



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
**Б е о г р а д**

Министарство унутрашњих послова, на основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 38. Закона о удружењима, („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), а у вези са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 95/18), расписује

**Ј А В Н И   К О Н К У Р С**

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2019.ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ**

**I РАСПISУЈЕ СЕ ЈАВНИ КОНКУРС** за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање, а које реализују удружења и савези из буџета Министарства унутрашњих послова за 2019. годину.

**II ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА:** Подизање капацитета и унапређење процеса рада припадника добровољних ватрогасних друштава и савеза, популаризација добровољног ватрогаства као и подизање свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава.

**III ПРЕДМЕТ КОНКУРСА** јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019. години.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурсу је 25.000.000,00 динара и обезбеђен је у буџету Републике Србије - раздео Министарства унутрашњих послова за 2019. годину.

#### **1. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ИМАЈУ УДРУЖЕЊА/САВЕЗИ:**

- Са седиштем на територији Републике Србије која су уписана у Регистар удружења и основана су пре 2015. године, у складу са прописима који уређују регистрацију удружења;
- Имају искуство у промовисању делатности заштите од пожара на међународном нивоу;
- Нису на други начин обезбедили средства за реализацију програма/пројекта;
- Поседују изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици;
- Који нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

#### **2. СРЕДСТВА НЕЋЕ БИТИ ОДОБРЕНА ИЛИ НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ ПРИЈАВЕ УДРУЖЕЊИМА/САВЕЗИМА У СЛЕДЕЋИМ ОКОЛНОСТИМА:**

- Услед подношења непотпуних и неблаговремених пријава;
- Подносиоцима профитних и комерцијалних пројеката.

#### **3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:**

- Попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- попуњен образац – „Листа чланова удружења/савеза“ са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- Попуњен образац предлога програма;
- Попуњену табелу буџета програма/пројекта;
- Потписану изјаву о прихватању одговорности;
- Биографију удружења/савеза – опис претходних искустава и достигнућа (значајни пројекти и активности) – до две стране А4 текста;
- 

#### **4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА**

- Средства за подстицање се додељују бесповратно;
- Подносилац може поднети само једну пријаву;
- Рок за реализацију активности је: 31.12.2019. године;
- Корисник средстава је дужан да правда утрошак средстава достављањем финансијског извештаја.

## **5. КРИТЕРИЈУМИ (предлог) ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:**

1. Програми / пројекти који задовољавају приоритет намере и циљеве у области заштите од пожара –од 0 до10 бодова;
2. Програми / пројекти удружења /савеза који који се промовишу у јавности и међународном окружењу –од 0 до10 бодова;
3. Програми / пројекти који доприносе јачању капацитета удружења / савеза– 10 бодова;
4. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта – од 0 до10 бодова;
5. Капацитети и искуство носиоца програма или пројекта - од 0 до10 бодова;
6. Да ли су предложене активности у складу са циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама - од 0 до10 бодова;
7. Да ли су приказани резултати мерљиви - од 0 до10 бодова;
8. Степен подизања капацитета у односу на територијалну покривеност програма/ пројекта-од 0 до10 бодова.

**Пројекат може добити највише 80 бодова.**

## **6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА**

Средства се додељују за програме који ће трајати до 31.12.2019. године.

Оверен Образац пријаве са пратећом обавезном конкурсном документацијом доставља се у затвореној коверти на адресу **Министарства унутрашњих послова, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд**, са назнаком:

**„ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2019. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ“.**

**На полеђини коверте обавезно написати пуно име и адресу подносиоца пријаве, у једном штампаном примерку. Пријаве послате на било који други начин неће бити разматране.**

## **7. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ**

Комисију за спровођење јавног конкурса за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара а које реализују удружења / савези (у даљем тексту: Комисија), Решењем образује министар унутрашњих послова. Текст јавног конкурса Министарство унутрашњих послова објављује на званичној

интернет страници и порталу е-Управа. Рок за подношење пријава је **15 дана** од дана објављивања конкурса.

Пристигле пријаве на основу објављеног Јавног конкурса разматра Комисија према утврђеним критеријумима, након чега Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката (у даљем тексту: Листа). Листа се објављује на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-Управа.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од **3 радна дана** и право приговора на Листу у року од **8 дана** од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору Министарство унутрашњих послова доноси у року од **15 дана** од дана његовог пријема.

На основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројеката министар унутрашњих послова, или лице које он овласти доноси Одлуку о избору једног програма/пројекта, којем ће се одобрити финансирање. Одлука о избору програма/пројекта објављује се на званичној интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-Управе. Након протеча законског рока од објаве Одлуке на интернет страници и порталу е-Управе, стичу се услови за законско заључење уговора између Министарства и Носиоца програма/пројекта, у временском трајању од 15 радних дана, од датума објаве акта на интернет страници Министарства и порталу е-Управе.

Подносилац пријаве чији предлог програма / пројекта буде прихваћен и одобрен за финансирање, закључује Уговор са Министарством унутрашњих послова, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна. Приликом закључења Уговора, Носилац програма је у обавези да достави средство обезбеђења плаћања.

**Неизвршавање уговорних обавеза повлачи обавезу враћања средстава у буџет Републике Србије – раздео Министарства унутрашњих послова.**

## **8. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА**

Министарство унутрашњих послова прати реализацију програма за који су одобрена средства.

### **Праћење реализације програма обухвата:**

- обавезу удружења / савеза да обавештава Министарство унутрашњих послова о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- прегледање извештаја од стране Министарства унутрашњих послова;
- мониторинг посете представника Министарства унутрашњих послова;
- обавезу удружења / савеза да омогући представницима Министарства унутрашњих послова да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- прикупљање информација од корисника програма;
- друге активности предвиђене Уговором.

Потписник Уговора, односно реализатор програма је дужан да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

## 9. ИЗВЕШТАВАЊЕ ОД СТРАНЕ РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА

Корисник средстава израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## 10. МОНИТОРИНГ ПОСЕТА

У циљу праћења реализације програма, Министарство унутрашњих послова може реализовати мониторинг посете. Под мониторинг посетом, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника Министарства унутрашњих послова са овлашћеним представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена. За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Министарство унутрашњих послова реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма.

### НАПОМЕНА:

Текст Конкурса и пратећа документација могу се преузети на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-управе.

Контакт особа за додатне информације испред Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације је: Наташа Нешковић, начелник Одељења за економску и материјално - техничку подршку, бр. телефона: 064/8921-062.

\_\_\_\_\_ (назив органа коме се подноси пријава)

## ПРИЈАВА НА КОНКУРС

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2019.ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ**

### Подаци о подносиоцу пријаве:

1.	Пун назив носиоца програма или пројекта											
2.	Матични број	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
3.	Порески идентификациони број (ПИБ)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
4.	Правни статус											
5.	Седиште и адреса											
	Место:											
	Округ:											
	Општина:											
	Улица и број:											
6.	Контакт-телефон											
7.	Електронска пошта											
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање											
9.	Подаци о коришћењу средства буџета у претходне две године и испуњености уговорних обавеза	(заокружити/попунити) а) да, користили смо средства буџета у претходне две године и испунили уговорне обавезе б) нисмо користили средства буџета у претходне две године										

### Подаци о програму или пројекту:

10.	Циљ програма или пројекта	
-----	---------------------------	--

11.	Назив програма или пројекта	
12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма или пројекта	
14.	Износ тражених средстава од Министарства унутрашњих послова	
15.	Контакт-особа за реализацију програма или пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис заступника)

## ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Назив пројекта	предлагача
Назив програма	

Деловодни број писарнице	
--------------------------	--

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

#### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОЈЕКАТ:

Назив организације која предлаже пројекат (како је наведено у акту о регистрацији):	
Правни статус:	
Службена адреса:	
Телефон / факс:	
И-мејл адреса:	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон):	

#### 1.2. Назив програма:

--

#### 1.3. Локација на којој се одвијају активности:

(Један програм може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)




#### 1.4. Кратак опис програма:

(У највише 10 редова опишите чиме се програм бави)

--

#### 1.5. Опис проблема:

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

#### 1.6. Корисници програма

##### 1.6.1. Структура корисника:

(Унесите називе група корисника пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3. итд.	3. итд.

#### 1.7. Општи циљ програма:

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма и какав ће утицај пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

#### 1.8. Посебан циљ програма:

--

**1.9. Групе активности:**

(Ако је потребно, проширите табелу!)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци <sup>1</sup> (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма или партнер – наведите име организације, не појединца.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	

**1.9.1 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методу и логику повезаности са резултатима и циљевима програма:**

--

**1.10. Очекивани резултати програма:**

(Прикажите очекиване резултате програма којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу.)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

### 1.11. Методологија:

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

### 1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма.)

--

### 1.13. Одрживост:

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма после престанка подршке Министарства унутрашњих послова.)

--

## 2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

## 3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

### 3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и			

процент њиховог доприноса у укупном годишњем буџету.)				
Број стално и привремено запослених у у удружењу по категоријама	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

#### 4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови пројекта	Износ који се тражи од Министарства унутрашњих послова	Процент износа који се тражи од Министарства унутрашњих послова у укупним трошковима програма
Дин.	Дин.	%

#### 6. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА

Ја, доле потписани, одговоран за програм у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- (а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- (б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма;
- (ц) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма имају и професионалне компетенције и наведене квалификације.
- (д) да подносилац пријаве у претходне две године:

- 1) јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
- 2) није користио средства буџета

(е) да са подносиоцем пријаве у претходне две године:

- 1) јесте раскинут уговор због ненеменског трошења средстава
- 2) није раскинут уговор због ненеменског трошења средстава

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	
Датум и место:	



1.2.1.2.										0				0			0
1.2.1.3.										0				0			0
1.2.1.4.										0				0			0
1.2.1.5.										0				0			0
1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:								0					0			0
1.2.2.1.									0					0			0
1.2.2.2.									0					0			0
1.2.2.3.									0					0			0
	Међузбир – људски ресурси (1.1 + 1.2.)								0					0			0
<b>2</b>	<b>ПУТНИ ТРОШКОВИ</b>																
	<b>ПРЕВОЗ</b> (2.1.1. + 2.1.2.)								0					0			0
2.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту								0					0			0
2.1.1.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)								0					0			0
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)								0					0			0
	Међузбир – путни трошкови								0					0			0
<b>3</b>	<b>ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА</b>																
3.1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА								0					0			0
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај								0					0			0
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи								0					0			0
3.1.3.	Телефон, телефакс								0					0			0
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема (аудио и видео / ДВД плејери, пројектори, фото-апарати, камере и сл.)								0					0			0









5.2.	ТРОШКОВИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА								0	0	0
5.3.	ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА / СТРУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА / САСТАНАКА								0	0	0
5.4.	ТРОШКОВИ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала – логотип, плакати, позивнице, мајице, белеви и слично; организација конференција за штампу, закуп медијског простора и сл.)								0	0	0
5.5.	ТРОШКОВИ ФИНАНСИСКИХ УСЛУГА (БАНКАРСКЕ ПРОВИЗИЈЕ И ДРУГО)								0	0	0
5.6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ УСЛУГА								0	0	0
	Међузбир – остали трошкови, услуге (5.1. +... 5.6.)								0	0	0
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)</b>								0	0	0

(Потпис одговорног лица)

1. При уношењу бројева који имају више од три цифре не одвајајте их тачкама, зарезима или празним местом јер је документ подешен (форматиран) и то обавља аутоматски.
2. У пољима у којима се уноси се износи не треба да наводите валуту (динар).
3. Колоне које се аутоматски обрачунавају су следеће: (6) Укупан трошак, (9) Износ који се тражи од ЈЛС/ЛУ, (11) – Наменено партнерима.
4. Међузбирова и збирова аутоматски се обрачунавају
5. Табела је тако подешена да се не могу додавати нови редови.  
Попуњавати само колоне које нису обојене

**ИЗЈАВА  
О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Ја, \_\_\_\_\_ доле потписани, као одговорно лице  
(име и презиме штампаним словима)

\_\_\_\_\_  
(назив удружења)

овом изјавом, а у вези реализације одобреног програма \_\_\_\_\_ потврђујем да не постоји сукоб интереса, односно да не постоји ситуација у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини себи или са њим повезаним лицима ( чланови породице: супружник или ванбрачни партнер , дете или родитељ), запосленом, члану удружења, погодност а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат одговорног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

### О ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

--

Назив програма/пројекта за који се аплицира

--

Подносилац апликације

Као одговорно лице удружења/носиоца пројекта, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- Да су сви подаци, који су наведени у пријави на овом Конкурсу истинити и тачни,
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена,
- Да ће се Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, доставити извештај о реализацији пројекта/програма или студијског путовања, са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава,
- Да ће приликом промоције пројекта/програма у штампаним публикацијама и медијима бити недвосмислено наведено да је пројекат/програм или студијско путовање су/финансирано средствима из буџета Министарства унутрашњих послова 2019. годину.
- Да средства за реализацију програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена.

Потпис и печат одговорног лица удружења/носиоца пројекта

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019. године