

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове
06 Број 404-ЈН-233/15-07
13. јануар 2015. године
Београд

Питање 1: Молим вас да нам појасните прилог 7. конкурсне документације. Пише да треба да се печатира и потпише и на самом прилогу је подвучено да се он сада не попуњава, значи ли то да се сада не уписује цена већ када добијемо конкретну наруџбеницу за понуду?

Одговор 1: Прилог се само потпише и печатира а не попуњава се.

Питање 2: У који образац се уноси вредност понуде-цена? Шта се попуњава у обрасцу број VII, број VIII и број IX или се исти не попуњавају већ се само потпишу и овере?

Одговор 2: Обрасци се само потпишу и печатирају.

Питање 3: Да ли извод из АПР-а мора бити млађи од неког рока... (месец, два, 6 месеци...)?

Одговор 3: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, је јавно доступан документ па самим тим није временски ограничен.

Питање 4: Да ли је неопходно уверење из Пореске Управе (будући да се у ПУ Сомбор чека по 15 дана...) или је довољан доказ печатом оверен преглед рачуна који се воде ко ПУ Сомбор – јер се исти добија много брже?

Одговор 4: Неопходна су сва документа која су описана у прилогу IV конкурсне документације, обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација и позив за достављање понуде објављени су 22.12.2015. године на сајту Министарства, као и на Порталу јавних набавки, тако да је потенцијалним понуђачима дат рок од 30 дана за доставу понуде.

Комисија за јавну набавку