



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-7/18-05

03.05.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БЕЗ ПОНОВНОГ
ОТВАРАЊА КОНКУРЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
КОНДИТОРИ, ЈН број 7/19

Београд, мај 2019. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. и члана 95. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-7/19-02 од 03.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-7/19-03 од 03.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума без поновног отварања конкуренције за јавну набавку добара: Кондитори, ЈН број 7/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; рок и динамика испоруке	5-15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-21
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22-32
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	33-54
VII	Модел оквирног споразума	55-62
VIII	Модел уговора	63-71
IX	Образац трошкова припреме понуде	72
X	Образац изјаве о независној понуди	73
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	74
XII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	75-76
XIII-1	Образац изјаве о испорученим добрима	77
XIII-2	Образац потврде о испорученим добрима	78
XIV	Образац изјаве о принципу следљивости	79
XV	Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а	80
XVI	Образац изјаве о одазиву на позив наручица	81
XVII	Образац изјаве о пружимању трошкова анализе	82
XVIII	Образац Наручбенице	83

Конкурсна документација садржи 83 стране.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума без поновног отварања конкуренције за 2019. годину, 2020. годину и 2021. годину у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра: Кондитори, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки,

Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за (2019., 2020. и 2021. годину) без поновног отварања конкуренције, са минимум 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама из конкурсне документације као и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну јавну набавку. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за послове јавних набавки, e-mail: sanja.markovic@mup.gov.rs.

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: Кондитори, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

15800000 - разни прехранбени производи

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) .

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању понуда.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ

Кондитори за 2019. годину

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1	Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ...) 30 гр „Киди“, „Симче“, „Најлепше жеље“ или одговарајуће	КОМ	1.800
2	Млечне чоколадице са нугатом или карамелом 35-48 гр	КОМ	1.800
3	Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 гр “Сникерс” или одговарајуће	КОМ	1.800
4	Десерт на бази жита 25 гр без прелива “Бонжита“, или одговарајуће	КОМ	27.000
5	Колач са какао преливом 105 гр, трајни слатки колач, “Манч-мелоу” или одговарајуће	КОМ	1.800
6	Пуњено чајно пециво 250 гр "Ноблице" или одговарајуће	КОМ	300
7	Бисквит са желеом и чоколадним преливом минимум 150 гр “Јафа”или одговарајуће	КОМ	1.600
8	Кроасан 60-65 гр “Сеვენ деис” или одговарајуће	КОМ	1.300
9	Пециво слано 80-90 гр “Бејк ролс” или одговарајуће	КОМ	1.500
10	Какао крем табла 50 гр	КОМ	42.000
11	Кекс индустријски, без прелива и додатака, 100 гр	КОМ	42.000
12	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 гр	КОМ	19.000
13	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са какао надевом 100 гр	КОМ	19.000
14	Чоколада млечна, минимум 90 гр	КОМ	50
15	Чоколадне бананице-пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 гр	КОМ	37.000
16	Кекс са маслацем минимум 125 гр „Петит беуре“ или одговарајуће	КОМ	200
17	Кекс плазма 150 гр или одговарајуће	КОМ	500
18	Посни кекс „Златни пек“ Бамби минимум 100 гр или одговарајуће	КОМ	18.000
19	Кекс са маслацем "Петит беуре" Swisllion, Таково 75 гр или одговарајуће	КОМ	5.000
20	Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 гр, без прелива	КОМ	38.000
21	Слани чипс или чипсос, без додатака 40-	КОМ	1.500

	50 гр		
22	Слани штгапићи „ Прима“ или одговарајуће, 40-50 гр	КОМ	1.500
23	Флипс са укусом кикирикија 50 гр, „Смоки“ или одговарајуће	КОМ	1.500
24	Славо пециво рибице 100 гр	КОМ	80
25	Бадем 100 гр	КОМ	80
26	Лешник 100 гр	КОМ	50
27	Пистаћи 100 гр	КОМ	60
28	Кикирики пржени 100 гр	КОМ	100

Кондитори за 2020. годину

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1	Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ...) 30 гр „Киди“, „Симче“, „Најлепше жеље“ или одговарајуће	КОМ	11.000
2	Млечне чоколадице са нутатом или карамелом 35-48 гр	КОМ	11.000
3	Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 гр “Сникерс” или одговарајуће	КОМ	11.000
4	Десерт на бази жита 25 гр без прелива “Бонжита“, или одговарајуће	КОМ	60.000
5	Колач са какао преливом 105 гр, трајни слатки колач, “Манч-мелоу” или одговарајуће	КОМ	10.000
6	Пуњено чајно пециво 250 гр "Ноблице" или одговарајуће	КОМ	2.000
7	Бисквит са желеом и чоколадним преливом минимум 150 гр “Јафа”или одговарајуће	КОМ	10.000
8	Кроасан 60-65 гр “Севен деис” или одговарајуће	КОМ	8.000
9	Пециво славо 80-90 гр “Бејк ролс” или одговарајуће	КОМ	9.000
10	Какао крем табла 50 гр	КОМ	300.000
11	Кекс индустријски, без прелива и додатака, 100 гр	КОМ	300.000
12	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 гр	КОМ	150.000
13	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са какао наливом 100 гр	КОМ	150.000
14	Чоколада млечна, минимум 90 гр	КОМ	100
15	Чоколадне бананице-пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 гр	КОМ	225.000
16	Кекс са маслацем минимум 125 гр „Петит беуре“ или одговарајуће	КОМ	1.000
17	Кекс плазма 150 гр или одговарајуће	КОМ	300
18	Посни кекс „Златни пек“ Бамби минимум 100 гр или одговарајуће	КОМ	110.000
19	Кекс са маслацем "Петит беуре" Swisllion,	КОМ	30.000

	Таково 75 гр или одговарајуће		
20	Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 гр, без прелива	КОМ	130.000
21	Слани чипс или чипсос, без додатака 40-50 гр	КОМ	9.000
22	Слани штапићи „Прима“ или одговарајуће, 40-50 гр	КОМ	9.000
23	Флипс са укусом кикирикија 50 гр, „Смоки“ или одговарајуће	КОМ	9.000
24	Слано пециво рибице 100 гр	КОМ	100
25	Бадем 100 гр	КОМ	100
26	Лешник 100 гр	КОМ	100
27	Пистаћи 100 гр	КОМ	100
28	Кикирики пржени 100 гр	КОМ	600

Кондитори за 2021. годину

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1	Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ...) 30 гр „Киди“, „Симче“, „Најлепше жеље“ или одговарајуће	КОМ	8.500
2	Млечне чоколадице са нутатом или карамелом 35-48 гр	КОМ	8.500
3	Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 гр „Сникерс“ или одговарајуће	КОМ	8.500
4	Десерт на бази жита 25 гр без прелива „Бонжита“, или одговарајуће	КОМ	60.000
5	Колач са какао преливом 105 гр, трајни слатки колач, „Манч-мелоу“ или одговарајуће	КОМ	7.000
6	Пуњено чајно пециво 250 гр "Ноблице" или одговарајуће	КОМ	1.300
7	Бисквит са желеом и чоколадним преливом минимум 150 гр „Јафа“ или одговарајуће	КОМ	7.000
8	Кроасан 60-65 гр „Сеვენ деис“ или одговарајуће	КОМ	6.000
9	Пециво слано 80-90 гр „Бејк ролс“ или одговарајуће	КОМ	6.000
10	Какао крем табла 50 гр	КОМ	230.000
11	Кекс индустријски, без прелива и додатака, 100 гр	КОМ	230.000
12	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 гр	КОМ	100.000
13	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са какао надевом 100 гр	КОМ	100.000
14	Чоколада млечна, минимум 90 гр	КОМ	100
15	Чоколадне бананице-пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 гр	КОМ	160.000
16	Кекс са маслацем минимум 125 гр „Петит беуре“ или одговарајуће	КОМ	700

17	Кекс плазма 150 гр или одговарајуће	ком	200
18	Посни кекс „Златни пек“ Бамби минимум 100 гр или одговарајуће	ком	70.000
19	Кекс са маслацем "Петит беуре" Swisllion, Таково 75 гр или одговарајуће	ком	21.000
20	Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 гр, без прелива	ком	90.000
21	Слани чипс или чипсос, без додатака 40-50 гр	ком	6.000
22	Слани штацићи „Прима“ или одговарајуће, 40-50 гр	ком	6.000
23	Флипс са укусом кикирикија 50 гр, „Смоки“ или одговарајуће	ком	6.000
24	Славо пециво рибице 100 гр	ком	70
25	Бадем 100 гр	ком	70
26	Лешник 100 гр	ком	70
27	Пистаћи 100 гр	ком	70
28	Кикирики пржени 100 гр	ком	400

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ: 2019., 2020. и 2021. ГОДИНУ:

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Количине су исказане оријентационо и могуће их је по потреби изменити.

- Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
- У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (*модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације*).
- Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ:

Производи морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са прописаном декларацијом. Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе (који не сме бити краћи од ½ декларисаног). Декларација производа обавезно мора да садржи назив производа, датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са

Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017 и 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе («Сл.гласник РС» бр, 92/11).

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави анализу о квалитету и здравственој исправности свих производа из понуде издату од стране овлашћене и акредитоване лабораторије.

НАЧИН ИСПОРУКЕ:

Наменским возилом за предметна добра.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

ЦДМ „Волгина“, Кордунашка бб Звездара, магацин Куршумлија, Палата „Србија“- СИВ1, СИВ 2, СХ „Бежанијска Коса“, Жандармерија Краљево, ЦОПО Сремска Каменица, Н.Ц.Клиса и Н.Ц.Кула.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена: Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране («Сл.гласник РС», 19/2017 и 16/2018) и свим пратећим прописима из ове области.

Квалитет предметних добара испитиваће акредитована лабораторија на начин како је захтевано конкурсном документацијом (сензорна анализа). У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА:

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак производа сачине комисијски записник који се доставља Понуђачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неисправности.

Понуђач је обавезан да замену добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима о свом трошку и то исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Понуђач је дужан да испоруку изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева, а најдуже у року одређеним од стране Наручиоца.

РОК УПОТРЕБЕ:

Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ:

Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и 17/2019) и свим подзаконским актима који уређују ову област);

- Правилником о квалитету и другим захтевима за фине пекарске производе, жита за доручак и снек производе („Сл. лист СЦГ“ број 12/2005 и „Сл. гласник РС“ број 43/2013-др. правилник и 68/2016-др. правилник);

- Правилник о квалитету и др. захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. лист СЦГ“ број 1/2005 и „Сл. гласник РС“ број 43/2013-др. правилник);

- Правилником о квалитету и другим захтевима за бомбонске производе („Сл. лист СЦГ“ број 63/2004, „Сл. гласник РС“, број 43/2013);

- Правилником о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“ број 53/2018);

- Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ број 19/2017 и 16/2018).

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР:

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде оцењена са највише бодова.

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	БОДОВИ
1.	ЦЕНА	ДО 60 БОДОВА
2.	КВАЛИТЕТ	ДО 40 БОДОВА
УКУПНО		ДО 100 БОДОВА

НАПОМЕНА: У случају да два или више понуђача имају исти укупан број бодова, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио **укупну нижу цену** (за све три године заједно).

Бодови за цену се рачунају по формули:

60 x укупна најнижа понуђена цена
укупна цена из понуде која се бодује

Бодови за квалитет се рачунају на следећи начин:

ОЦЕНА ЗА КВАЛИТЕТ (ПРОСЕЧНА ОЦЕНА АСОРТИМАНА)	БОДОВИ
ОД 4,76 ДО 5,00	40 БОДОВА
ОД 4,51 ДО 4,75	30 БОДОВА
ОД 4,26 ДО 4,50	20 БОДОВА
ОД 4,00 ДО 4,25	10 БОДОВА

ОЦЕНА КВАЛИТЕТА-СЕНЗОРНА АНАЛИЗА:

Оцену квалитета обавља акредитована лабораторија методом бодовања на основу сензорне анализе. Сензорна анализа је оцењивање одабраних и дефинисаних репрезентативних својстава квалитета добара која су предмет јавне набавке, а према важећим прописима:

-Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09 и 17/2019)

-Правилником о декларисању, означавању и рекламирању храну (Сл. гласник РС бр. 19/2017 и 16/2018)

-Правилником о прехранбеним адитивима (Сл. гласник РС бр. 53/2018)

-Правилник о квалитету и другим захтевима за fine пекарске производе, жита за доручак и снек производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 12/2005 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2013-др. правилник и 68/2016-др. правилник)

-Правилник о квалитету и др. захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2005 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013-др. правилник)

-Правилник о квалитету и другим захтевима за бомбонске производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 63/2004, „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013)

Сензорна анализа је испитивање сензорних особина производа (изглед, боја, конзистенција, текстура, мирис, укус) чулима и обављају је аналитичари (оцењивачи). За експертску сензорну анализу квалитета производа Комисија примењује **бод систем, односно кориговани петобални бод систем:**

- Појединачно се оцењују репрезентативна својства квалитета, специфична за сваку групу и /или врсту производа

- Оцена репрезентативних сензорних својства квалитета се множе са коефицијентима важности у складу са утицајем који имају на укупни квалитет испитиваног производа

-Збир коригованих оцена претставља коначну нумеричку вредност која је изражена у процентима и назива се % од максимално могућег квалитета.

-Вредност % од максимално могућег квалитета дели се збиром коефицијента важности и добија се квантитативни израз укупног квалитета као пондерисана средња вредност датих оцена (бодова) за одређена репрезентативна својства.

Понуђач је у обавези да на отварање понуда достави потписом оверену спецификацију која садржи назив производа и назив произвођача. У спецификацију потребно је доставити и узорке који морају бити обележени **редним бројем узорка из достављене спецификације.**

Понуђач је дужан да достави узорке за следећа добра:

1. Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ..) 30 г „Киди“, „Симче“ , „Најлепше жеље“) или одговарајуће (редни бр. 1)

2. Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 г „Сникерс“ или одговарајуће (редни бр. 3)

3. Десерт на бази жита 25 г без прелива „Бонжита“ или одговарајуће (редни бр. 4)
4. Какао крем табла 50 г (редни бр. 10)
5. Кекс индустријски, без прелива и додатака 100 г (редни бр. 11)
6. Вафел производ („напомитанка“), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 г, (редни бр. 12)
7. Вафел производ („напомитанка“), без прелива, пуњење са какао надевом 100 г (редни бр. 13)
8. Чоколада млечна минимум 90 г (редни бр. 14)
9. Чоколадне бананице –пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 г (редни бр. 15)
10. Кекс са маслацем минимум 125 г „Петит беуре“ или одговарајући (редни бр. 16)
11. Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 г, без прелива (редни бр. 20)
12. Слани чипс или чипсос без додатака 40- 50 г (редни бр. 21)
13. Флипс са укусом кикирикија 50 г, „Смоки“ или одговарајуће (редни бр. 23)

Узорци се достављају у количини: за ставке под редним бројем 1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21 и 23 - по 10 комада.

Узорци морају да буду у оригиналној амбалажи произвођача са прописаном декларацијом.

Узорци се не враћају. Понуда понуђача чији узорци у поступку провере не испуњавају задате карактеристике биће одбијена као неодговарајућа. Оцену квалитета наведених узорака извршиће акредитована овлашћена лабораторија на начин који је дефинисан Конкурсном документацијом. Понуда понуђача која према извештају лабораторије буде имао просечну оцену испод **4,00** биће одбијена као неодговарајућа. **Трошкови анализе падају на терет понуђача.**

Узорци се достављају акредитованој лабораторији на оцену квалитета **одмах по отварању понуда.**

Резултат анализе и стручног разматрања (извештај лабораторије) биће дат у следећој форми:

Категорија квалитета	Оцена
- одличан	од 4,50 до 5,00
- врло добар	од 3,50 до 4,49
- добар	од 2,50 до 3,49
- задовољавајући	од 1,50 до 2,49
- незадовољавајући	испод 1,50

За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог испитиваног асортимана од 13 производа:

збир појединачних оцена узорака / број узорака (13) = просечна оцена асортимана

Понуђач чија је овако добијена просечна оцена целог асортимана испод **4,00** биће одбијена као неодговарајућа.

ОЦЕНА ЗА КВАЛИТЕТ (ПРОСЕЧНА ОЦЕНА АСОРТИМАНА)	БОДОВИ
ОД 4,76 ДО 5,00	40 БОДОВА
ОД 4,51 ДО 4,75	30 БОДОВА
ОД 4,26 ДО 4,50	20 БОДОВА
ОД 4,00 ДО 4,25	10 БОДОВА

Трошкови анализе падају на терет понуђача. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач на свој терет

преузети трошкове анализе од стране акредитоване лабораторије (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА У ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:

Достављени узорци морају да испуњавају критеријуме захтеване Конкурсном документацијом и да буду истоветни са производима који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорци који се достављају на отварању понуде и који су прошли сензорну анализу према критеријумима одређеним у конкурсној документацији биће основ за пријем у магацин Наручиоца.

Наручилац ће вршити периодичне контроле квалитета испоручених добара који морају да одговарају узорцима достављеним на отварању понуде и који су прошли сензорну анализу. Свако одступање периодично контролисаних узорка од квалитета захтеваног Конкурсном документацијом (ако добијена просечна оцена целог накнадно испитиваног асортимана од 13 производа буде испод 4,00), представља основ за раскид оквирног споразума/уговора. Наручилац ће сносити трошкове периодичних контрола.

У случају да производ испоручен у магацин Наручиоца није од истог произвођача који је наведен у обрасцу понуде Добављача исти ће бити враћен, а Добављач се обавезује да у року од 2 (два) дана од пријема приговора (рекламације) испоручи производ одговарајућег произвођача, у супротном оквирни споразум/уговор ће бити раскинут.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:

Посебни захтеви које треба да испуни понуђач, а од којих зависи прихватаљивост понуде и то:

1. Понуђачи су у обавези да узорке (под редним бројем **1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21 и 23**) по 10 комада за сваку ставку доставе на отварање понуда. Узорци морају бити обележени редним бројем узорака у техничкој спецификацији добара. За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог асортимана од 13 производа (под редним бројем **1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21 и 23**). Понуда понуђача која према извештају лабораторије буде имала просечну оцену испод 4,00 за ставке (под редним бројем **1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21 и 23**) биће одбијена као неодговарајућа.
2. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач на свој терет преузети трошкове анализе од стране акредитоване лабораторије (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

НАПОМЕНА; Наручилац задржава право да приликом оцењивања понуда у предметном поступку, изврши узимање узорака из магацина / погона понуђача ради лабораторијског испитивања, а све у циљу утврђивања прописаног квалитета. Трошкови анализе падају на терет понуђача.

3. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач одговорити на e-mail наручиоца и у хитним и непредвиђеним ситуацијама извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема e-mail, односно од тренутка пријема налога путем факса (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума без поновног отварања конкуренције једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН као и посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде а који су дефинисани конкурсном документацијом.

Оквирни споразум се закључује на период *од 3 (три) године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се потпише задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

При закључивању уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке. Понуда мора бити заснована на ценама из оквирног споразума и не може се мењати.

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговор о јавној набавци доделити без поновног отварања конкуренције према ранг листи добављача и то на следећи начин:

-када настане потреба корисника за предметним добром, Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са **првим ранжираним Добављачем** са којим је закључен Оквирни споразум за набавку добара **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова као и посебних захтева** од којих зависи прихватљивост понуде а који су дефинисани конкурсном документацијом **и рангирању понуде примењујући критеријум економски најповољнија понуда.**

Добављач је дужан да се **одазове позиву Наручиоца** у року од 2 (два) дана од дана упућивања позива [*наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем*].

Позив за испоруку добара ће бити упућен на адресу Добављача _____ [*наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем*].

Уколико **први рангирани изабрани Додављач** није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Уколико се Додављач 1 (са највећим бројем бодова, а примењујући критеријум економски најповољнија понуда) не одазове на позив наручиоца да достави понуду, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума и наручилац ће упутити позив следећем рангираном Додављачу (другом по реду рангираним по броју бодова) за закључивање Уговора о јавној набавци, па уколико и Додављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 3 (три) за закључивање Уговора о јавној набавци, **и тако редом.**

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу означене стране.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2019. године

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач /Додављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује овлашћени заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА: ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН. У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2. ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела</u> као члан <u>организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u> као члан</p>

		<p><u>организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) (модел изјава у прилогу конкурсне документације).</p>
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p>	<p>Доказ: Потврда да је правно лице (понуђач) уписан у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	-доказ-
	<p>а) Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од 55.000.000,00 динара без ПДВ-а за последње три године заједно: 2015, 2016 и 2017. годину;</p> <p>б) Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>	<p>а) Извештај о бонитету БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2015, 2016 и 2017 годину или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у колико је обвезник ревизије за три пословне године (2015, 2016 и 2017. годину);</p> <p>б) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да је понуђач у последње 3 календарске године заједно (2016, 2017. и 2018. годину) испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од 55.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>- Изјава понуђача под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да је у последње 3 календарске године (2016, 2017 и 2018 године) испоручио добра (која су предмет набавке) у укупној висини не мањој од 55.000.000,00 динара без ПДВ-а и Образац потврде о испорученим добрима (<i>модел изјаве о испорученим добрима у прилогу конкурсне документације и модел обрасца потврде о испорученим добрима у прилогу конкурсне документације</i>)</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да понуђач послује у складу са НАССР-принципима</p> <p>б) Да понуђач поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране;</p> <p>в) Да понуђач поседује/користи минимум 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара.</p>	<p>а) Фотокопија сертификата (који је на снази) којим се доказује да понуђач послује у складу са НАССР-принципима</p> <p>б) Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)</p> <p>в) Копија (читач) важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или копија уговора о лизингу или копија уговора о закупу или копија уговора са</p>

		транспортном фирмом или неки други документ из којег се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног возила.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	а) Да понуђач има запослено односно радно ангажовано најмање 1 (једно) одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.	а) Неоверена фотокопија обрасца М за запосленог радника или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.), односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке. и - образац Изјаве понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у радном односу има најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама, Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регисте или Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину), с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену

надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).
3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.
4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.
5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: Кондитори, ЈН број 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуђач узорке доставља на отварању понуда и исти морају бити обележени редним бројем узорка у техничкој спецификацији добара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.05.2019. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 20.05.2019. године у 12,00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације
5. потписан одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења
6. потписан Модел уговора;
7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и
8. потписан Модел оквирног споразума

9. Други докази захтевани конкурсном документацијом..

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Поступак није обликован по партијама

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Кондитори, ЈН број 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Кондитори, ЈН број 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Кондитори, ЈН број 7/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем са структуре цена и упутством како да се попуни наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и других елемената понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачног рачуна, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

9.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Посебни захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Понуђачи су обавезни да узорке по 10 комада за сваку ставку (под редним бројем **1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21 и 23**) доставе на отварању понуда.

2. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач на свој терет преузети трошкове анализе од стране акредитоване лабораторије (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

3. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач одговорити на e-mail наручиоца и у хитним и непредвиђеним ситуацијама извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема e-mail, односно од тренутка пријема налога путем факса (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

➤ Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

➤ Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Средства финансијског обезбеђења уговора

➤ Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора **чија је вредност 10 милиона динара без ПДВ-а и преко 10 милиона динара без ПДВ-а**, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наручбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

➤ Добаљач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора **чија је вредност испод 10 милиона динара без ПДВ-а**, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

➤ Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: **Кондитори, ЈН број 7/19**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: sanja.markovic@mup.gov.rs

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац **може** уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Елементи критеријума на основу којих се закључује Уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде оцењена са највише бодова. У случају да два или више понуђача имају исти укупан број бодова, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио **укупну нижу цену (за све три године заједно)**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 7/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун....

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на

следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

22. Врста критеријума за доделу Уговора након закључења оквирног споразума

У складу са **чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама**, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

23. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

25. Измене током трајања уговора

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

26. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средстава обезбеђења.

27. Начин и услов закључења појединачног уговора

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

28. Праћења реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда за отворени поступак јавне набавке добара, са закључењем оквирног споразума
Кондитори, ЈН број 7/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Кондитори, ЈН- 7/19, за 2019. годину											
1.	Опис добара	ЈМ	Оквирне количине за 2019. годину	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковиома	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом са свим зав.трошп	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	(7) =(5+6)	(8)=(4)*(7)	9.	10.	(11)=(8)+(10)	12.
1.	Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ...) 30 гр „Киди“, „Симче“, „Најлепше жеље“ или одговарајуће	ком	1.800								
2.	Млечне чоколадице са нугатом или карамелом 35-48 гр	ком	1.800								
3.	Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 гр “Сникерс” или одговарајуће	ком	1.800								
4.	Десерт на бази жита 25 гр без прелива “Бонжита“, или одговарајуће	ком	27.000								
5.	Колач са какао преливом 105 гр, трајни слатки колач, “Манч-мелоу” или одговарајуће	ком	1.800								
6.	Пуњено чајно пециво 250 гр "Ноблице" или одговарајуће	ком	300								
7.	Бисквит са желеом и чоколадним преливом минимум 150 гр	ком	1.600								

	“Јафа”или одговарајуће										
8.	Кроасан 60-65 гр “Севен деис” или одговарајуће	КОМ	1.300								
9.	Пециво слано 80-90 гр “Бејк ролс” или одговарајуће	КОМ	1.500								
10.	Какао крем табла 50 гр	КОМ	42.000								
11.	Кекс индустријски, без прелива и додатака, 100гр	КОМ	42.000								
12.	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 гр	КОМ	19.000								
13.	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са какао надевом 100 гр	КОМ	19.000								
14.	Чоколада млечна, минимум 90 гр	КОМ	50								
15.	Чоколадне бананице-пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 гр	КОМ	37.000								
16.	Кекс са маслацем минимум 125 гр „Петит беуре“ или одговарајуће	КОМ	200								
17.	Кекс плазма 150 гр или одговарајуће	КОМ	500								
18.	Посни кекс „Златни пек“ Бамби минимум 100 гр или одговарајуће	КОМ	18.000								

19.	Кекс са маслацем "Петит беуре" Swisllion, Таково 75 гр или одговарајуће	ком	5.000								
20.	Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 гр, без прелива	ком	38.000								
21.	Слани чипс или чипсос, без додатака 40-50 гр	ком	1.500								
22.	Слани пштапићи „Прима“ или одговарајуће, 40-50 гр	ком	1.500								
23.	Флипс са укусом кикирикија 50 гр, „Смоки“ или одговарајуће	ком	1.500								
24.	Слано пециво рибице 100 гр	ком	80								
25.	Бадем 100 гр	ком	80								
26.	Лешник 100 гр	ком	50								
27.	Пистаћи 100 гр	ком	60								
28.	Кикирики пржени 100 гр	ком	100								
УКУПНО (1-28):											

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписане су оквирне количине;
 2. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
 3. Под редним бројем 6 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
 4. Под редним бројем 7 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
 5. Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност оквирних количина без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
 6. Под редним бројем 9 - уписати стопу ПДВ - а;
 7. Под редним бројем 10 - уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
 8. Под редним бројем 11 - уписати укупну вредност оквирних количина са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима;
 9. Под редним бројем 12 - уписати назив Произвођача.
- Цене исказане у динарима – франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
 - Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.
 - Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
 - У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (*модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације*)
 - Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.
 - Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.
 - Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чија ће добра испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писменим путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-28) за 2019. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Економски најповољнија понуда;

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: оквирни споразум се закључује на период од три године за (2019., 2020. и 2021. годину) без поновног отварања конкуренције, са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама из конкурсне документације као и посебне захтеве од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЦМ Волгина, Кордунашка бб, Звездара, Магацин Куршумлија, Палата "Србија" - СИБ 1, СИБ 2, СХ Бежанијска Коса, Жандармерија Краљево, ЦОПО Сремска Каменица, НЦ Клиса и НЦ Кула ;

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена:

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и општећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017 И 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ: Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и свим подзаконским актима који уређују ову област);

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора. Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат. Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

ГАРАНЦИЈА: У складу са произвођачком декларацијом.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица понуђача)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Кондитори, ЈН- 7/19, за 2020. годину											
	Опис добара	ЈМ	Оквирне количине за 2020. годину	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковиома	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом са свим зав.трош	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	(7) =(5+6)	(8)=(4)*(7)	9.	10.	(11)=(8)+(10)	12.
1.	Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ...) 30 гр „Киди“, „Симче“, „Најлепше жеље“ или одговарајуће	ком	11.000								
2.	Млечне чоколадице са нугатом или карамелом 35-48 гр	ком	11.000								
3.	Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 гр “Сникерс” или одговарајуће	ком	11.000								
4.	Десерт на бази жита 25 гр без прелива “Бонжита“, или одговарајуће	ком	60.000								
5.	Колач са какао преливом 105 гр, трајни слатки колач, “Манч-мелоу” или одговарајуће	ком	10.000								

6.	Пуњено чајно пециво 250 гр "Ноблице" или одговарајуће	КОМ	2.000								
7.	Бисквит са желеом и чоколадним преливом минимум 150 гр "Јафа" или одговарајуће	КОМ	10.000								
8.	Кроасан 60-65 гр "Севен денс" или одговарајуће	КОМ	8.000								
9.	Пециво слано 80-90 гр "Бејк ролс" или одговарајуће	КОМ	9.000								
10.	Какао крем табла 50 гр	КОМ	300.000								
11.	Кекс индустријски, без прелива и додатака, 100гр	КОМ	300.000								
12.	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 гр	КОМ	150.000								
13.	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са какао надевом 100 гр	КОМ	150.000								
14.	Чоколада млечна, минимум 90 гр	КОМ	100								
15.	Чоколадне бананице-пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 гр	КОМ	225.000								
16.	Кекс са маслацем минимум 125 гр „Петит беуре“ или одговарајуће	КОМ	1.000								

17.	Кекс плазма 150 гр или одговарајуће	КОМ	300								
18.	Посни кекс „Златни пек“ Бамби минимум 100 гр или одговарајуће	КОМ	110.000								
19.	Кекс са маслацем "Петит беуре" Swisllion, Таково 75 гр или одговарајуће	КОМ	30.000								
20.	Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 гр, без прелива	КОМ	130.000								
21.	Слани чипс или чипсос, без додатака 40-50 гр	КОМ	9.000								
22.	Слани штапићи „Прима“ или одговарајуће, 40-50 гр	КОМ	9.000								
23.	Флипс са укусом кикирикија 50 гр, „Смоки“ или одговарајуће	КОМ	9.000								
24.	Слано пециво рибице 100 гр	КОМ	100								
25.	Бадем 100 гр	КОМ	100								
26.	Лешник 100 гр	КОМ	100								
27.	Пистаћи 100 гр	КОМ	100								
28.	Кикирики пржени 100 гр	КОМ	600								
УКУПНО (1-28):											

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписане су оквирне количине;
 2. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
 3. Под редним бројем 6 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
 4. Под редним бројем 7 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
 5. Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност оквирних количина без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
 6. Под редним бројем 9 - уписати стопу ПДВ - а;
 7. Под редним бројем 10 - уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
 8. Под редним бројем 11 - уписати укупну вредност оквирних количина са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима;
 9. Под редним бројем 12 - уписати назив Произвођача.
- Цене исказане у динарима – франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
 - Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.
 - Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
 - У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (*модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације*)
 - Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.
 - Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац структуре цене.
 - Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чија ће добра испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писменим путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-28) за 2020. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Економски најповољнија понуда;

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: оквирни споразум се закључује на период од три године за (2019., 2020. и 2021. годину) без поновног отварања конкуренције, са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама из конкурсне документације као и посебне захтеве од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЦМ Волгина, Кордунашка бб, Звездара, Магацин Куршумлија, Палата "Србија" - СИБ 1, СИБ 2, СХ Бежанијска Коса, Жандармерија Краљево, ЦОПО Сремска Каменица, НЦ Клиса и НЦ Кула ;

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена:

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и општећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017 И 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ: Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и свим подзаконским актима који уређују ову област);

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора. Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат. Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

ГАРАНЦИЈА: У складу са произвођачком декларацијом.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица понуђача)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Кондитори, ЈН- 7/19, за 2021. годину											
1.	Опис добара	ЈМ	Оквирне количине за 2021. годину	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а са свим зависним трошковиома	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом са свим зав.трошп	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	(7) =(5+6)	(8)=(4)*(7)	9.	10.	(11)=(8)+(10)	12.
1.	Млечне чоколадице (пуњене карамелом, кокосом, боровницом ...) 30 гр „Киди“, „Симче“, „Најлепше жеље“ или одговарајуће	ком	8.500								
2.	Млечне чоколадице са нугатом или карамелом 35-48 гр	ком	8.500								
3.	Млечне чоколадице пуњене кикирикијем до 55 гр “Сникерс” или одговарајуће	ком	8.500								
4.	Десерт на бази жита 25 гр без прелива “Бонжита“, или одговарајуће	ком	60.000								
5.	Колач са какао преливом 105 гр, трајни слатки колач, “Манч-мелоу” или одговарајуће	ком	7.000								
6.	Пуњено чајно пециво 250 гр "Ноблице" или одговарајуће	ком	1.300								
7.	Бисквит са желеом и чоколадним преливом минимум 150 гр “Јафа”или одговарајуће	ком	7.000								

8.	Кроасан 60-65 гр “Севен деис” или одговарајуће	КОМ	6.000								
9.	Пециво слано 80-90 гр “Бејк ролс” или одговарајуће	КОМ	6.000								
10.	Какао крем табла 50 гр	КОМ	230.000								
11.	Кекс индустријски, без прелива и додатака, 100гр	КОМ	230.000								
12.	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са воћном аромом 100 гр	КОМ	100.000								
13.	Вафел производ (наполитанка), без прелива, пуњење са какао надевом 100 гр	КОМ	100.000								
14.	Чоколада млечна, минимум 90 гр	КОМ	100								
15.	Чоколадне бананице-пенасти производ са чоколадним преливом 20-25 гр	КОМ	160.000								
16.	Кекс са маслацем минимум 125 гр „Петит беуре“ или одговарајуће	КОМ	700								
17.	Кекс плазма 150 гр или одговарајуће	КОМ	200								
18.	Посни кекс „Златни пек“ Бамби минимум 100 гр или одговарајуће	КОМ	70.000								

19.	Кекс са маслацем "Петит беуре" Swisllion, Таково 75 гр или одговарајуће	ком	21.000								
20.	Трајни слатки колач са воћним пуњењем 65 гр, без прелива	ком	90.000								
21.	Слани чипс или чипсос, без додатака 40-50 гр	ком	6.000								
22.	Слани пштапићи „Прима“ или одговарајуће, 40-50 гр	ком	6.000								
23.	Флипс са укусом кикирикија 50 гр, „Смоки“ или одговарајуће	ком	6.000								
24.	Слано пециво рибице 100 гр	ком	70								
25.	Бадем 100 гр	ком	70								
26.	Лешник 100 гр	ком	70								
27.	Пистаћи 100 гр	ком	70								
28.	Кикирики пржени 100 гр	ком	400								
УКУПНО (1-28):											

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписане су оквирне количине;
 2. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
 3. Под редним бројем 6 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
 4. Под редним бројем 7 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
 5. Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност оквирних количина без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
 6. Под редним бројем 9 - уписати стопу ПДВ - а;
 7. Под редним бројем 10 - уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
 8. Под редним бројем 11 - уписати укупну вредност оквирних количина са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима;
 9. Под редним бројем 12 - уписати назив Произвођача.
- Цене исказане у динарима – франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
 - Количине су исказане орјентационо и могуће их је по потреби изменити.
 - Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.
 - У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (*модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације*)
 - Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.
 - Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.
 - Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чија ће добра испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писменим путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА (1-28) за 2021. годину:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Економски најповољнија понуда;

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: оквирни споразум се закључује на период од три године за (2019., 2020. и 2021. годину) без поновног отварања конкуренције, са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама из конкурсне документације као и посебне захтеве од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћања у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ЦМ Волгина, Кордунашка бб, Звездара, Магацин Куршумлија, Палата "Србија" - СИБ 1, СИБ 2, СХ Бежанијска Коса, Жандармерија Краљево, ЦОПО Сремска Каменица, НЦ Клиса и НЦ Кула ;

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Напомена:

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објект Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Декларација производа мора садржати: назив производа; податке о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА, ДЕКЛАРАЦИЈА: Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и општећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача, и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. Гласник РС“ бр. 19/2017 И 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

РОК УПОТРЕБЕ: Понуђач/Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

КВАЛИТЕТ: Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и свим подзаконским актима који уређују ову област);

-ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора. Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат. Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

ГАРАНЦИЈА: У складу са произвођачком декларацијом.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу)
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

НАПОМЕНА: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица понуђача)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019, 2020. и 2021. ГОДНУ)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ И ТО ЗА 2019, 2020. и 2021. ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Економски најповољнија понуда

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број : 07008104
Шифра делатности: 8424
ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА :

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____
(у даљем тексту: *Добављач*) *ПДВ број:* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____

и

_____ *рачун:* _____
адреса: _____ *матични број:* _____
кога заступа : _____, директор *порески број (ПИБ):* _____

(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 59. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) дана 28.12.2018. године објавио претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;
- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана 03.05.2019. године, спровео отворени поступак без поновног отварања конкуренције за набавку добара – Кондитори, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 7/19, ради закључења оквирног споразума на период од три године.

- да је Додављач 1. доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац) , која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума.
- да је Додављач 2. доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума.
- да је Додављач 3. доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума.
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци добара - Кондитори.
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун.
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора за јавну набавку добара: Кондитори, између Наручиоца и Додављача, у складу са понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним, с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године. Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2019. годину: на износ процењене вредности за 2019. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2020. годину: на износ процењене вредности за 2020. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2021. годину: на износ процењене вредности за 2021. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 5.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Добављача о промени количина.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 8.

-Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора чија је вредност 10 милиона динара без ПДВ-а и преко 10 милиона динара без ПДВ-а, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/нарудбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

-Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора чија је вредност испод 10 милиона динара без ПДВ-а, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац достављати Добављачу.

Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног маила Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Место испоруке: ЦМ Волгина, Кордунашка бб, Звездара, Магацин Куршумлија, Палата "Србија" - СИВ 1, СИВ 2, СХ Бежанијска Коса, Жандармерија Краљево, ЦОПО Сремска Каменица, НЦ Клиса и НЦ Кула.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани Додављач дужан је да испоручи добра и на локацијама које нису унапред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

Додављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Додављачу.

Продужења рока испоруке нема, а испорука се не може условљавати плаћањем претходне испоруке.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складишту Наручиоца.

Додављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА

Члан 10.

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од штетних спољних утицаја и оштећења, да омогући да производи задрже својствене органолептичке особине тј. да обезбеђује очување квалитета и хигијенске исправности и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ број 92/2011).

Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ број 19/2017 и 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Додављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Додављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева. Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Додављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у

писаној форми. Додављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

У случају да производ испоручен у магацин Наручиоца није од истог произвођача који је наведен у обрасцу понуде Додављача исти ће бити враћен, а Додављач се обавезује да у року од 2 (два) дана од пријема приговора (рекламације) из става 11. овог члана испоручи производ одговарајућег произвођача, у супротном оквирни споразум ће бити раскинут.

Узорци који су достављени на отварање понуда и који су прошли сензорну анализу према критеријумима одређеним у конкурсној документацији биће основ за пријем у магацин Наручиоца.

Наручилац ће вршити периодичне контроле квалитета испоручених добара који морају да одговарају узорцима достављеним на отварању понуда и који су прошли сензорну анализу. Свако одступање периодично контролисаних узорака од квалитета захтеваног Конкурсном документацијом (ако добијена просечна оцена целог накнадно испитиваног асортимана од 13 производа буде испод 4,00), представља основ за раскид оквирног споразума. Наручилац се обавезује да сноси трошкове периодичних контрола.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Додављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима Наручиоца о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 13.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума. Понуда мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Оквирни споразум ће садржати извод из понуде свих Додављача са понуђеном ценом за наведену набвку.

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговор о јавној набавци доделити без поновног отварања конкуренције према ранг листи додављача и то на следећи начин:

Када настане потреба корисника за предметним добром, Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са првим ранжираним Додављачем са којим је закључен Оквирни споразум за набавку добара сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и рангирању понуде примењујући критеријум економски најповољнија понуда.

Додављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 2 (два) од дана упућивања позива *[наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем]*.

Позив за испоруку добара ће бити упућен на адресу Додављача _____ *[наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем]*.

Уколико први ранжирани изабрани Додављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Уколико се Додављач 1 (са највећим бројем бодова, а примењујући критеријум економски најповољнија понуда) не одазове на позив наручиоца да достави понуду, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума и, Наручилац ће упутити позив следећем ранжираним Додављачу (другом по реду ранжираним по броју

бодова) за закључивање Уговора о јавној набавци, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) за закључивање Уговора о јавној набавци, и тако редом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Саставни делови овог оквирног споразума су Поглавље III конкурсне документације, Техничке карактеристике, Спецификације и Образац понуде Додављача број _____ од _____. године.

Члан 21.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен у _____ (_____) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Додављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII
МОДЕЛ УГОВОРА О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај Уговор закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧА

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

ПДВ број: _____

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

и

адреса: _____

кога заступа : _____, директор

(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- да је Наручилац на основу чл. 59. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) дана 28.12.2018. године објавио претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;
- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана __. __. 2019. године, спровео отворени поступак без поновног отварања конкуренције за набавку добара – Кондитори, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН број 7/19, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је добављач је доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Уговор за јавну набавку добара – Кондитори, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, , ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добара: Кондитори, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког задова за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 5.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најниже

понуђене цене, издати наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Добављача о промени количина.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора чија је вредност 10 милиона динара без ПДВ-а и преко 10 милиона динара без ПДВ-а, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруџбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора чија је вредност испод 10 милиона динара без ПДВ-а, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог Уговора испоручује у складу са диспозицијама, континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема требовања.

Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента пријема маила у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Добављачу.

Продужења рока испоруке робе није дозвољено и испорука се не може условљавати плаћањем претходно испоручених добара.

Добављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена предметна добра овог уговора у случају да:

Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету, наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбених артикала из предмета овог уговора.

Испоручени прехранбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на прехранбене артикле из предмета овог уговора.

У случају да Наручилац два пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из овог уговора, Наручилац ће отказати уговор, и реализовати средство финансијског обезбеђења које је Добављач доставио уз уговор као гаранцију за добро извршење посла.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује наменским возилом. Добављач организује транспорт о свом трошку и врши истовар.

Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од 1/2 декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

Место испоруке: ЦМ Волгина, Кордунашка бб, Звездара, Магацин Куршумлија, Палата "Србија" - СИВ 1, СИВ 2, СХ Бежанијска Коса, Жандармерија Краљево, ЦОПО Сремска Каменица, НЦ Клиса и НЦ Кула.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора, односно изабрани Добављач дужан је да испоручи добра и на локацијама које нису унапред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА

Члан 9.

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од штетних спољних утицаја и оштећења, да омогући да производи задрже својствене органолептичке особине тј. да обезбеђује очување квалитета и хигијенске исправности и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ број 92/2011).

Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ број 19/2017 и 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА,

КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева. Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручничевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

У случају да производ испоручен у магацин Наручиоца није од истог произвођача који је наведен у обрасцу понуде Добављача исти ће бити враћен, а Добављач се обавезује да у року од 2 (два) дана од пријема приговора (рекламације) из става 11. овог члана испоручи производ одговарајућег произвођача, у супротном уговор ће бити раскинут.

Узорци који су достављени на отварање понуда и који су прошли сензорну анализу према критеријумима одређеним у конкурсној документацији биће основ за пријем у магацин Наручиоца.

Наручилац ће вршити периодичне контроле квалитета испоручених добара који морају да одговарају узорцима достављеним на отварању понуда и који су прошли сензорну анализу. Свако одступање периодично контролисаних узорака од квалитета захтеваног Конкурсном документацијом (ако добијена просечна оцена целог накнадно испитиваног асортимана од 13 производа буде испод 4,00), представља основ за раскид уговора. Наручилац се обавезује да сноси трошкове периодичних контрола.

Квалитет понуђених производа мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009 и свим подзаконским актима који уређују ову област);

- Правилником о квалитету и другим захтевима за фине пекарске производе, жита за доручак и снек производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 12/2005 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2013-др. правилник и 68/2016-др. правилник,

- Правилником о квалитету и др. захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2005 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013-др. правилник,

- Правилником о квалитету и другим захтевима за бомбонске производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 63/2004, „Сл. гласник РС“, бр. 43/2013),

- Правилником о прехранбеним адитивима (Сл. гласник РС бр. 53/2013),

- Правилником о декларисању, означавању и рекламирању храну (Сл. гласник РС бр.19/2017 и 16/2018).

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима Наручиоца о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Добављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Добављач је у обавези да за све време важења уговора поседује важећи НАССР сертификат у противном наручилац има право на једнострани раскид уговора и наплату уговорне казне у износу од 10% и активирање менице.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Добављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Добављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у договореном року два пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Добављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Добављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

Члан 13.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 14.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току _____ године, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 22.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Добављача број _____,
2. Поглавље III конкурсне документације (Врста; техничке карактеристике – спецификација),
3. Оцена квалитета достављених узорака коју обавља акредитована лабораторија методом бодовања на основу сензорне анализе (са фотографијама достављених узорака).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај уговор се закључује на период до годину дана или важи до финансијске рализације у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: *Достављање овог образаца није обавезно.*

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач _____ из _____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступку јавне набавке добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара: **Кондитори, ЈН број 7/19** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЕВЕНТУАЛНО ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ КАЗНЕ

За јавну набавку добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, доставим:

➤ Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума;

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

➤ Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора чија је вредност 10 милиона динара без ПДВ-а и преко 10 милиона динара без ПДВ-а, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наручбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачних уговора **чија је вредност испод 10 милиона динара без ПДВ-а**, предам Наручиоцу меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

➤ Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац

ХИИ-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

За отворени поступак јавне набавке добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2016. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2017. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2018. годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

ХИИ-2 ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Овим потврђујемо да је _____ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у _____ години, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – **Кондитори, ЈН број 7/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке);

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРИНЦИП СЛЕДЉИВОСТИ

За отворени поступак јавне набавке добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) којом изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.**

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За отворени поступак јавне набавке добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следећа лица (најмање једно) запослена у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДАЗИВУ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

За отворени поступак јавне набавке добара: **Кондитори**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 7/19**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Овиме потврђујем да ћу одговорити на захтев Наручиоца и у хитним и непредвиђеним ситуацијама извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема e-mail-а односно од тренутка пријема налога путем факса.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ТРОШКОВА АНАЛИЗЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

За отворени поступак јавне набавке добара: **Кондитори, ЈН број 7/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Овим се обавезујемо да ћемо платити трошкове анализе узорака у законском року од дана пријема фактуре за извршене анализе од стране акредитоване лабораторије по избору Наручиоца.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача сносити трошкове анализе.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву попунити, потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XVIII
МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

(овај образац користи се у изузетном случају када се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације предметне конкурсне документације – ЈН 7/19)

БРОЈ: /
закључена у Београду, дана _____ године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103
које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и
ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____
адреса: _____ Матични број: _____
кога заступа : _____ директор Порески број(ПИБ): _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: Кондитори, за потребе Наручиоца, ЈН број 7/19, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године.

С обзиром да се у току реализације уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара –Кондитори, за потребе Наручиоца, ЈН број 7/19 под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1. Начин плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

2. Рок испоруке _____ по пријему наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице.

3. Место испоруке _____.

4. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

5. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

6. Наружбеницу креирао: _____, тел _____ (попуњава Корисник).

7. Резервни критеријум: _____, тел, _____ (попуњава Корисник).

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруџбеница потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____ године

(потпис овлашћеног лица)