



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 66/19-5

20.09.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА БЕЗ ПОНОВНОГ ОТВАРАЊА КОНКУРЕНЦИЈЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:

Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених
личности и објеката,

ЈН број 66/19

Београд, 2019. година

На основу члана 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-66/19-02 од 20.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-66/19-03 од 20.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума без поновног отварања конкуренције за набавку услуга:

Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место извршења	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-26
VI	Образац понуде	27-36
VII	Модел оквирног споразума	37-44
VIII	Модел уговора	45-52
IX	Образац трошкова припреме понуде	53
X	Образац изјаве о независној понуди	54
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	55
XII	Образац референтне листе	56
XIII	Образац потврде о референтним набавкама	57
XIV	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	58-59

Конкурсна документација садржи 59 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019., 2020. и 2021. годину у складу са Законом.

Критеријум за доделу уговора вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 66/19 су услуге: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката**, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума без поновног отварања конкуренције на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину), са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 66/19 су услуге: Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

• **Назив и ознака из општег речника набавки:**

79710000 - Услуге обезбеђења

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -
СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
(за 2019., 2020. и 2021. годину)**

**Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката,
ЈН број 66/19**

Врста оквирног споразума: Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума без поновног отварања конкуренције, и то оквирног споразума једног наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, и посебне захтеве и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватаљивост понуде.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење уговора о јавној набавци.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем добављача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се потпише задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник добављача и достави уз понуду. Потписан модел оквирног споразума ће бити доказ да добављач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена по години. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по години, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Позив за извршење услуга ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико **први рангирани изабрани** добављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

Опис и врста услуга	Оквирни број службеника
Ангажовање лиценцираних службеника приватног обезбеђења за обезбеђење одређених објеката Наручиоца.	до 100 службеника ФТО-а, чије ће радно време бити организовано 40/8 и рад у смени у зависности од потребе обезбеђења штићеног објекта.

Услуге физичко-техничког обезбеђења објеката обухватају:

- физичко обезбеђење и заштита објеката, запослених и имовине, физичким и техничком средствима
- контрола пословних зграда, дворишта, паркинг простора и простора испред улаза у пословне зграде;
- контролу улаза/излаза лица и возила у објекат; вођење евиденције и дневни обилазак зграде уз контролу кретања и боравка запослених и других лица;
- одржавање простора испред улаза и у простору за боравак службеника обезбеђења;
- онемогућавање неовлашћеног приступа објекту који се обезбеђује, као и удаљавање лица која ометају процес рада код наручиоца и ремете рад у објектима;
- вршење радњи усмерених на спречавање извршења кривичног дела или других ризика по штићени објекат;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара према Закону о заштити од пожара и интерним актима наручиоца;
- контролу коришћења паркинг места;
- издавање резервних кључева;
- спречавања неовлашћеног уношења и изношења робе и друге опреме;
- поступање по упутствима овлашћених лица наручиоца;
- контрола уласка и изласка кроз КД врата (запослени са сертификатом).

Поштовање основних начела рада:

- приправност на инциденте, односно да у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве постављене задатке обезбеђења лица и имовине;
- правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеном лицу или имовини;
- ефикасност која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимања мера за отклањање последица.

Понуђач се обавезује:

- да Физичко обезбеђење лица и имовине, врши према распореду који одобри овлашћено лице наручиоца на локацијама које одреди овлашћено лице у складу са Планом физичко - техничког обезбеђења објеката и имовине;
- да на свакој позицији коју обезбеђује има у штампаном формату правилник рада службе физичког обезбеђења/писане процедуре за рад службеника обезбеђења;
- да на свакој позицији коју обезбеђује има потписане изјаве свих анагажованих службеника обезбеђења на том објекту, где се наводи: да су упознати са писаним процедурама за рад службе физичког обезбеђења, као и да ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу чувати као тајну све што приликом редовног обављања посла виде или сазнају, као и да ће у случају престанка радног односа сву документацију и податке коју поседује предати крајњем кориснику услуга;
- да води Дневник услуга (евидентирање догађаја, примедби и налога наручиоца) и омогући увид овлашћеном лицу наручиоца;
- да вршење послова физичког обезбеђења лица и имовине мора бити у складу са Законом о приватном обезбеђењу, и планом физичко-техничког обезбеђења, као и захтевима наручиоца;

- да на основу писаног захтева овлашћеног лица наручиоца ангажује извршиоце на другим локацијама наручиоца у року од седам дана од пријема захтева;
- да на писани захтев овлашћеног лица наручиоца и без претходне најаве мора да изврши промену локације позиције обезбеђења или патроле, односно гашење једног и истовремено отварање другог места;
- да у случају измене објективних околности Наручилац задржава право измене распореда рада и позиције обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица наручиоца у ванредним околностима обезбеди додатни број службеника обезбеђења док трају ванредне околности;
- да у случају да дође до напуштања радног места службеника обезбеђења због било каквог инцидента или догађаја, одзивни моменат за покривање позиције треба да буде мањи од 2 часа;
- да се сви записи који су прикупљени путем техничких средстава које користи служба обезбеђења не смеју учинити доступним трећим лицима и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности корисника услуга, а настали записи су искључиво власништво наручиоца;
- да службеници обезбеђења који врше физичко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним лицем наручиоца услуга овлашћеним за праћење реализације уговора;
- да на позицијама на којима су ангажовани службеници обезбеђења у периоду од 16-07 обезбеди батеријску лампу за рад у ноћним условима;
- да одреди лица за координацију рада извршилаца и комуникацију са овлашћеним лицем наручиоца услуга у Дежурном оперативном центру;
- да приликом увођења у посао, наручиоцу достави:
 - 1) копије Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем (ЛФ2), а за службенике приватног обезбеђења женског пола Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (ЛФ1) у складу са Техничком документацијом, која је саставни део Конкурсне документације - за сваког непосредног извршиоца-службеника обезбеђења ангажованог на објектима наручиоца;
 - 2) списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на објекту а у складу са табелом локација објеката из Техничке спецификације, као и са навођењем најмање још и следећих података за сваког непосредног извршиоца: име и презиме, број личне карте и место издавања. О чињеницама из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране;
- да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом и да их користи искључиво за обављање те услуге;
- да информације, подаци и документација које је корисник услуге доставио пружаоцу услуге у извршавању предмета, пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности корисника услуге;
- да у записник о извршеним услугама и реализованим сатима, достави извештај о раду и запажањима, са предлогом мера за унапређење безбедности објеката овлашћеном лицу наручиоца,
- да обавља редовне и ванредне контроле рада извршилаца;
- да доставља редовне и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца, а према динамици коју утврђује наручилац;
- да на захтев овлашћених лица корисника услуга, а у року од 7 (словима:седам) дана од дана увођења у посао, угради систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима.

Обавезе службеника обезбеђења:

- да носи прописану летњу/зимску униформу у складу са Закона о приватном обезбеђењу и прописима донетим на основу закона;
- да има легитимацију видно истакнуту на униформи;
- да обавља посао у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу

- да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом уговора и да их користи искључиво за обављање те услуге;

Службеник обезбеђења је за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

- 1) изда упозорење или наређење лицу или забрани лицу улазак и боравак у штићеном објекту;
- 2) провери идентитет лица;
- 3) заустави и прегледа лице, предмете или превозно средство;
- 4) привремено одузме предмете;
- 5) привремено задржи лице;
- 6) употреби следећа средства принуде, под условима утврђеним овим законом, и то:
 - (1) средства за везивање;
 - (2) физичку снагу;
 - (3) гасни спреј;
 - (4) посебно дресиране псе;
 - (5) ватрено оружје.

- Овлашћења из тачке 6. службеник обезбеђења може применити и употребити само у штићеном објекту или простору;

- Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређе достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању;

- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

Рок и динамика извршења услуге: У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;

Количина, јединица мере: До 100 службеника ФТО-а, чије ће радно време бити организовано 40/8 и рад у смени у зависности од потребе обезбеђења штићеног објекта;

Место извршења услуга: Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања).

Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности као и за делатности причињене трећим лицима коју има закључену са осигуравајућим друштвом у минималном износу од 350.000.000,00 динара по штетном догађају за неограничени број штетних догађаја, која мора бити важећа у тренутку отварања понуда;

Доказ:

- Фотокопија тражене полисе осигурања и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у ресигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Напомена: Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ:Правна лица: 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а. Доказ:Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

		<p>примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);</p>	<p>3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);</p>	<p>4) Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)</p>
5.	<p>Да има важећу а) - Лиценцу за обављање делатности за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова или -Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана, или копију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем издату од стране Министарства унутрашњих послова.</p>	<p>а) - Копију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана, или копију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем.</p>

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач.1-3 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>Да је понуђач имао пословне приходе за 2017. и 2018. годину заједно у висини не мањој од 200.000.000,00 динара без ПДВ–а;</p>	<p>- Доказ за финансијски капацитет: - Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2017. и 2018. годину заједно, који издаје АПР или -Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне две пословне године (2017. и 2018. годину).</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	<p>Да понуђач поседује стандарде: а) ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 или одговарајуће (систем менаџмента квалитетом); б) ISO 14001:2015 или SRPS ISO 14001:2015 или одговарајуће (систем менаџмента животне средине); в) OHSAS 18001:2007 или SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајуће (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду); г) SRPS A.L2.002:2015 или одговарајуће за област физичка заштита објеката, лица, јавних скупова и менаџмент из контролног центра-одлична оцена из провере; д) SRPS ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће или SRPS ISO/IEC 27001:2014 (систем менаџмента безбедношћу информација); ђ) да је понуђач у претходне две године, пре истека рока за подношење понуда успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке у минималном износу од 200.000.000,00 динара без ПДВ–а референтним Наручиоцима која се у смислу Одлуке о одређивању великих техничких система од значаја за одбрану (Сл. гласник бр. 41/2014, 35/2015, 86/2016, 53/2017 и 26/2019) сматрају великим техничким системима од значаја за одбрану земље са минимум 250 наоружаних припадника физичког обезбеђења.</p>	<p>За а), б), в), г) и д):</p> <p>-Копија сертификата. Сертификати морају бити издати од стране домаћег или међународно признатих сертификационих тела и важећи на дан отварања понуда. Поред копије сертификата доставити и фотокопију акредитације, односно обима акредитације из кога се види да је сертификационо тело акредитовано за вршење сертификације.</p> <p>За ђ):</p> <p>-Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима и попуњавањем Списка извршених услуга, стручне референце (Образац XII и XIII конкурсне документације).</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

<p>а) Да понуђач има сопствени контролни центар;</p> <p>б) Да поседује радио везу од чега минимум два репетитора (ФБ) и 50 ручних радио станица (ПР или МЛ) са техничким прегледом;</p> <p>в) Да поседује оружје (50 комада);</p> <p>г) Да поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима за 100 ангажованих лица на пословима физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите;</p> <p>д) Да поседује 5 возила за надзор и контролу - путничка возила и 5 возила за интервентна реаговања путничка возила опремљена ГПС уређајима;</p> <p>ђ) Да поседује минимум 30 ручних метал –</p>	<p>а) - Изјава о поседовању контролног центра, са тачно наведеном адресом на којој се налази Контролни центар.</p> <p>и - Копија Уговора о закупу (или други доказ да располаже објектом као Контролни центар или Власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији.</p> <p>б) - Копија потврде РАТЕЛ-а о броју радио станица са техничким прегледом са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у за 2018. годину.</p> <p>в) Очитани оружни лист и пописна листа.</p> <p>г) -Копија уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији или копија последњег рачуна са спецификацијом претплатничких бројева</p> <p>и -Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да поседује 100 мобилних телефона.</p> <p>д)- За сва возила потребно је доставити очитане саобраћајне дозволе и одштампане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације.</p> <p>и - Уколико саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред очитане саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).</p> <p>и -За возила опремљена ГПС уређајима, потребно је поред претходно наведеног доставити и копију уговора о сателитском праћењу или копију рачуна за последњи месец ГПС праћења или потврду издату на меморандуму провајдера. Достављена документа морају бити јасна тако да се из њих на недвосмислен начин може закључити да возила за које понуђач доставља као доказ саобраћајне дозволе, поседују ГПС уређај.</p>
---	--

	<p>детектора; е) Да поседује минимум 3 алкометра; ж) Да поседује минимум 30 ручних батеријски лампи; з) Да поседује минимум 10 комплета/сетова уређаја за електронску евиденцију и контролу обилазака; и) Да поседује минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену који поседује најмање 5 лиценцираних мобилних апликација. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). <u>Системи морају испуњавати минимум следеће:</u> -Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену, -Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену, -Праћење активности патролирања у реалном времену, -Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену, -Геолоцирање у реалном времену, -Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену, -Прављење фотографија и видео снимака и могућност прилагања извештаја, -Онлајн управљање наредбама-давање инструкција службеницима обезбеђења у реалном времену. ј) Да поседује минимум 2 посебно дресирана пса који морају имати положен испит социјализације паса-ИСП (међународна скраћеница „БХ“) и испит којим је уписан у разред радних паса (међународна скраћеница „ИПО-1“)</p>	<p>ђ) и е) -За детекторе и алкометре Фотокопија пописне листе (на дан 31.12.2018. године) или уговор или копија рачуна о куповини или други правни и релевантни доказ о поседовању из кога се може недвосмислено утврдити поседовање метал - детектора и алкометра. ж) и з) -Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да поседује минимум 30 ручних батеријски лампи и минимум 10 комплета/сетова уређаја за електронску евиденцију и контролу обилазака; и) -Уговор о куповини и коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења ИЛИ рачун ИЛИ извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме. ј) - За оба пса доставити фотокопију родовника и копију уговора о куповини или други доказ о располагању, као и потврде Кинолошког савеза Србије о положеном испиту социјализације паса - БХ и испиту у раду - ИПО-1.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -

<p>а) Да понуђач има најмање 250 службеника обезбеђења са легитимацијом, са Лиценцом за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем (ЛФ2), а за службенике приватног обезбеђења женског пола Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (ЛФ1)- од чега 30 службеника приватног обезбеђења женског пола (ЛФЛ);</p> <p>б) Да од 250 ангажованих лица минимум 50 ангажованих лица мора поседовати основно знање енглеског језика „ А1“ ниво;</p> <p>в) Да од 250 запослених радника минимум 30 ангажованих лица мора поседовати сертификат из контрадиверзионе обуке за рад на рендгенским уређајима и металдетекторским вратима.</p>	<p>а) -Изјава о испуњености кадровског капацитета и оверени и потписани Списак ангажованих радника</p> <p>и</p> <p>- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А)</p> <p>и</p> <p>- Фотокопија легитимације</p> <p>и</p> <p>-Фотокопија Лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем (ЛФ2) и Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (ЛФ1);</p> <p>б) -За 50 ангажованих лица доставити сертификат о знању енглеског језика „ А1“ ниво.</p> <p>в) -За 30 ангажованих лица доставити сертификат о завршеном курсу из контрадиверзионе обуке за рад на рендгенским уређајима и металдетекторским вратима.</p>
---	--

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да докаже из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2., 3. и 4., **достави уз понуду.**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач докаже о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 **доставља уз понуду.**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Доказ за испуњеност **обавезног услова** из чл. **75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 5, **понуђач доставља уз понуду .**

Доказ о испуњености **адатних услова** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2., 3. и 4., **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказ за испуњеност **обавезног услова** из чл. **75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под

редним бројем 5, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и **додатне услове** из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1., 2., 3. и 4..

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда):

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Обавезан услов из чл. **75. ст. 1. тач 5) ЗЈН**, који је наведен у табеларном приказу под редним бројем 5, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услов из члана **76. ЗЈН**, који су наведен у табеларном приказу под редним бројем 1., 2., 3. и 4., испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

1. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Ангажовање физичко - техничког обезбеђења (ФТО) за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19-НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.10.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 21.10.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

2. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Доказе о испуњењу обавезних, додатних услова (Поглавље IV конкурсне документације);
- Доказе о испуњењу посебног захтева од кога зависи прихватљивост понуде;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима (Поглавље VI конкурсне документације);
- Попуњени образац понуде (Поглавље VI конкурсне документације);
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље X конкурсне документације);
- Образац изјаве о поштовању обавеза (Поглавље XI конкурсне документације);
- Образац изјаве средства финансијског обезбеђења (Поглавље XIV конкурсне документације);

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (поглавље IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **X** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19- НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19- НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив за јавну набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец,

добављач се обавезује да достави копију ППД ПД обрасца о исплаћеним зарадама за месец за који је понуђач у обавези да изврши плаћање пореза и доприноса;

9.2. Захтев у погледу рока, динамика и места извршења услуге:

Рок и динамика извршења услуге: У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;

Количина, јединица мере: До 100 службеника ФТО-а, чије ће радно време бити организовано 40/8 и рад у смени у зависности од потребе обезбеђења штићеног објекта;

Место извршења услуга: Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, а у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

9.4. Посебан захтев од кога зависи прихватаљивост понуде:

- Да понуђач поседује Полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности као и за делатности причињене трећим лицима коју има закључену са осигуравајућим друштвом у минималном износу од 350.000.000,00 динара по штетном догађају за неограничени број штетних догађаја, која мора бити важећа у тренутку отварања понуда;

Доказ:

- Фотокопија тражене полисе осигурања и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Напомена: Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће бити одбијена као неприхватаљива.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10.000.000,00 динара. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да траје најмање 90 дана дуже од дана отварања понуда, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 66/19“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: **tatjana.krga@mup.gov.rs**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације**).

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

- 1) ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) понуђач не докаже да испуњава посебан захтев од кога зависи прихватљивост понуде;
- 6) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20. Врста критеријума закључење оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

21. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

У складу са **чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама**, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

22. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

24. Измене и допуне уговора

Након закључења оквирног споразума о јавној набавци, наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2019, 2020, и 2021. годину и финансијском плану наручиоца;

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

25. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средставо обезбеђења.

26. Начин и услов закључења уговора

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за дату годину, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

27. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор до **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

28. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: Ангажовање физичко – техничког обезбеђења (ФТО) за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19, за 2019. годину

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а по радном сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом по радном сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ангажовање лиценцираних службеника приватног обезбеђења за обезбеђење одређених објеката Наручиоца					

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА 2019. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Најнижа понуђена цена по години;
- **ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватаљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем добављача, односно са једним;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, добављач се обавезује да достави копију ППД ПД обрасца о исплаћеним зарадама за месец за који је понуђач у обавези да изврши плаћање пореза и доприноса;

- **РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:** Квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна;
- **КОЛИЧИНА, ЈЕДИНИЦА МЕРЕ:** До 100 службеника ФТО-а, чије ће радно време бити организовано 40/8 и рад у смени у зависности од потребе обезбеђења штићеног објекта;
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Опис предмета набавке: Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19, за 2020. годину

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ –а по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а по радном сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом по радном сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ангажовање лиценцираних службеника приватног безбедности за обезбеђење одређених објеката Наручиоца					

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Најнижа понуђена цена по години;
- **ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем добављача, односно са једним;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, добављач се обавезује да достави копију ППД ПД обрасца о исплаћеним зарадама за месец за који је понуђач у обавези да изврши плаћање пореза и доприноса;

- **РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:** Квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна;
- **КОЛИЧИНА, ЈЕДИНИЦА МЕРЕ:** До 100 службеника ФТО-а, чије ће радно време бити организовано 40/8 и рад у смени у зависности од потребе обезбеђењаштићеног објекта;
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Опис предмета набавке: Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19, за 2021. годину

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ –а по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а по радном сату са свим зависним трошковима а 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом по радном сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ангажовање лиценцираних службеника приватног безбедног за обезбеђење одређених објеката Наручиоца					

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА 2021. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:** Најнижа понуђена цена по години;
- **ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем добављача, односно са једним;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки

месец, добављач се обавезује да достави копију ППД ПД обрасца о исплаћеним зарадама за месец за који је понуђач у обавези да изврши плаћање пореза и доприноса;

- **РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:** Квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна;
- **КОЛИЧИНА, ЈЕДИНИЦА МЕРЕ:** До 100 службеника ФТО-а, чије ће радно време бити организовано 40/8 и рад у смени у зависности од потребе обезбеђењаштићеног објекта;
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;
_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПО РАДНОМ САТУ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ
(2019., 2020. и 2021. годину) ИЗНОСИ**

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____), и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

НАПОМЕНА: Наручилац ће у оквирном споразуму рангирати понуде на основу укупне вредности понуде по радном сату за све три године (2019., 2020. и 2021. годину).

Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена по години

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1.) НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа: Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора(у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2.) ДОБАВЉАЧА:

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

Рачун: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

(у даљем тексту: Добављач)

и

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

Рачун: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума - Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19, са циљем закључења Оквирног споразума са најмање два Добављача, на период од 3 (три) године (за 2019., 2020., 2021. годину);
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио дана __.__.2019. године на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број 07-404-ЈН-66/19-__ од __.__.2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач 1 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 2 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да је Добављач 3 доставио понуду број _____(попуњава Наручилац);
- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачних уговора на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума су услуге: Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2019., 2020. и 2021. годину), са минимумом 2 (два) Добављача, а ступа на снагу даном потписивања. Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи Оквирни споразум и са мањим бројем Добављача, односно и са једним, с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2(две) године.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац), што по годинама износи :

-за 2019. годину _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

-за 2020. годину _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

-за 2021. годину _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, Добављач се обавезује да достави копију ППД ПД обрасца о исплаћеним зарадама за месец за који је понуђач у обавези да изврши плаћање пореза и доприноса.

ОПИС УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 5.

- физичко обезбеђење и заштита објеката, запослених и имовине, физичким и техничком средствима
- контрола пословних зграда, дворишта, паркинг простора и простора испред улаза у пословне зграде;
- контролу улаза/излаза лица и возила у објекат; вођење евиденције и дневни обилазак зграде уз контролу кретања и боравка запослених и других лица;
- одржавање простора испред улаза и у простору за боравак службеника обезбеђења;
- онемогућавање неовлашћеног приступа објекту који се обезбеђује, као и удаљавање лица која ометају процес рада код наручиоца и ремете рад у објектима;

- вршење радњи усмерених на спречавање извршења кривичног дела или других ризика по штићени објекат;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара према Закону о заштити од пожара и интерним актима наручиоца;
- контролу коришћења паркинг места;
- издавање резервних кључева;
- спречавања неовлашћеног уношења и изношења робе и друге опреме;
- поступање по упутствима овлашћених лица наручиоца;
- контрола уласка и изласка кроз КД врата (запослени са сертификатом).

ПОШТОВАЊЕ ОСНОВНИХ НАЧЕЛА РАДА

Члан 6.

- приправност на инциденте, односно да у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве постављене задатке обезбеђења лица и имовине;
- правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеном лицу или имовини;
- ефикасност која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимања мера за отклањање последица.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

- да Физичко обезбеђење лица и имовине, врши према распореду који одобри овлашћено лице Наручиоца на локацијама које одреди овлашћено лице у складу са Планом физичко - техничког обезбеђења објеката и имовине;
- да на свакој позицији коју обезбеђује има у штампаном формату правилник рада службе физичког обезбеђења/писане процедуре за рад службеника обезбеђења;
- да на свакој позицији коју обезбеђује има потписане изјаве свих анагажованих службеника обезбеђења на том објекту, где се наводи: да су упознати са писаним процедурама за рад службе физичког обезбеђења, као и да ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу чувати као тајну све што приликом редовног обављања посла виде или сазнају, као и да ће у случају престанка радног односа сву документацију и податке коју поседује предати крајњем кориснику услуга;
- да води Дневник услуга (евидентирање догађаја, примедби и налога наручиоца) и омогући увид овлашћеном лицу наручиоца;
- да вршење послова физичког обезбеђења лица и имовине мора бити у складу са Законом о приватном обезбеђењу, и планом физичко-техничког обезбеђења, као и захтевима Наручиоца;
- да на основу писаног захтева овлашћеног лица наручиоца ангажује извршиоце на другим локацијама наручиоца у року од седам дана од пријема захтева;
- да на писани захтев овлашћеног лица наручиоца и без претходне најаве мора да изврши промену локације позиције обезбеђења или патроле, односно гашење једног и истовремено отварање другог места;
- да у случају измене објективних околности Наручилац задржава право измене распореда рада и позиције обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица наручиоца у ванредним околностима обезбеди додатни број службеника обезбеђења док трају ванредне околности;
- да у случају да дође до напуштања радног места службеника обезбеђења због било каквог инцидента или догађаја, одзивни моменат за покривање позиције треба да буде мањи од 2 часа;
- да се сви записи који су прикупљени путем техничких средстава које користи служба обезбеђења не смеју учинити доступним трећим лицима и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности корисника услуга, а настали записи су искључиво власништво наручиоца;

- да службеници обезбеђења који врше физичко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним лицем наручиоца услуга овлашћеним за праћење реализације уговора;
- да на позицијама на којима су ангажовани службеници обезбеђења у периоду од 16-07 обезбеди батеријску лампу за рад у ноћним условима;
- да одреди лица за координацију рада извршилаца и комуникацију са овлашћеним лицем наручиоца услуга у Дежурном оперативном центру;
- да приликом увођења у посао, наручиоцу достави:
 - 1) копије Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем (ДФ2), а за службенике приватног обезбеђења женског пола Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (ДФ1) у складу са Техничком документацијом, која је саставни део Конкурсне документације - за сваког непосредног извршиоца-службеника обезбеђења ангажованог на објектима наручиоца
 - 2) списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на објекту а у складу са табелом локација објеката из Техничке спецификације, као и са навођењем најмање још и следећих података за сваког непосредног извршиоца: име и презиме, број личне карте и место издавања. О чињеницама из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране;
- да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом и да их користи искључиво за обављање те услуге;
- да информације, подаци и документација које је корисник услуге доставио пружаоцу услуге у извршавању предмета, пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности корисника услуге;
- да у записник о извршеним услугама и реализованим сатима, достави извештај о раду и запажањима, са предлогом мера за унапређење безбедности објеката овлашћеном лицу наручиоца,
- да обавља редовне и ванредне контроле рада извршилаца;
- да доставља редовне и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца, а према динамици коју утврђује наручилац;
- да на захтев овлашћених лица корисника услуга, а у року од 7 (словима:седам) дана од дана увођења у посао, угради систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима.

Члан 8.

Обавезе службеника обезбеђења:

- да носи прописану летњу/зимску униформу у складу са Законом о приватном обезбеђењу и прописима донетим на основу закона;
- да има легитимацију видно истакнуту на униформи;
- да обавља посао у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу
- да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом уговора и да их користи искључиво за обављање те услуге;

Службеник обезбеђења је за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

- 1) изда упозорење или наређење лицу или забрани лицу улазак и боравак у штитењеном објекту;
- 2) провери идентитет лица;
- 3) заустави и прегледа лице, предмете или превозно средство;
- 4) привремено одузме предмете;
- 5) привремено задржи лице;
- 6) употреби следећа средства принуде, под условима утврђеним овим законом, и то:
 - (1) средства за везивање;
 - (2) физичку снагу;
 - (3) гасни спреј;
 - (4) посебно дресиране псе;

- (5) ватрено оружје.
- Овлашћења из тачке б. службеник обезбеђења може применити и употребити само у штићеном објекту или простору или ван штићеног објекта ;
 - Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређе достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању;
 - Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење уговора. Уколико се Добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из Оквирног споразума за наведену набавку.

Уколико први рангирани изабрани Добављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

У континуитету, у периоду трајања Оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Место извршења услуге: Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном Добављачу за извршење услуге, Наручилац ће навести локације и објекте ангажовања).

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 12.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врше записнички представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају

Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову услугу на којима је утврђен недостатак.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања Оквирног споразума, преда Наручиоцу:

Бланко соло меницу без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење Оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без обрачунаог пореза на додату вредност.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим Оквирним споразумом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 16.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Оквирни споразум са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији оквирног споразум, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Оквирног споразума.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Оквирним споразумом.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Оквирног споразума.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Уколико се стекну услови за измену Оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс Оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 19.

Потраживања из овог Оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 22.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду Оквирног споразума, уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Саставни делови Оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача из Одељка VI, број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничка спецификација из одељка III конкурсне документације.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 25.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 26.

Овај Оквирни споразум је закључен у ___ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

За НАРУЧИОЦА

помоћник министра - начелника Сектора

Жељко Веселиновић

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добраваљач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача префрмати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима префрмати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Р. Србије, спровео отворени поступак са закључењем Оквирног споразума за јавну набавку услуга: Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19 (попуњава Наручилац);

- да је Добраваљач дана _____.2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добраваљача _____ од _____.2019. године и Одлуке о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____.2019. године, изабрао Добраваљача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна понуђена цена Добраваљача из члана 1. овог Уговора износи _____ динара по радном сату, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара по радном сату са обрачунатим ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена обухвата услугу физичко - техничког обезбеђења, као и све друге зависне трошкове предметне набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре, и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Приликом фактурисања за изведене услуге за сваки месец, Добављач се обавезује да достави копију ППД ПД обрасца о исплаћеним зарадама за месец за који је понуђач у обавези да изврши плаћање пореза и доприноса.

ОПИС УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 4.

- физичко обезбеђење и заштита објеката, запослених и имовине, физичким и техничком средствима
- контрола пословних зграда, дворишта, паркинг простора и простора испред улаза у пословне зграде;
- контролу улаза/излаза лица и возила у објекат; вођење евиденције и дневни обилазак зграде уз контролу кретања и боравка запослених и других лица;
- одржавање простора испред улаза и у простору за боравак службеника обезбеђења;
- онемогућавање неовлашћеног приступа објекту који се обезбеђује, као и удаљавање лица која ометају процес рада код наручиоца и ремете рад у објектима;
- вршење радњи усмерених на спречавање извршења кривичног дела или других ризика по штићени објекат;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара према Закону о заштити од пожара и интерним актима наручиоца;
- контролу коришћења паркинг места;
- издавање резервних кључева;
- спречавања неовлашћеног уношења и изношења робе и друге опреме;
- поступање по упутствима овлашћених лица наручиоца;
- контрола уласка и изласка кроз КД врата (запослени са сертификатом).

ПОШТОВАЊЕ ОСНОВНИХ НАЧЕЛА РАДА

Члан 5.

- приправност на инциденте, односно да у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима обаве постављене задатке обезбеђења лица и имовине;
- правременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност према штићеном лицу или имовини;
- ефикасност која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимања мера за отклањање последица.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

- да Физичко обезбеђење лица и имовине, врши према распореду који одобри овлашћено лице Наручиоца на локацијама које одреди овлашћено лице у складу са Планом физичко - техничког обезбеђења објеката и имовине;

- да на свакој позицији коју обезбеђује има у штампаном формату правилник рада службе физичког обезбеђења/писане процедуре за рад службеника обезбеђења;
- да на свакој позицији коју обезбеђује има потписане изјаве свих анагажованих службеника обезбеђења на том објекту, где се наводи: да су упознати са писаним процедурама за рад службе физичког обезбеђења, као и да ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу чувати као тајну све што приликом редовног обављања посла виде или сазнају, као и да ће у случају престанка радног односа сву документацију и податке коју поседује предати крајњем кориснику услуга;
- да води Дневник услуга (евидентирање догађаја, примедби и налога наручиоца) и омогући увид овлашћеном лицу наручиоца;
- да вршење послова физичког обезбеђења лица и имовине мора бити у складу са Законом о приватном обезбеђењу, и планом физичко-техничког обезбеђења, као и захтевима Наручиоца;
- да на основу писаног захтева овлашћеног лица наручиоца ангажује извршиоце на другим локацијама наручиоца у року од седам дана од пријема захтева;
- да на писани захтев овлашћеног лица наручиоца и без претходне најаве мора да изврши промену локације позиције обезбеђења или патроле, односно гашење једног и истовремено отварање другог места;
- да у случају измене објективних околности Наручилац задржава право измене распореда рада и позиције обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица наручиоца у ванредним околностима обезбеди додатни број службеника обезбеђења док трају ванредне околности;
- да у случају да дође до напуштања радног места службеника обезбеђења због било каквог инцидента или догађаја, одзивни моменат за покривање позиције треба да буде мањи од 2 часа;
- да се сви записи који су прикупљени путем техничких средстава које користи служба обезбеђења не смеју учинити доступним трећим лицима и не смеју се користити у друге сврхе без сагласности корисника услуга, а настали записи су искључиво власништво наручиоца;
- да службеници обезбеђења који врше физичко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подесна средства комуникације међусобно и са овлашћеним лицем наручиоца услуга овлашћеним за праћење реализације уговора;
- да на позицијама на којима су ангажовани службеници обезбеђења у периоду од 16-07 обезбеди батеријску лампу за рад у ноћним условима;
- да одреди лица за координацију рада извршилаца и комуникацију са овлашћеним лицем наручиоца услуга у Дежурном оперативном центру;
- да приликом увођења у посао, наручиоцу достави:
 - 1) копије Лиценци за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем (ДФ2), а за службенике приватног обезбеђења женског пола Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја (ДФ1) у складу са Техничком документацијом, која је саставни део Конкурсне документације - за сваког непосредног извршиоца-службеника обезбеђења ангажованог на објектима наручиоца
 - 2) списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на објекту а у складу са табелом локација објеката из Техничке спецификације, као и са навођењем најмање још и следећих података за сваког непосредног извршиоца: име и презиме, број личне карте и место издавања. О чињеницама из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране;
- да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом и да их користи искључиво за обављање те услуге;
- да информације, подаци и документација које је корисник услуге доставио пружаоцу услуге у извршавању предмета, пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности корисника услуге;
- да у записник о извршеним услугама и реализованим сатима, достави извештај о раду и запажањима, са предлогом мера за унапређење безбедности објеката овлашћеном лицу наручиоца,
- да обавља редовне и ванредне контроле рада извршилаца;
- да доставља редовне и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима овлашћеном лицу наручиоца, а према динамици коју утврђује наручилац;

- да на захтев овлашћених лица корисника услуга, а у року од 7 (словима:седам) дана од дана увођења у посао, угради систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима.

Члан 7.

Обавезе службеника обезбеђења:

- да носи прописану летњу/зимску униформу у складу са Закона о приватном обезбеђењу и прописима донетим на основу закона;
- да има легитимацију видно истакнуту на униформи;
- да обавља посао у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу
- да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дође у вези са реализацијом уговора и да их користи искључиво за обављање те услуге;

Службеник обезбеђења је за време вршења послова физичке заштите, овлашћен да:

- 1) изда упозорење или наређење лицу или забрани лицу улазак и боравак уштићеном објекту;
- 2) провери идентитет лица;
- 3) заустави и прегледа лице, предмете или превозно средство;
- 4) привремено одузме предмете;
- 5) привремено задржи лице;
- 6) употреби следећа средства принуде, под условима утврђеним овим законом, и то:
 - (1) средства за везивање;
 - (2) физичку снагу;
 - (3) гасни спреј;
 - (4) посебно дресиране псе;
 - (5) ватрено оружје.

- Овлашћења из тачке 6. службеник обезбеђења може применити и употребити само уштићеном објекту или простору или ванштићеног објекта ;

- Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређе достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право. Приликом примене мера нико не сме бити подвргнут мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању;

- Службеник обезбеђења сме поступати само на начин који је утврђен Законом о приватном обезбеђењу и другим прописима, тако да извршење задатака постиже са најмањим штетним последицама. Ако је у односу на околности дозвољено применити више мера, дужан је применити најпре ону која лицу најмање штети. Са применом мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене или онда када утврди да задатак на тај начин неће моћи да изврши.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење Уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење Уговора. Уколико се Добављач са најнижом понуђеном ценом за дату годину не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег Добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико први рангирани изабрани Добављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Место извршења услуге: Објекти по предлогу Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката (Приликом упућивања позива изабраном Добављачу за извршење услуге, Наручилац ће навести локације и објекте ангажовања).

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову услугу на којима је утврђен недостатак.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 14.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени Уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 21.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из Одељка VI, број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничка спецификација из одељка III конкурсне документације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 24.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

_____, ____. ____. 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 41/19), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач: _____,
из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХИ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ред.број	Списак референтних наручилаца-купаца	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Број ангажованих припадника физичког обезбеђења са оружјем
Укупно				

У случају потребе Изјаву копирати

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

_____, ____ . ____ . 2019. године

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај обаразац потписује и оверава носилац групе посла испред групе понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

XIII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, извршио услугу ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број 66/19, чији је предмет набавка услуге ФТО и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Референтни наручилац-купац

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце-купце из списка референтних наручилаца - купаца

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Ангажовање ФТО за потребе Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката, ЈН број 66/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), да сам сагласан

да ћу уз понуду доставити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10.000.000,00 динара. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да траје најмање 90 дана дуже од дана отварања понуда, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума доставити наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без ПДВ-а, као и оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- менично овлашћење да се меница у износу од од 1% од укупне вредности оквирног споразума за три године без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

да ћу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Напомене: Изјаву попунити, потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.
У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. **У супротном, понуда је неприхватљива.**