Владичином Хану	1
	ПС у Бујановцу	1
	ПС у Прешеву	1
	ПС у Трговишту	1
	<b>ПУ Врање - УКУПНО</b>	<b>5</b>

<b>5</b>	<b>ПУ Зајечар</b>	
	Седиште ПУ у Зајечару, ул. Пана Ђукића бр.1	2
	ПС Бољевац ул.Драгише Петровића бр.2	1
	ПС у Соко Бањи, ул. Војислава Илића бр. 2 Соко Бања	1
	<b>ПУ Зајечар - УКУПНО</b>	<b>4</b>

<b>6</b>	<b>ПУ Зрењанин</b>	
	Седиште ПУ у Зрењанину, ул. Др Зорана Каменковића бр. 10	5
	ПИ Зрењанин, ул. Београдска бр. 13/а	1
	СПИ Зрењанин у Зрењанину ул. Београдска бб	2
	ПС у Житишту, ул. Иве Лоле Рибара бр.3	1
	<b>ПУ Зрењанин - УКУПНО</b>	<b>9</b>

<b>7</b>	<b>ПУ Јагодина</b>	
	Одељење за ванредне ситуације Јагодина	2
	Одељење саобраћајне полиције у Јагини	1
	ПС у Рековцу	1
	ПС у Свилајнцу	1
	ПС у Ћуприји	1
	<b>ПУ Јагодина - УКУПНО</b>	<b>6</b>

<b>8</b>	<b>ПУ Кикинда</b>	
	Седиште ПУ у Кикинди, ул. Браће Татића бр. 5	4
	ПС у Сенти	2
	ПС Нови Кнежевац	1
	ПС Чока	1
	ПС у Ади	1
	<b>ПУ Кикинда - УКУПНО</b>	<b>9</b>

<b>9</b>	<b>ПУ Крагујевац</b>	
	Објекат УВС Крагујевац, ул.Николе Пашића бр. 2	1
	Објекат УВС Крагујевац, ул. Крагујевачког октобра бр. 13	1
	Објекат ПУ Крагујевац, ул. Светозара Марковића бр. 41	1
	Објекат ПУ Крагујевац, ул. Првослава Стојановића бр. 1	1
	Објекат ПУ Крагујевац, ул. Првослава Стојановића бр. 10	1
	Објекат Трг Слободе бр. 3	1
	Објекат УВС Крагујевац улица:Косовска бр.4	1
	Објекат ПУ Крагујевац, ул. Владимира Роловића бр. 58	1
	<b>ПУ Крагујевац - УКУПНО</b>	<b>8</b>

10	ПУ Краљево	
	Седиште ПУ у Краљеву -4 објекта, ПИ и ВО у Рибници (2 објекта), ПО у Ушћу, ПО у Матарушкој Бањи, ПО у Витановацу	3
	ПС Рашка (седиште, пункт Рудница и Батњик зграда"Мегалита" где је смештена СПИ, ПО Рудница и Баљевац, ВД.	2
	Објекат ПИ Рибница, ул. Излетничка бб; Објекат СПИ Краљево, Хајдук Вељкова бб; Објекат Одељења за ванредне ситуације Краљево, Трг Јована Сарића 3, Краљево	3
	Објекат ПС Рашка, ул. Предрага Вилимоновића 10 Рашка; Објекат СПИ Рашка, ул. Студеничка 4, Рашка; Административни прелаз Јариње; Касарна Стефан Немања у Рашки (један павиљон).	2
	<b>ПУ Краљево - УКУПНО</b>	<b>10</b>

11	ПУ Крушевац	
	Седиште ПУ Крушевцу, ул. Стевана Синђелића бр. 1	4
	ПС у Трстенику, ул. Др. Милуновића бр. Бб	1
	ПС у Александровцу, ул. Јаше Петровића бр. 25	1
	<b>ПУ Крушевац - УКУПНО</b>	<b>6</b>

12	ПУ Лесковац	
	Седиште ПУ у Лесковцу, ул. Косте Стаменковића бр.1 ((зграда седишта), ПО Печењевце,По Вучје,По Граделица -једном недељено и ВД у Лесковцу, Боре Станковића бр.14	5
	ПС у Медвеђи, ул. Вука Караџића бр. 19	2
	ОЗВС, Мајора Тепића бр.4	1
	ПС у Власотинце, ул. Марка Орешковића бр. 1	0
	<b>ПУ Лесковац - УКУПНО</b>	<b>8</b>

13	ПУ Ниш	
	Објекат ВД и Одељења саобраћајне полиције у Нишу, ул. Војводе Мишића бр.56	3
	Објекат ПИ Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка бр120-а	1
	Објекат ОСП-СПИ-Ауто пут ОЗВПП Ниш, ул. Косовке девојке бр. 5б у Нишу	1
	Објекат ПИ Црвени крст, Ниш, ул. Булевар 12. фебруар бр.89	1
	Објекат ПС у Алексинцу, ул. Кнеза Милоша бр. 146	2
	Објекат ПС у Меровци, ул. Цара Лазара бр. 7-а	1
	Објекат ПС у Гаџиним Хану, ул. Милоша Обилића бб	1
	Објекат ПС у Ражњу, ул. Страхинје Симоновића бб	1

	Објекат ПИ Железница, МК Брзи брод, МК Филип Кљајић и ПИ Нишка Бања	3
	Објекат ПИ Медијана, у Нишу, ул. Париске комуне бр. 11	1
	Објекат Одељења Цивилне заштите, у Нишу ул. Станоја Бонупевца бр.18а	1
	<b>ПУ Ниш - УКУПНО</b>	<b>16</b>

<b>14</b>	<b>ПУ Нови Пазар</b>	
	Седиште ПУ, Кеј 37. санџачке дивизије бр.26	1
	Барака и круг у склопу ПУ у Новом Пазару, Кеј 37. санџачке дивизије бр.26	1
	Саобраћајна полицијска испостава, Саве Ковачевића бб и просторије ВЈТ Нови Пазар, ул. Миодрага Јовановића бб	1
	ПС у Тутину, Граничне полиције и ВЈТ Тутин, ул. Омладинска бр. 8	1
	<b>ПУ Нови Пазар - УКУПНО</b>	<b>4</b>

<b>15</b>	<b>ПУ Нови Сад</b>	
	ПС у Бачу, ул.ЈНА бр.46	1
	ПС у Бачкој Паланци, ул. Д.Туцовића 2	1
	ПС у Бечеју, ул. Зелена 88	1
	ПС у Врбасу, ул. Народног фронта бр.70	1
	ПС Жабаљ, ул.Николе Тесле бр.5	1
	ПС у Тителу, ул. Змај Јовина бр.9	1
	ПИ у Футогу, ул. Вука Караџића бр. 2а	1
	ПИ Петроварадин, ул.Јоже Влаховића бр.1	1
	ПИ Лиман, ул. Мише Димитријевића бр. 74 Нови Сад	1
	ПИ Стари град, ул.Радничка бр.32 Нови Сад	1
	Управа за ванредне ситуације, бр.Браће Јовандић бр.4 Нови Сад	1
	Ново насеље, ул. Стевана Хладног бр.1 Нови Сад	1
	ПИ Детелинара, ул.Руменачка бр. 159 Нови Сад	1
	ПИ Клиса, Ченејска 52 Нови Сад	1
	Ватрогасна бригада Нови Сад, ул. Јована Суботића бр. 11	1
	ПС у Беочину, ул.Трг Цара Лазара бр. 7 Беочин	1
	Понте росо, Булевар ослобођења бр.143 Нови Сад	2
	Саобраћајна полиција, Шајкашка 34а, Нови Сад	4
	ПО Каћ, Краља Петра Првог број 4, Каћ	1

	ПИ Безбедност на железници, Јаше Томића 4, Нови Сад	1
	ПС Сремски Карловци, Прерадовићева 23, Сремски Карловци	1
	Седиште ПУ, Булевар Краља Петра Првог бр11, Нови Сад	4
	Седиште ПУ, Пап Павла број46, Нови Сад	6
	<b>ПУ Нови Сад - УКУПНО</b>	<b>35</b>

<b>16</b>	<b>ПУ Панчево</b>	
	Седиште ПУ у Панчеву	
	ул.Милоша Обреновића бр.1 у Панчеву	3
	ул. Жарка Зрењанина бр.96 у Панчеву	1
	ул.Јове Максина бр.41 у Панчеву	2
	ПС у Алибунару, ул. Трг Слободе бр. 11	1
	ПС у Белој Цркви, ул. 1. Октобра бр. 10	2
	ПС у Вршцу, ул. Анђе Ранковић бр. 14	3
	ПС у Ковину, ул. Цара Лазара бр. 25	1
	ПС у Ковачици, ул. Маршала Тита бр. 70	1
	ПС у Опову, Безимена бр. 1	1
	<b>ПУ Панчево - УКУПНО</b>	<b>15</b>

<b>17</b>	<b>ПУ Пирот</b>	
	Седиште ПУ у Пироту, ул. Јеврејска бр.17	1
	ОКП, ОСП, ОЗЛ у ул. Вука Караџића бр.1 у Пироту	2
	ПС у Белој Паланци, ул. Српских Владара бр.7	1
	<b>ПУ Пирот - УКУПНО</b>	<b>4</b>

<b>18</b>	<b>ПУ Пожаревац</b>	
	Одељење за ванредне ситуације, ул. Партизанска бр. 3 у Пожаревцу	1
	ПС у Петровцу, ул. Радета Москоловића бр. 2	2
	ПС у Голубцу, ул. Цара Душана бр.72	1
	ПС у Великом Градишту, ул. Сарајевска бр.2	2
	ПС у Кучеву, ул. Жике Поповића бр. 64	1
	ПС у Малом Црнићу, ул. Мало Црнице бб	1
	ПС у Жагубици, ул. Партизанска бр.2	1
	ПО у Костолцу, ул. Карађорђева бр.20	2
	<b>ПУ Пожаревац- УКУПНО</b>	<b>11</b>

<b>19</b>	<b>ПУ Пријепоље</b>	
	Седиште ПУ у Пријепољу	1
	ПС у Новој Вароши, ул. Ослободилаца бр. 1	2
	<b>ПУ Пријепоље - УКУПНО</b>	<b>3</b>
<b>20</b>	<b>ПУ Прокупље</b>	
	Седиште ПУ у Прокупљу, ул. Никодија Стојановића бр.2	1
	ПС Блаце, ул. Карађорђева бр.18, Блаце	1
	ПС у Куршумлији, ул. Свете Ане бб	1
	<b>ПУ Прокупље - УКУПНО</b>	<b>3</b>
<b>21</b>	<b>ПУ Смедерево</b>	
1	Седиште ПУ у Смедереву, ул. Деспота Гргура бр. 2	0
2	Зграда Одељења за ванредне ситуације, ул. Шалиначка бб у Смедереву	1
3	ПС ВЕЛИКА ПЛАНА Управна зграда, Николе Пашића 22	2
4	ПС ВЕЛИКА ПЛАНА, Ватрогасни дом, Војводе Мишића бр.59	1
	<b>ПУ Смедерево - УКУПНО</b>	<b>4</b>
<b>22</b>	<b>ПУ Сомбор</b>	
	Објекат ул.Трг Цара Уроша бр.1 у Сомбору, Објекат ул.Кнеза Милоша бр.13 у Сомбору, Објекат ул. Арсенија Чарнојевића бр.4 у Сомбору, Објекат ул. Краља Петра Првог бр.1 у Кљајићеву, Објекат Ул. Црквена бр.4 у Бездану, Објекат ул. Ослобођења бр.83 у Станишићу	4
	Објекат ул. Српских владара бр.34 у Апатину, Објекат ул. Вука Караџића бр. бб у Сонти	2
	Објекат ул. Школска бр. 12 у Оцацима, Објекат ул. Шумска бр.11 у Богојеву, Објекат ул. Војвођанска бр.76 у Бачком Брестовцу	1
	Објекат ул. Лењина бр.11 у Кули, Објекат ул. Његошева бр.20 у Црвенки, Објекат у ул. Маршала Тита бр. 201 у Сивцу,Објекат у ул. Маршала Тита бр.80 у Руском Крстуру	2
	<b>ПУ Сомбор - УКУПНО</b>	<b>9</b>
<b>23</b>	<b>ПУ Сремска Митровица</b>	
	Објекат ПС у Старој Пазови, ул. Светосавска бр.8; објекат ПИ у Новој Пазови, ул. Цара Душана бр5; објекат ПО Стари Бановци, ул. Грчка бр.2; објекат Одељења за ванредне ситуације, улица Краља Петра првог бр.17 Стара Пазова	1



	Објекат ПС у Шиду, Цара Душана бр.1; објекат Ватрогасне јединице, Цара Лазара бр.17;објекат ПО Моровић, Краља Петра првог бр.14; објекат ПО Ердевик, улица Пионирски парк бр.1	1
	Објекат ПС у Пећинцима, ул. Школска бр.7; објекат ПО Купиново, ул. Бранка Мацаревећа бр.25; објекат Ватрогасне јединице, ул. Посавског одреда бр.1;	1
	Објекат ПС у Руми, ул. Главна бб; објекат ПО Платичево, ул. Железничка бб; објекат Ватрогасне јединице, ул. Августа Цесарца бб	4
	Објекат Седишта ППУ у Сремској Митровици, ул. Трг Ђуре Милекића бр.1; објекат ОКП,ул. Трг Ђуре Милекића бр.1; објекат ОП, ул. Светог Димитрије бр.23; објекат ОСП, ул. Паланка бб; објекат Одељења за ванредне ситуације у седишту, ул. Румски друм бб; објекат ПО Кузмин, ул Савска 1 Кузмин; објекат ПО Лаћарак, ул. 1. Новембра бб у Лаћарку; објекат ПО Мачванска Митровица, ул. Мачвански кеј бр.45 у Мачванској Митровици; објекат ПО Гргуревци, ул. Палих бораца бр.59 у Гргуревцима	4
	<b>ПУ Сремска Митровица - УКУПНО</b>	<b>11</b>

<b>24</b>	<b>ПУ Суботица</b>	
	Управна зграда ПУ у Суботици, ул. Сегедински пут бр. 45	3
	"Анекс" службена зграда, Суботица, ул. Сегедински пут бр. 45	1
	Гаража и радионица, ул. Сегедински пут бр.45	1
	Саобраћајна полицијска испостава, ул. Изворска бр. бб	1
	Друга полицијска испостава, ул. Изворска бр. бб	1
	ПО Чантавир, ул. Маршала Тита бр. 36	1
	ПО Таванкут, ул. Раде Кончара бр. 11	1
	ПС Бачка Топола, ул. Маршала Тита бр. 45	1
	Прва полицијска испостава, Суботица, ул. Парк Рајхл Ференца бр. 1	1
	ПО Мали Бајмок, Суботица, ул. Дурмиторска бр. 1а	1
	ПО Бајмок, Бајмок, ул. Штросмајерова бр. 1	1
	ПО Палић, Палић, ул. Хоргошки пут бр. 57	1
	ПО Стара Моравица, Стара Моравица, ул. Пачирски пут бр.2	1
	ПО Гунарош, Гунарош, ул. Маршала Тита бр. 83	1
	ПС Мали Иђош, мали Иђош, ул. Занатлијска бр. 8	1
	<b>ПУ Суботица - УКУПНО</b>	<b>18</b>

<b>25</b>	<b>ПУ Ужице</b>	
	Зграда Ватрогасног дома у Ужицу, Омладинска 1	1
	Зграда Криминалистичко техничког центра у Ужицу, просторије у згради ЈП "Железнице Србије", зграда Регионалног центра према БиХ у Ужицу, Норвешких интернираца 1	2
	ПС у Пожеги, Краља Александра 1	2
	Зграда седишта ПУ у Ужицу, Наде Матић 8	2
	ПС у Бајиној Башти, Браће Нинчић 32	1

	ПС у Чајетини, зграда Полицијске испоставе на Златибору и просторије ВСЈ у Чајетини, Краља Александра 38	1
	<b>ПУ Ужице - УКУПНО</b>	<b>9</b>

<b>26</b>	<b>ПУ Чачак</b>	
	Чачак - ул. Бул.ослобођења бр.3	1
	Чачак - Владике Н.Велимировића бр.5	1
	Чачак - Цара Душана бр.6	1
	ПС Лучани у Гучи и ПО Лучани, ул. Б.Капелана 5 и ул. ЈА бр. 11/а	1
	ПС Ивањица и ПВСЈ Ивањица, ул. М.Михајловића бр. 1, ул. М.Кушића бр. 189	1
	Чачак - Цара Душана бр.3	1
	<b>ПУ Чачак - УКУПНО</b>	<b>6</b>

<b>27</b>	<b>ПУ Шабац</b>	
	Седиште ПУ у Шапцу	
	Објекат у ул. Господар Јевремова бр. 4	3
	Објекат у ул. Лазе Лазаревића бр.8	1
	Објекат у ул. Савска бб	3
	Објекат у ул. Поп Лукина бр.52	2
	Објекат ПО Вољујац бб ПО Прњавор ул. Арчибалда Рајса бр.31, Гаража - ауто сервис ул. Жике Поповића бр.2а	3
	ПС у Лозници	
	Објекат у ул. Трг Анте Богићевића бб	2
	Објекат у ул. Војводе Путника бб	2
	Објекат ПО Бања Ковиљача и ПО Лешница	2
	ПС у Љубовији, ул. Радничка бр. 29	2
	ПС у Владимирцима, ул. Светог Саве бр. 59	1
	ПС Владимирци-ПО Дебриц, бб	1
	ПС Богатић, Мике Витомировића број 4	1
	ПС Крупањ-ПО Завлака, бб	1
	ПС у Малом Зворнику, ул. Дринска бр. 26	2
	<b>ПУ Шабац - УКУПНО</b>	<b>26</b>

<b>28</b>	<b>СЕДИШТЕ МИНИСТАРСТВА</b>	
	Царичин град " Макиш "	5
	Сарајевска 34 а	10
	Објекти Интеркомерца - СВС и Аутосервис	5
	<b>седиште Министарства - УКУПНО</b>	<b>20</b>

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

**I. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</b> );	<p><b>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</b>  <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</b> );	<p><b>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</b>  <b>Доказ: Правна лица:</b>  <b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</b>  <b>Доказ: Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН</b> );	<b>3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН</b> <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b> Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <b>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</b> ).	<b>4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН -Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве ( <b>модел изјаве у Прилогу конкурсне документације</b> ). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) ( <b>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</b> )

#### НАПОМЕНА:

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у табеларном приказу) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. овог Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у табеларном приказу) морају да доставе.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове дефинисане чланом 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>Кадровски капацитет за све партије:</b></p> <p>да понуђач има запослено, односно ангажовано најмање 3 (три) лица које ће бити одговорна за реализацију Наручбеница по закљученом Оквирном споразуму.</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђач не може иста лица да наведе у више партија у којим учествује, односно за сваку партију понаособ мора да наведе нека друга 3 (три) лица која ће бити одговорна за реализацију предметне набавке.</p>	<p><b>За све партије:</b></p> <p>- Неверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>- Други доказ о ангажовању (неверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p><b>И</b></p> <p>- Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о лицу/лицима одговорним за реализацију уговора, издата на меморандуму понуђача, потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.</p>
	<b>Финансијски капацитет</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>да понуђач има <u>укупне</u> пословне приходе у претходне три обрачунске године заједно (2013., 2014. и 2015. године)</p> <p><b>за партију 1</b> у износу не мањем од процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 2</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 3</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 4</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 5</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 6</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 7</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 8</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  <b>за партију 9</b> у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;</p>	<p style="text-align: center;"><b>За све партије</b></p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне три пословне године заједно (за 2013., 2014. и 2015. годину).</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за достављени биланс стања и успеха</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015. годину).</p>

за партију 10 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 11 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 12 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 13 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 14 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 15 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 16 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 17 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 18 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 19 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 20 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 21 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 22 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 23 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 24 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 25 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 26 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 27 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;  
за партију 28 у износу не мањем процењене вредности предметне набавке;

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да и за подизвођаче достави доказе који се односе на додатне услове из члана 76. ЗЈН-а.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге обликована по партијама: Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 - НЕ ОТВАРАТИ", уз навођење партије/а за коју подноси понуду**

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.05.2017. године, до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 12.05.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању **обавезних и додатних услова** као је наведено у прилогу 4. конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу 6. конкурсне документације
- Печатран и потписан образац понуде (прилог 6. конкурсне документације)
- Печатран и потписан модел оквирног споразума прилог 7. конкурсне документације (подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.
- Модел наруџбенице (прилог 8. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.
- Образац изјаве о независности понуде (прилог 10. конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза (прилог 11. конкурсне документације).
- Образац средства финансијског обезбеђења (прилог 12. конкурсне документације).
- Образац изјаве понуђача за запослена лица (прилог 13. конкурсне документације).
- Техничку спецификацију и друге доказе дефинисне конкурсном документацијом.



У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац 9 у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 10 у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац 11 у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац 10 у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**, образац 11 у конкурсној документацији - **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Поступак је обликован по партијама и то у 28 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије уколико задовољавају тражени услов.

Након спроведеног поступка оцењивања приспелих понуда, којом приликом ће се констатовати испуњење општих и додатних услова, закључивање оквирног споразума ће се реализовати у складу са партијама.

Оквирни споразум ће се закључити за сваку партију посебно.

#### **3. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа и седишта Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 – НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга обликована по партијама **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа и седишта Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”,

или „Опозив за јавну набавку услуга обликована по партијама: **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 -НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Поглављу VI *Подаци о понуђачу*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7.Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Подацима о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.**

### **8.Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9.Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:** у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза поступку јавне набавке**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

### **12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 32/17**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: [mirjana.radivojevic@mup.gov.rs](mailto:mirjana.radivojevic@mup.gov.rs)

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **15. Врста критеријума закључивање оквирног споразума**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

#### **16 Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума**

Када настане потреба корисника за предметном услугом, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци са свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге из одређене партије сходно достављеним доказима о испуњавању услова.

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације**).

#### **18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **21.Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **22.Измене и допуне оквирног споразума**

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената оквирног споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2016. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2017. и 2018. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума и продужи време трајања оквирног споразума, с тим да рок не може бити дужи од 3 (три) године од закључења оквирног споразума.

### **23.Праћење реализације оквирног споразума:**

Након закључивања оквирног споразума за сваку Полицијску Управу биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Додављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у објектима ПУ Министарства унутрашњих послова, ЈН број 32/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ПАРТИЈА 1. ПУ БОР

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Бор					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Бор Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 2. ПУ ВАЉЕВО

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Ваљево					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат **ПУ Ваљево** Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три **године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

### ПАРТИЈА 3. ПУ ВРАЊЕ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/ сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Врање					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Врање Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 4. ПУ ЗАЈЕЧАР

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Зајечар					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

*Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Зајечар Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 5. ПУ ЗРЕЊАНИН

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Зрењанин					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Зрењанин Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.



## ПАРТИЈА 6. ПУ ЈАГОДИНА

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/ сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Јагодина					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Јагодина Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 7. ПУ КИКИНДА

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Кикинда					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Кикинда Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 8. ПУ КРАГУЈЕВАЦ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Крагујевац					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Крагујевац Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 9. ПУ КРАЉЕВО

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Краљево					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат **ПУ Краљево** Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три **године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 10. ПУ КРУШЕВАЦ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Крушевац					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Крушевац Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

*Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.*

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три **године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца. Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 11. ПУ ЛЕСКОВАЦ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/ сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Лесковац					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Лесковац Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додаваљач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додаваљач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 12. ПУ НИШ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Ниш					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Ниш Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

*Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.*

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

### ПАРТИЈА 13. ПУ НОВИ ПАЗАР

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Нови Пазар					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Нови Пазар Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.



## ПАРТИЈА 14. ПУ НОВИ САД

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Нови Сад					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Нови Сад Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППШ ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 15. ПУ ПАНЧЕВО

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Панчево					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Панчево Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 16. ПУ ПИРОТ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Пирот					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Пирот Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

*Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.*

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три **године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 17. ПУ ПОЖАРЕВАЦ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Пожаревац					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/ по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара / по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Пожаревац Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 18. ПУ ПРИЈЕПОЉЕ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Пријепоље					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Пријепоље Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

*Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.*

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**ПАРТИЈА 19. ПУ ПРОКУПЉЕ**

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Прокупље					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

- 1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
- 2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
- 3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
- 4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
- 5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат ПУ Прокупље Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 20. ПУ СМЕДЕРЕВО

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Смедерево					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат ПУ Смедерево Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

*Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.*

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 21. ПУ СОМБОР

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Сомбор					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Сомбор Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

*Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.*

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.



## ПАРТИЈА 22. ПУ СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/ сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Сремска Митровица					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковима (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат ПУ Сремска Митровица Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца. Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 23. ПУ СУБОТИЦА

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Суботица					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Суботица Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 24. ПУ УЖИЦЕ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Ужице					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат **ПУ Ужице** Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три **године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 25. ПУ ЧАЧАК

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Чачак					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;

2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);

3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);

4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;

5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Чачак Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## ПАРТИЈА 26. ПУ ШАБАЦ

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ Шабац					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

1. Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
2. Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
4. Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
5. Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објект ПУ Шабац Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**ПАРТИЈА 27. ПУ ЗА ГРАД БЕОГРАД**

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта ПУ за град Београд					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

- 1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
- 2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
- 3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
- 4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
- 5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат **ПУ за град Београд** Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

**Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.**

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три **године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**ПАРТИЈА 28. СЕДИШТЕ МИНИСТАРСТВА**

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/ сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ -а/ сату са свим зависним трошковима	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/сату са свим зависним трошковима
				3+4		5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене унутрашњег простора објекта седишта Министарства					
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						/

- 1.Под редним бројем 3 - уписати јединичну цену без ПДВ- а/ по сату;
- 2.Под редним бројем 4 – уписати износ зависних трошкова (трошкови испоруке и слично);
- 3.Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ -а/ по сату са свим зависним трошковима (сабрати колону 3 са колоном 4);
- 4.Под редним бројем 6 – уписати износ ПДВ – а;
- 5.Под редним бројем 7 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом са свим зависним трошковим (сабрати колону 5 са колоном 6);

Напомена:Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образаци структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара/по сату без износа ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_) и

Б) \_\_\_\_\_ динара/по сату са износом ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_)

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** објекат **седишта Министарства** унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Добављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППШ ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. Код формирања цене, добављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Напомене:*

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

-Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

-Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума.

-Потребно је за сваку партију за коју понуђач подноси понуду попунити модел оквирног споразума.

-Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума и израђиваће се за сваку партију посебно.

-Модел оквирног споразума одштампати и попунити за сваку партију за коју се понуда подноси.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

*Овај оквирни споразум закључен је између:*

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Београд, Кнеза Милоша 103, Матични број: 07008104 ПИБ: 100184116 које заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора за материјално финансијске послове (у даљем тексту: Министарство)

и

ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_   
 матични број: \_\_\_\_\_   
 порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
 ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_   
 матични број: \_\_\_\_\_   
 порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
 ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_   
 матични број: \_\_\_\_\_   
 порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
 ПДВ број: \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга са оквирним споразумом обликован по партијама: Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 3 (три) понуђача и више на период од 3 (три) године;



- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3.....;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуге: Одржавање хигијене у објектима ПУ \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице или уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице (модел дата у прилогу X конкурсне документације) или закључивањем појединачног уговора (модел дат у прилогу IX конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних наруџбеница о јавној набавци услуга: Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства за партију \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац), између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

### ПОДИЗВОЂАЧ

#### Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

### ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више Наружбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Назив партије	Процењена вредност 2017. година без ПДВ-а	Процењена вредност 2018. година без ПДВ-а	Процењена вредност 2019. година без ПДВ-а
партија 1. ПУ Бор	500.000,00 без ПДВ-а	500.000,00 без ПДВ-а	500.000,00 без ПДВ-а
партија 2. ПУ Ваљево	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а
партија 3. ПУ Врање	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а

партија 4. ПУ Зајечар	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
партија 5. ПУ Зрењанин	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
партија 6. ПУ Јагодина	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.000.000,00 без ПДВ-а
партија 7. ПУ Кикинда	600.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а
партија 8. ПУ Крагујевац	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а	350.000,00 без ПДВ-а
партија 9. ПУ Краљево	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а
партија 10. ПУ Крушевац	1.250.000,00 без ПДВ-а	1.250.000,00 без ПДВ-а	1.250.000,00 без ПДВ-а
партија 11. ПУ Лесковац	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 12. ПУ Ниш	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а
партија 13. ПУ Нови Пазар	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а	1.100.000,00 без ПДВ-а
партија 14. ПУ Нови Сад	3.500.000,00 без ПДВ-а	3.400.000,00 без ПДВ-а	3.400.000,00 без ПДВ-а
партија 15. ПУ Панчево	1.050.000,00 без ПДВ-а	1.050.000,00 без ПДВ-а	1.050.000,00 без ПДВ-а
партија 16. ПУ Пирот	300.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а	600.000,00 без ПДВ-а
партија 17. ПУ Пожаревац	650.000,00 без ПДВ-а	650.000,00 без ПДВ-а	650.000,00 без ПДВ-а
партија 18. ПУ Пријепоље	300.000,00 без ПДВ-а	300.000,00 без ПДВ-а	300.000,00 без ПДВ-а
партија 19. ПУ Прокупље	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а	400.000,00 без ПДВ-а
партија 20. ПУ Смедерево	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а
партија 21. ПУ Сомбор	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а	700.000,00 без ПДВ-а
партија 22. ПУ Сремска Митровица	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 23. ПУ Суботица	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 24. ПУ Ужице	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 25. ПУ Чачак	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а	900.000,00 без ПДВ-а
партија 26. ПУ Шабац	1.000.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а	1.200.000,00 без ПДВ-а
партија 27. ПУ за град Београд	710.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а	800.000,00 без ПДВ-а
партија 28. Седиште Министарства	5.000.000,00 без ПДВ-а	5.000.000,00 без ПДВ-а	5.000.000,00 без ПДВ-а
<b>УКУПНО</b>	<b>29.710.000,00 без ПДВ-а</b>	<b>30.000.000,00 без ПДВ-а</b>	<b>30.000.000,00 без ПДВ-а</b>

НАПОМЕНА: У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

## ЦЕНА Члан 4.

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара/сату, без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане у Понуди Додављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Код формирања цене, додављач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА Члан 5.

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум издате Наружбенице.

Обавезе Наручиоца из Наружбенице које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека оквирног споразума односно од истека последње уговорне обавезе додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 7 дана од дана потписивања оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица додављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке додављача, која не може бити старија од 15 дана пре објаве позива за учешће у јавној набавци.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена додављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев додављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Додављач у складу са издатом Наручбеницом о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% ( 2 промила) укупне цене уговорених обавеза, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених обавеза.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦЕ

### Члан 8.

Корисници су Полицијске управе и седиште Министарства унутрашњих послова, наведене у поглављу II- подаци о предмету јавне набавке.

Критеријум за избор најповољнијег Додављача је најнижа понуђена цена.

Када настане потреба корисника за предметним добром, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци или закључења појединачног уговора о јавној набавци првом рангираном Додављачу са којим је закључен Оквирни споразум за набавку услуга сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и рангирању по укупно понуђеној цени понуде примењујући критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико први рангирани изабрани Додављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Наручилац ће упутити позив следећем рангираном Додављачу за закључивање Наручбенице о јавној набавци, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 3 (три) за закључивање Наручбенице о јавној набавци, и тако редом.

Позив за извршење услуге ће бити упућен на адресу Додављача \_\_\_\_\_ *[наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем]*.

Додављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 2 (два) од дана упућивања позива *[наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем]*.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Додављач ће закључити Наручбеницу о јавној набавци услуга у року од ..... од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Додављач 1 одбије да достави понуду или је не достави, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума.

Процедура описана, примениће се и на Додављача 2 и Додављача 3, и тако редом.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 9.

Извршење услуга вршиће се сукцесивно, а динамику извршења услуге утврђује Наручилац на основу писменог захтева лица овлашћеног за набавку услуга.

Добављач ће извршити услугу у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

НАПОМЕНА: Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

Наручилац ће приликом упућивања позива изабраном Добављачу за извршење услуге, одредити колико часова дневно ће бити ангажован рад радница, заједно са коришћењем материјала – средстава за одржавање хигијене.

Извршење услуга вршиће се у објекту ПУ \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) која је предмет овог оквирног споразума, а према налогу Наручиоца.

#### УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 10.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % (2 промила) укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Уколико добављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### ЗАЛОЖНО ПРАВО

##### Члан 11.

Потраживања из издатих Наружбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### ВИША СИЛА

##### Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

##### Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 14.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 15.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 201\_\_ године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

### Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 3 (три) добављачу.

За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА  
заменик начелника Сектора

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
*Жељко Веселиновић*

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

## VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

закључен у ПУ \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), дана \_\_\_\_\_. године,  
уговорне стране:

### РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103  
које заступа: одговорно лице ПУ \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

\_\_\_\_\_ рачун: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_, директор порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_-\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге: Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова за Партију \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број ..... од ..... за набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима 28 Полицијских управа Министарства унутрашњих послова за Партију \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац):

1. .... сат х..... динара/сату без ПДВ-а из усвојене понуде

Укупна вредност без ПДВ-а ..... динара/сату

ПДВ ..... динара/сату

Укупна вредност понуде.....динара/сату

2. Добављач ће извршити услугу у року од 2 (два) дана од момента упућивања писаног захтева Наручиоца према динамици коју одреди Наручилац.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

3. Квантитативни пријем услуге након реализације услуге извршиће представник Наручиоца.

4. Након реализоване извршене услуге и урађеног записника о извршеним услуга, документацију и рачун доставити Наручиоцу на исплату.



5. Лице за контакт: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

6. Плаћање: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, према издатој наруџбеници, Додављач се обавезује да достави ЦРОСО извештај за све извршиоце који су ангажовани на извршењу услуге, као и Извод из ППП ПД пријаве, са назначеним именима и презименима извршилаца који су ангажовани на вршењу предметне услуге“.

7.Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2% (2 промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности (попуњава наручилац).

Лице за контакт Нарчиоца: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Лице за контакт Додављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Наружбеницу  
креирао: \_\_\_\_\_

### ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Наружбеницу одобрио: \_\_\_\_\_

Модел Наружбенице је истоветан за свих 28 партија. Потребно је да се овери и парафира Наружбеница, да је потпише овлашћени представник додављача, овери печатом и достави уз понуду.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет ) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_  
навести назив и адресу понуђача) дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 за партију** \_\_\_\_\_ (навести редни број партије - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку овај образац не умножава, већ на једном обрасцу наводи за које све партије учествује.**

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 за партију** \_\_\_\_\_ (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомене:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку овај образац не умножава, већ на једном обрасцу наводи за које све партије учествује.

## XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга: **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 за партију \_\_\_\_\_** (навести редни број партије - попуњава понуђач), за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и оверити печатом образац.*

**Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку овај образац не умножава, већ на једном образцу наводи за које све партије учествује.**

### ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

#### ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објектима Полицијских управа Министарства унутрашњих послова, обликован у 28 партија, ЈН број 32/17 за партију** \_\_\_\_\_ (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да у радном односу има запослена следећа лица (најмање три) у овој фирми:

- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).
- \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица).

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.