

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално финансијске послове  
07 Број 404-ЈН-43/16-03  
09.03.2016. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности радова:**  
**Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“**  
**ЈН број 43/16**

Број јавне набавке: **43/16**

---

Београд, март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-43/16-01 од 04.03.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-43/16-02 од 04.03.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности – радови -  
**Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“**

**ЈН број 43/16**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике - спецификација; место извршења услуге, гарантни рок	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде	17-31
VII	Модел уговора	32-36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	38
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	39
XI	Образац изјаве о независној понуди	40
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	41
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (добро извршење посла и и евентуално плаћање уговорене казне)	42
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (отклањање кварова у гарантном року)	43
XV	Модел меничног овлашћења	44

Конкурсна документација садржи 44 стране.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

Назив Наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **6. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306-2000, локал 403-98.

- e-mail: [gordana.dursun@mup.gov.rs](mailto:gordana.dursun@mup.gov.rs).

### **8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

### **9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **43/16** су радови: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

45453000 – ремонтни и санациони радови

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО  
ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА  
ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 43/16**

- Место извршења радова: СХ „Бежанијска Коса“, Београд
- Гарантни рок на извршене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема радова.
- Гарантни рок на уграђени опрему не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема радова.
- Рок извршења радова: максимално **40** календарских дана од дана увођења у посао.

*Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

##### **I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 3. Закона.

**Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.**

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсном документацијом.*

##### **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**2.1.** Да располаже довољним **кадровским капацитетом:**

Потребно је да понуђач има:

- најмање **једног стално запосленог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера;**

- најмање **једног запосленог/ангажованог електро инжењера** (смер електроенергетика)
  - најмање **једног запосленог/ангажованог машинског инжењера**;
- са личном лиценцом одговорног извођача радова,

**Докази:** - фотокопија радне књижице или М обрасца за стално запосленог инжењера, односно фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу за ангажованог инжењера.

-За наведеног стално запосленог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера потребно је доставити потврду о важности личне лиценце: **400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 800 или 700** (једна од наведених) **оверену оригиналним** лиценцним печатом и **својеручно потписану** од стране власника личне лиценце.

-За наведеног електро инжењера (смер електроенергетика) потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **450 или 850** (једна од наведених) **оверену оригиналним** лиценцним печатом и **својеручно потписану** од стране власника личне лиценце.

-За наведеног машинског инжењера потребно је доставити потврду о важности личне лиценце **430** (Термотехника, термоенергетика, процесна и гасна техника) **оверену оригиналним** лиценцним печатом и **својеручно потписану** од стране власника личне лиценце.

**Напомена:** Све горе наведене потврде о важности личне лиценце морају бити оверене оригиналним лиценцним печатом и **својеручно потписане** од стране власника личне лиценце. Нису прихватљиве потврде са фотокопираним печатом и потписом.

## **2.2.** Да располаже довољним техничким капацитетом:

**Доказ:** Опис техничке опремљености достављен на меморандуму понуђача, оверен и потписан са наведеним алатима, машинама и инструментима потребним за извршење предметне набавке.

**Напомена:** Техничка опремљеност мора да буде на нивоу који гарантује извршења уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, рачунајући од дана отварања понуда, па до окончања уговора, код Понуђача, на лицу места провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност није на захтеваном нивоу, Наручилац може одбити понуду као неисправну или једнострано раскинути уговор на штету Понуђача.

**2.3.** Да рачун Понуђача није био у **непрекидној блокади** уназад 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде.

**Доказ :** Потврда о ликвидности издата од Народне банке Србије за назначени период.

## **2.4.** Да располаже потребним пословним капацитетом:

Потребно је да **понуђач** има:

- Сертификат **ISO 9001** – Систем управљања квалитетом
- Сертификат **ISO 14001** – Систем управљања животном средином
- Сертификат **ISO 18001** – Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

**Докази:** - фотокопије наведених сертификата

**2.5.** Да располаже потребним **финансијским капацитетом**, тј да је подносилац пријаве имао пословне приходе за 2012, 2013, и 2014. годину у висини не мањој од **15.000.000,00 динара**.

**Доказ:** Извештај о бонитету БОН ЈН за напред наведене пословне године (2012, 2013. и 2014. годину), који издаје АПР.

**Доказ:** Фотокопије привремених, односно окончаних ситуација оверених од стране инвеститора и надзорних органа, са детаљном спецификацијом радова, истих или сличних као што је предмет јавне набавке, у минималном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а (прихватају се појединачне ситуације – рачуни већи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а) у периоду од 2014. године па до дана објављивања позива за подношење понуда.

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА НАБАВКУ РАДОВА

Ред. бр.	Наручилац (Инвеститор)	Реализована вредност Ситуације / Рачуна без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПНО:</b>	

Спецификацију референтне листе за набавку радова потребно је да Понуђач попуни.

**Напомена:** Наручилац задржава право да радове који нису предмтни издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референц листе за набавку радова.

**Напомена:** Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а.

#### **НАПОМЕНА:**

- ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОКАЗИВАТИ ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НАЛАЗИ СЕ НА СТРАНИ 29 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



### **III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона од тачке 1. до тачке 3., дефинисане конкурсном документацијом и додатних услова одређених у складу са чланом 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

**Понуђач / Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) од 3) ЗЈН.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности (радови): Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, ЈН број 43/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.03.2016. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 18.03.2016. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

*Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.*

### **3. Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона** (Поглавље IX конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIII и XIV конкурсне документације);
- **Модел меничног овлашћења** (Поглавље XV конкурсне документације);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (поглавље VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, ЈН број 43/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, ЈН број 43/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, ЈН број 43/16 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења радова као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У року од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна/окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

### **9.2. Захтев у погледу рока и извршења радова:**

Понуђач је дужан да радове које су предмет набавке изврши у року од максимум **40** календарских дана од дана увођења у посао.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 43/16**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: [gordana.dursun@mup.gov.rs](mailto:gordana.dursun@mup.gov.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки).

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуга као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII и XIII конкурсне документације).

**18.Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19.Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 43/16**, корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **22. Измене током трајања Уговора:**

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената Уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, ЈН број 43/16

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА:** Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, ЈН број 43/16

Р. бр	ОПИС	јединица мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	укупна цена без ПДВ-	укупна цена са ПДВ-ом
	<b>А ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>	/	/	/	/	/
1.	Чишћење и прање простора кухиње (зидова и плафона) од гаражи и масноћа услед пожара, под притиском са употребом средстава за чишћење и одмашћивање површина. Површина основе простора је цца 260м2 висине 525цм .	пауш.	1.00			
2.	Заштита простора пвц фолијом током чишћења-прања простора (prozora, инветара, врата, површина са којих је скинута керамика, отвора-пролаза, и тд). Површина основе простора цца 260м2 висне 525цм.	пауш.	1.00			
3.	Чишћење канализационог хоризонталног и вертикалног развода кухињског простора (фи 100-50мм, л = 50,00м) у току радова тј ради предаје инсталација у исправно стање. Површина основе простора цца 260м2 висне 525цм	пауш.	1.00			
4.	Израда заштите зидне керамике од алуминијумских л профила дим 80x80x3мм на угловима-ћошковима у кухињи.	м1	50.00			
5.	Рушење постојећих (подклубучених и оштећених) подних и зидних керамичких плочица до здраве подлоге са чишћењем спојница и одвозом шута на градску депонију.	м2	60.00			
6.	Обијање оштећеног цементног малтера зидова-подова са којих је отпала керамика у кухињи и одвозом шута на градску депонију.	м2	60.00			
7.	Демонтажа свих постојећих дрвених врата ради репарације и враћање истих дим.100x200цм.	ком.	8.00			
8.	Демонтажа постојећег спуштеног плафона типа хантер даглас са потконструкцијом.	м2	120.00			

9.	Набавка и монтажа новог плафона са потконструкцијом типа хантер даглас висина спуштања плафона до 180цм због проласка вентилационих канала.	м2	220.00			
10.	Рушење постојећег зида од опеке д=7-12цм и одвозом шута на градску депонију.	м2	10.00			
11.	Израда зида д=15цм од гипс картонских влаготпорних плоча д=12мм са термоизолацијом, пвц фолијом на потконструкцији од алуминијумских профила, висина зида је цца 4м .	м2	20.00			
12.	Израда зида за заштиту електро успонске инсталације као и в.к. инсталација од гипс картонских влаготпорних плоча д=12мм са потконструкцији од алуминијумских профила, висина зида је цца 4м .	м2	20.00			
13.	Чишћење постојећег сепаратора масноће и прање истог ради израде санације пода. Санацију поменутог пода урадити ситнозрним бетоном МБ30 д=15цм, са арматурном мрежом Q181. (димензија сепаратора је 3х2х3м)	пауш.	1.00			
14.	Ирада ревизионог отвора у спуштену плафону од браварије са шаркама, испуном као постојећи плафон, механизмом за затварање, офарбан основном и уљаном бојом, ради одржавања вентилационих канала дим. цца80х80цм и отвора са два крила цца160х120цм отвор цца80х80цм отвор цца160х120цм	ком. ком.	3.00 1.00			
15.	Испирање и чишћење-под притиском постојеће канализационе мреже кухиње л. = 50м1, након завршетка радова и предаје инвеститору у исправно стање (напомена: све евентуалне недостатке отклонити).	пауш.	1.00			
16.	Отварање отвора керновањем у а.б. зиду-плочи д=15цм ради проласка инсталација (ел., вод., кан., и тд.) пречника до 15цм као и завршна обрада тј затварање истих након проласка инсталација по важећим нормама за ту врсту инсталација.	ком.	7.00			

17.	<p>Израда водоводне инсталације за потребе кухиње од ППР цеви Ø½" и Ø¾"са израдом прикључка на постојећу мрежу и свим потребним фазонским комадима (са демонтажом пос тојеће инсталације).Одвоз шута на депонију.</p> <p>цеви Ø 1/2" цеви Ø 3/4" вентил 1/2" вентил 3/4"</p>	<p>м' м' ком. ком.</p>	<p>20.00 5.00 6.00 4.00</p>			
18.	<p>Набавка материјала и израда канализационе мреже од ПВЦ Ø70 и Ø100 са свим потребним фазонским комадима и прикључење на вертикалу (са демонтажом постојеће инсталације).Одвоз шута на депонију.</p> <p>Ø70 Ø100</p>	<p>м' м'</p>	<p>15.00 10.00</p>			
19.	<p>Малтерисање унутрашњих зидова цементним малтером 1:3 са подконструкцијом од арматурне мреже и рабиц плетива на местима где је скинута зидна керамика (неопходно је изршити анкерисање мреже за зидно платно) .</p>	<p>м2</p>	<p>120.00</p>			
20.	<p>Обрада шпалетни око отвора ( врата и тд.) р.ш. од 30-50цм као у пос. 13.</p>	<p>м'</p>	<p>20.00</p>			
21	<p>Бандажирање пукотина мрежицом на лепак након проласка ел. инсталација као и на споју новог и старог малтера.</p>	<p>м'</p>	<p>30.00</p>			
22.	<p>Израда цементне кошуљице д=3-5цм на местима оштећења са којих је скинута подна керамика и израдом хидро изолације по систему Сика или одговарајуће.</p>	<p>м2</p>	<p>10.00</p>			
23.	<p>Затварање отвора након укидања вентилационих канала мах до 1м2 опеком д=12цм у п.м. 1:2:6 и завршном обрадом са керамиком по узору на постојећу у цем малтеру.</p>	<p>ком.</p>	<p>5.00</p>			
24.	<p>Набавка и уградња ал врата са испуном од ал панела у доњем делу висине 100цм и стаклом д=6мм у горњем делу, опремљена оковом, бравом, цилиндром, кваком у белој боји дим. цца 100x200цм једнокрилна</p>					

	(ком 6) и дим. цца 140x200цм двокрилна (ком 2).Напомена: пажљива демонтиража постојећих дрвених штокова са обрадом истих након уградње ал. столарије керамиком око отвора са завршном ал. лајсном.  врата дим. цца 100x200цм једнокрилна врата дим. цца 140x200цм двокрилна	ком. ком.	6.00 2.00			
25.	Рад радника по норма часу по захтеву корисника-надзорног органа за који није потребна набавка материјал:	н.ч.	100.00			
26.	Набавка и уградња подне и зидне керамике на лепак прве класе по узору на постојећу и уградњом завршних пвц лајсни за керамику (висина постављања зидне керамике је 350цм).  подна керамика дим по узору на постојећу зидна керамика дим по узору на постојећу сокла д=15цм	м2 м2 м1	20.00 180.00 20.00			
27.	Набавка и монтажа санитарне опреме, и то: држач убруса за руке дозатор за сапун од 1л (прохром кавалитетан) огледало дим. цца 60x30цм са етажером керамичким туш батерије батерија за воду лавабо тип 500 сливна решетка комплет фи 70	ком. ком. ком. ком. ком. ком. ком.	4.00 4.00 2.00 2.00 8.00 2.00 2.00			
28.	Скидање постојеће фарбе са зидова и плафона и прањем површина према постојећим нормама.	м2	250.00			
29.	Подлогирање зидова и плафона подлогом према упутству произвођача за дити- за дати купљени материјал.	м2	250.00			
30.	Глетовање зидова и плафона глет масом два пута са бандажирањем пукотина	м2	50.00			
31.	Кречење зидова и плафона дисперзивном бојом два пута.	м2	250.00			
32.	Припрема за фарбање и фарбање дрвених врата (скидање постојеће боје,					

	шмирглање, премазивање основном бојома све према важећим нормама): ресторанских врата, са ситним браварским поправкама-клап шарке и офарбано масном-уљаном бојом у договору са корисником.	м2	40.00			
33.	Отварање отвора у а.б. зиду д=15цм (машински-тестером за бетон или керновањем) ради проласка вентилационог канала.	м2	3.00			
34.	Пажљива демонтажа постојеће кровне конструкције са покривчем од црепа ради проласка вентилационе вертикале и враћање истог у првобитно стање.	м2	5.00			
35.	Обрада отвора након проласка вентилације (кровне конструкције, покривача и израда опшивке од поцинкованог лима око вентилационог канала по важећим нормама.	м2	5.00			
36.	Припрема за фарбање и фарбање браварских (скидање постојеће боје, шмирглање, премазивање основном бојома све према важећим нормама) врата, са ситним браварским поправкама-браварије и офарбано масном-уљаном бојом у договору са корисником.	м2	40.00			
37.	Израда зидане каде (за прање црног посуђа и термоса за храну) од опеке д=12цм у пм 1:2:6, ради прања кухињских термоса дим.цца 80x70x40цм, са облогом од керамичких плочица на лепак и уградњом монтажано-демонтажне браварске решетке од инокс лима д=2мм перфорираног са фи 2цм дим отвора каде цца 60x50цм	ком.	1.00			
38.	Израда радне демонтажне покретне платформе-скеле за радове на висини до 4м за грађевинско занатске радове.	ком.	2.00			
39.	Прање и чишћење објекта након завршетка посла (зидова, плафона и подова) узети у обзир дезинсекцију, дератизацију и канализацију поменутог простора кухиње по важећим нормама (око 250м2 простора и тераса 30м2).	пауш.	1.00			



40.	Израда хидроизолације пода у следећим слојевима: битулит А. полуазбитол три премаза и два слоја стаклене мрежице. Напомена узети у обзир и израду сокле д=20-40цм у развијену квадратуру пода.	м2	2.00			
41.	Чишћење и испирање постојеће канализације кухињског чвора у објекту комплет пре почетка радова.	м1	50.00			
/	<b>УКУПНО ОД 1-41</b> (А – Грађевински радови)	/	/			
	<b>Б – МАШИНСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Демонтажа постојећих канала за ваздух израђених од поцинкованог лима дебљине до 1мм комплет са носачима и држачима. Демонтиране канале сортирати и изнети из просторија кухиње на локацију коју одреди Инвеститор, даљине до 10км.	кг	700.00			
2.	Разбијање бетонских зидова од фасадне цигле за отворе до 600х600 мм, са завршном обрадом након проласка канала, и одговарајућим розетнама на фасадном зиду, и одвоз шута на адекватну депонију до 10км.	ком.	8.00			
3.	Пажљива монтажа скеле за постављање канала од поцинкованог лима дуж фасаде објекта за укупну радну висину до 20м. Након завршетка радова, монтаже канала, пуштања инсталације у рад и пробе на непропустност, скелу демонтирати. Приликом извођења ових радова водити рачуна да се не оштети кровна конструкција, фасада и сл.	пауш.	1.00			
4.	Демонтажа постојеће кухињске хаубе израђене од Ал-лима димензија 2500х1100мм, комплет са носачима, држачима, филтерима и сл. Преправка хаубе на димензију 1600х1100мм, и поновна монтажа, комплет са носачима и држачима, са испоруком нових филтера израђених од трослојног жичаног плетива.	ком.	1.00			
5.	Демонтажа постојеће кухињске хаубе израђене од Ал-лима димензија 2500х1100мм, комплет са носачима, држачима, филтерима и сл. Преправка хаубе на димензију 1800х1100мм, и					

	поновна монтажа, комплет са носачима и држачима, са испоруком нових филтера израђеним од трослојног жичаног плетива.	ком.	1.00			
6.	На каналу који је служио за одвод ваздуха из хауба у кухињи и који се више неће користити, урадити блиндирање отвора канала поцинкованим лимом дебљине до 1мм, како у простору кухиње тако и на косом крову зграде. Саставе обезбедити од продирања воде. Димензије канала су 800x800 мм.	кпл.	1.00			
7.	Пажљива демонтажа постојећег неисправног кровног вентилатора димензија Ø1000мм који се налази на косом крову зграде. Приликом демонтаже направити одговарајућу скелу како се не би оштетили црепови. Демонтирани вентилатор изнети из објекта на локацију коју одреди Инвеститор до 10км од објекта.	ком.	1.00			
8.	Испорука и монтажа вентилатора за извлачење ваздуха из кухиње, тип FKKT4/400-550, производ "KAFFE" или одговарајуће. Карактеристике вентилатора су: су: за $V = 7\ 000\ \text{m}^3/\text{h}$ , $H = 500\ \text{Pa}$ . $P = 4000\ \text{W}$ ; $U = 3\ \times\ 400\ \text{V}$ .  Уз вентилатор се испоручују еластичне везе израђене од ваздухо непропустног материјала.	ком.	1.00			
9.	Испорука и монтажа вентилатора за извлачење ваздуха из кухиње, тип FKKT4/250-150, производ "KAFFE" или одговарајуће. Карактеристике вентилатора су: су: за $V = 2\ 500\ \text{m}^3/\text{h}$ , $H = 380\ \text{Pa}$ . $P = 1100\ \text{W}$ ; $U = 230\ \text{V}$ .  Уз вентилатор се испоручују еластичне везе израђене од ваздухо непропустног материјала.	ком.	3.00			
10.	Испорука и монтажа вентилатора за убацивање ваздуха до ЕКО хаубе, тип DA 10/10, производ "Marzorati" или одговарајуће. Карактеристике вентилатора су: су: за $V = 3\ 500\ \text{m}^3/\text{h}$ , $H = 270\ \text{Pa}$ . $P = 550\ \text{W}$ ; $U = 230\ \text{V}$ .  Уз вентилатор се испоручују еластичне везе израђене од ваздухо непропустног материјала.	ком.	1.00			

11.	Испорука и монтажа ЕКО кухињске хаубе димензија 3000x2000x500 мм, од високо квалитетног INOX-а у комплекту са филтерима, осветљењем и посудницом за сакупљање масти, тип ЈОЕН, производ "ЈАККА", или одговарајуће, комплет са носачима и држачима.	ком.	1.00			
12.	Испорука и монтажа секције филтера класе ЕУ 3 за убацивање свежег ваздуха у ЕКО кухињску хаубу димензије 250 x 250мм.	ком.	1.00			
13.	Испорука и монтажа правоугаоних канала израђених од поцинкованог лима дебљине 0.6 мм у комплекту са коленима, прелазним комадима, рачвама, прирубницама за везу и елементима за вешање.	кг.	1,100.00			
14.	На новом каналском разводу израдити ревизионе отворе (димензије 200x300мм).	ком.	12.00			
15.	Испорука и уградња термичке изолације канала за свеж ваздух са парном браном дебљине 10мм, производ "Армафлекс", или одговарајуће.	м2	40.00			
16.	Испорука и монтажа изолованих флексибилних црева за прикључак пленум кутија на канале: - Ø 200 мм.	м	40.00			
17.	Испорука и монтажа једноредних алуминијских решетки са регулатором протока за убацивање припремљеног ваздуха, тип DR1-Н производ "Радинг" или одговарајуће, димензија: - 340 x 240 мм (Аеф = 0.0571 м2).	ком.	20.00			
18.	Испорука и монтажа алуминијске преструјне решетке за врата, тип РП, производ "Радинг" или одговарајуће, димензија: - 540 x 240 мм (Аеф = 0.1013 м2).	ком.	1.00			
19.	Испорука и монтажа спољних фиксних жалузина за свеж и отпадни ваздух, тип ФЖ-Л производ "Радинг" или одговарајуће, димензија:  - 340 x 540 мм (Аеф = 0.1530 м2) - 340 x 640 мм (Аеф = 0.1826 м2) - 440 x 640 мм (Аеф = 0.2443 м2) - 540 x 1240 мм (Аеф = 0.6036 м2)	ком. ком. ком. ком.	1.00 2.00 1.00 1.00			

20.	Мерење параметара ваздуха у вентилационом каналу и на дистрибутивним елементима од стране специјализоване фирме. О резултатима мерења сачинити записник.	пауш.	1.00			
21.	Припремно завршни радови, транспортни трошкови, организација градилишта, складиштење материјала и алата, расчишћавање градилишта, поступање по примедбама и квалитативна предаја инсталације Инвеститору.	пауш.	1.00			
/	<b>УКУПНО ОД 1-21 (Б МАШИНСКИ РАДОВИ)</b>	/	/			
/	<b>В – ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	/	/	/	/	/
1.	Демонтажа, светиљки, прикључница и прекидача	ком.	30			
2.	Демонтажа оштећених каблова пресека 3x2,5мм2 до 5x6мм2 са кабловског регала, дужине око 6м, од РТ до здравог места на каблу.	ком.	25			
3.	Извршити преглед исправности електро опреме притезање свих завртњева на контактима, као и чишћење површине и сл (разводни ормани су РТ-К и РО-К, димензија око 1,5x1м).	ком.	2			
4.	Испорука и монтажа каблова, положених по регалу, у каналицама или у зиду испод керамичких плочица.  РРОО-У 5x16мм2 РРОО-У 5x10мм2 РРОО-У 5x6 мм2 РРОО-У 5x4 мм2 РРОО-У 5x2,5мм2 РРОО-У 3x2,5мм2 РРОО-У 3x1,5мм2	м м м м м м м	5 10 20 20 90 200 300			
5.	Испорука и монтажа ПВЦ каналица и то:  60x40 мм 40x40 мм 20x20 мм	м м м	20 30 10			

6.	Испорука и монтажа ПВЦ топлокупљујуће спојнице за наставак каблова 5x(16-50) мм <sup>2</sup> , комплет са хилзнама.	ком.	2			
7.	Испорука и монтажа прикључница за на зид, 3р+N+Z, 16А, 500V.	ком.	10			
8.	Испорука и уградња прикључница за на зид, 3р+N+Z, 16А, 250V.	ком.	29			
9.	Испорука и монтажа једнополних прекидача за на зид 10А, 250V, ПВЦ.	ком.	10			
10.	Испорука и монтажа гребенастог прекидача 4G16-10V, ПВЦ, ОГ.	ком.	2			
11.	Испорука и монтажа светлики за монтажу у "hanter daglas" плафон, израђена од челичног лима 0,6мм, заштићеног пластифицирањем. Са опалним РММА дифузором, са носачем израђеним од алуминијумаса заптивном гумом, која обезбеђује IP заштиту. Светилка је слична типу ETNA DO 2X T16 28 W, IP 55 заштити, комплет са HF електронском предспојном справом 230-240В, 50 Hz, чији је фактор снаге мин 0.98 и изворима светлости T16 28W / 840 Osram или одговарајуће.	ком.	50			
12.	Испорука и монтажа противпаничних светилки за на плафон/зид, 1x8W, 3h	ком.	3			
13.	Испорука и монтажа разводног ормана RO-P (посластичарнице), израђеног од челичног лима, у заштити ИП 54, пластифициран за на зид са следећом уграђеном опремом: 1 ком, прекидач 4G63-10U 6 комада аутоматског осигурача 40А, 1р, В, 6кА 19 комада аутоматског осигурача 16А, 1р, В, 6кА комплет ишемиран са клемама, ознакама и повезивање	ком.	1			
14.	Испорука и монтажа топлотног аутоматског осигурача од 80А, 3р, С, 6кА у разводни орман RT-K.	ком.	1			
15.	Испорука и монтажа EZN 25/16А осигурача са VS4 мм <sup>2</sup> клемама у RO.	ком.	3			
16.	Испорука и монтажа EZN 63/63А, осигурачу, са VS16 мм <sup>2</sup> клемама у RO.	ком.	3			

17.	Демонтажа и поновна монтажа светиљки 2x36W у спушеном плафону.	ком.	8			
18.	Испорука и монтажа SAPA цеви, Ø29мм, дужине 0,5 м на крајевима каблова.	ком.	20			
19.	Испорука и монтажа разводних кутија ПВЦ, за наставак каблова са VS 25-4mm <sup>2</sup> клемама, са по 20 клема постављених на регалу или зиду.	ком.	4			
20.	Испорука и монтажа разводних кутија ПВЦ 80x80мм ОГ.	ком.	20			
/	<b>Каблови за вентилацију</b>	/	/	/	/	/
21.	Кабл РРОО-У 5x16mm <sup>2</sup> , са бакарним проводницима	м	20			
22.	Кабл РРОО-У 4x2,5mm <sup>2</sup> са бакарним проводницима	м	90			
23.	Кабл РРОО-У 5x1,5mm <sup>2</sup> са бакарним проводницима	м	90			
24.	Кабл РРОО - У 2x1,5mm <sup>2</sup> са бакарним проводницима	м	15			
25.	Кабл РРОО - У7x1,5mm <sup>2</sup> са бакарним проводницима	м	15			
/	<b>УКУПНО ОД 1-25 (В ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	/	/			

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

### -А ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:

- А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а  
Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

### -Б МАШИНСКИ РАДОВИ:

- А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а  
Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

### -В ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

- А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а  
Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

И

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

- **критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена.**

- **начин плаћања:** У року од **45 дана** од дана испостављених и обострано оверених рачуна/ ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна

- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања Уговора;

- **место извршења радова:** СХ „Бежанијска Коса“ Београд;

- **гарантни рок за извршене радове:** \_\_\_\_\_ године од дана пријема радова. (гарантни рок на извршене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- **гарантни рок за уграђен опрему:** \_\_\_\_\_ године од дана пријема радова. (гарантни рок за уграђену опрему не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати).

- **Рок извршења радова:** \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао. (рок извршења услуге не може бити дужи од **40** дана рачунајући од дана увођења у посао. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења радовауслуге од наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)

- \_\_\_\_\_% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће озвршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра - начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 08.03.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана \_\_. \_\_. 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова – Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, за потребе Наручиоца.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата припремне и завршне радове као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.



### **Члан 3.**

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке и то у року од **45 дана** од дана обостране овере службеног пријема рачуна/ окончане ситуације.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а)

Додављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

### **Члан 4.**

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Додављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року Додављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора (без ПДВ-а).

### **Члан 7.**

У случају да Додављач не обезбеди уговорену динамику извођења и извршења уговорених услуга, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извођача на терет Додављача.

### **Члан 8.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 9.

Добављач је дужан да предметне радове изврши, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности бр. 43/16 коју је спровео Наручилац

Добављач се обавезује да предметне радове изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (календарских дана) од дана увођења у посао.

Рок извршења радова представља битан елемент Уговора.

Место извођења радова: СХ „Бежанијска Коса“ Београд.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Добављач на извршене радове даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ године/а од дана пријема радова.

Добављач на уграђени материјал даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ године/а од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 11.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених радова из члана 1 овог Уговора и обавезује се да ће извршени радови у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Добављач мора исте поновити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

### Члан 12.

У току вршења радова Извођач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

### Члан 13.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

### Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Додављач касни са почетком извршења радова дуже од 8 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године (попуњава Наручилац).

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан Конкурсном документацијом и законским одредбама.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и опште узансе о грађењу.

### Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра - начелник Сектора

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
Мирјана Недељковић

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

### Напомене:

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16, као понуђач:**

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

<b>Врста трошка</b>	<b>Износ трошка у динарима</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач испуњава додатне услове одређене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М. П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М. П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА  
(ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ)**

За јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**  
**(ОТКЛАЊАЊЕ КВАРОВА У ГАРАНТНОМ РОКУ)**

За јавну набавку мале вредности радова: Санација соба, кухиње и сале ресторана СХ „Бежанијска Коса“, **ЈН број 43/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**И З Ј А В У**

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз меницу доставићу копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи још 60 (шездесет) дана од дана истека гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Напомена : Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одреди Закона о меници (*Sl. list FNRJ br. 104/46 i 18/58; Sl. list SFRJ br. 16/65, 54/70 i 57/89; Sl. list SRJ br. 46/96* и Закона о платном промету 31/2011 *Sl. gl.RS* )

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

**КОРИСНИК:** \_\_\_\_\_  
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 2 (две) сопствене бланко, соло менице са серијским бројем \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печата као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.