

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 Број 404-ЈН-35/19-5*

*28.03.2019. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ  
КОНКУРЕНЦИЈЕ:**

**Сервисирања угоститељске расхладне опреме**

**ЈН- БРОЈ 35/19**

---

*Београд, март 2019. године*

На основу члана 32. чл. 40, чл. 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке са оквирним споразумом: Сервисирања угоститељске расхладне опреме 07 број 404-ЈН-35/18-02 од 28.03..2019. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-35/18-03 од 28.03..2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ:  
Сервисирања угоститељске расхладне опреме**

**ЈН-БРОЈ 35/19**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста; техничке карактеристике; место извођења радова;	5-6
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-21
<b>VI</b>	Образац понуде	22-25
<b>VII</b>	Модел оквирног споразума	26-33
<b>VIII</b>	Модел наруџбенице	33-34
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	35
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	36
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
<b>XII</b>	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Наружбенице	38-39
<b>XIII</b>	Образац изјаве о испорученим добрима	40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције у складу са Законом.

**3. Предмет јавне набавке број 35/19 су услуге:** Сервисирања угоститељске расхладне опреме.

**4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).**

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци радова са поновним отварањем конкуренције на период од 3 (три) године са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице за предметну јавну набавку.

На основу оквирног споразума када настане потреба за предметном услугом, Наручилац ће поновним отварањем конкуренције, добављачима са којима је закључен оквирни споразум упућивати позив за достављање понуда који ће садржати захтеве за конкретну набавку, као и детаљну Спецификацију радова. Након избора најповољније понуде, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, биће изабран добављач којем ће бити издата наруџбеница.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт (лице или служба) e-mail:** [radosav.spasic@mup.gov.rs](mailto:radosav.spasic@mup.gov.rs)

**9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:** Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

**10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:** Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 35/19 су услуге: Сервисирања угоститељске расхладне опреме.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 5088200 - Услуга одржавања опреме за ресторане (шифра из општег речника набавки).

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног Наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну јавну набавку.

Трајање оквирног споразума је 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Модел оквирног споразума је истоветан са коначном верзијом споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ/КРИТЕРИЈУМ РАНГИРАЊА ПОНУДА:** Оквирни споразум се закључује са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде а који су дефинисани конкурсном документацијом. Када настане потреба за предметном услугом Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуга**, а ако је рок извршења услуга исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (спецификација потребних услуга, цена, рок извршења услуга и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне услуге.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ:** Рок за достављање понуде Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда. Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева. Уколико изабрани Добављач није у могућности да изведе захтеване услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следећем рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Рок извршења услуге сервисирања угоститељске расхладне опреме биће дефинисан у спецификацији услуга која ће бити саставни део позива за достављање понуда коју ће Наручилац упутити добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом. Рок извршења услуге је битан елемент оквирног споразума.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Објекти Министарства у седишту и Полицијских Управа на територији Републике Србије.

**ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** По захтеву и потребама Министарства унутрашњих послова.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимално 90 дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:** Добављач је дужан да приликом извођења услуге које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

**БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА:** Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извођење радова извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

**ГАРАНТНИ РОК:** Гарантни рок за квалитет извршених услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама. **Услуга сервисирања угоститељске расхладне опреме у 2019, 2020 и 2021. години, односи се на одржавање расхладне опреме и то: Фрижидере запремине од 50-300 литара, расхладне витрине линијске, хладне столове, расхладне ормане запремине од 350-1400 литара, ледомате капацитета од 20-35кг, замрзиваче запремине од 210-510 литара, хладњаче монтажне плус и минус режим запремине од 8-25м3.**

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

Поглавље III **ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део оквирног споразума и уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља III **ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном спецификацијом. *Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.*

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:****ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><i>- правно лице/предузетник као понуђач -</i></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p><i>(податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><i>- правно лице као понуђач -</i></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>- предузетник као понуђач -</i></p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична</p>

		дела против животне средине, кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> ( <i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i> )  <i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<p style="text-align: center;"><b>- сви понуђачи -</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ol> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	<p style="text-align: center;"><b>- правно лице и предузетник као понуђач -</b></p> <p><b>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава</b> (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

**НАПОМЕНА:**

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.*



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1.</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- Доказ -</b>
	<p><b>а)</b> да је укупно у 2016. 2017. и 2018. години извршио услугу минимум од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а на пословима одржавања расхладних комора, расхладних ормана, витрина, замрзивача, ледомата</p>	<p><b>а)</b> Изјава понуђача да је укупно у последње 3 календарске године (2016, 2017 и 2018), извршио услугу за предметна добра. (модел изјаве у прилогу конкурсне документације);</p>
<b>2.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- Доказ -</b>
	<p><b>а)</b> мора да поседује минимум 1 (једно) возила за испоруку резервних делова и сервисираних добара, регистрованих на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има Уговор.</p>	<p><b>а)</b> Фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним читачем у којем је уписан понуђач као власник или корисник са најмање једно регистровано, технички исправно возило.</p> <p>Уколико понуђач није лице које је очитано у саобраћајним дозволама, уписано као власник или корисник возила, у обавези је да достави и уговор о закупу или лизингу из којег се може утврдити специфицирано возило са регистарским бројем.</p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- Доказ -</b>
	<p><b>а)</b> да располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b> тј. да понуђача има запослено/а односно ангажовано/а</p> <p>1. минимум два лица ангажована на поправци расхладне опреме,</p> <p>и</p> <p>2. минимум једног машинског инжењера са лиценцом 330</p> <p>и</p> <p>3. минимум једног машинског инжењера са лиценцом 430</p>	<p><b>а)</b> неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су лица пријављена на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>и</p> <p>1. Фотокопије потврда за минимум два лица о завршеној обуци из делатности које обухвата сертификат А категорија I у складу са Уредбом о сертификацији лица која обављају одређене делатности у вези са супстанцама које општећују озонски омотач и одређеним флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште ("Службени гласник РС", број 24/16)</p> <p>и</p>

		<p>2. За наведеног машинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце 330</p> <p>и</p> <p>3. За наведеног машинског инжењера потребно је доставити фотокопију потврде о важности личне лиценце 430</p>
--	--	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Уколико понуду понуђач подноси самостално:

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 **доставља уз понуду**.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2 и 3 **понуђач доставља уз понуду**.

### Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

**А)** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона ( наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) **уз понуду**.

**В)** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона** (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4) **и дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.**

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4), а додатне услове испуњавају заједно.
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**НАПОМЕНЕ:**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.**

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак са закључењем оквирног споразума јавне набавке услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19 - НЕ ОТВАРАТИ”,**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.04. 2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 30.04. 2019. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова као је наведено у прилогу IV конкурсне документације;
- Општи подаци о понуђачу на обрасцима датим у прилогу VI конкурсне документације
- Печатан и потписан образац понуде ( прилог VI конкурсне документације)
- Печатан и потписан модел оквирног споразума (прилог VII конкурсне документације ( подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.
- Печатан и потписан модел наруџбенице (прилог VIII конкурсне документације) ( подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом.
- Образац изјаве о независности понуде (прилог X конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН-а (прилог XI конкурсне документације).
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (прилог XII конкурсне документације)
- Образац изјаве о извршеној услузи (прилог XIII конкурсне документације).

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

**„Измена понуде за отворени поступак са закључивањем оквирног споразума јавне набавке услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за отворени поступак са закључивањем оквирног споразума јавне набавке услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19 - НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Опозив за отворени поступак са закључивањем оквирног споразума јавне набавке услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Поглављу VI *Подаци о понуђачу*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Подацима о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извршења услуге као и друге околности од којих зависи прихватаљивост понуде:**

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом одговорног лица, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења

новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:** за сваку појединачну услугу тачан рок извршења услуге биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључно оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом).

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понудемеродавна је јединична цена.

#### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити благовремено исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

**1) Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:**

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача. Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

2) Добављач је дужан да у тренутку закључења наруџбенице а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања наруџбенице достави две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року и то:

- **бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

- **бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности наруџбенице, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

### **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.



#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 35/19**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: **[radosav.spasic@mup.gov.rs](mailto:radosav.spasic@mup.gov.rs)**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног Наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну јавну набавку.

Трајање оквирног споразума је 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључење више наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### **18. Врста критеријума за доделу наруџбенице након закључења оквирног споразума:**

Када настане потреба за предметном услугом Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене радове и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок извршења услуге исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови услуге (спецификација потребних услуга, цена, рок извршења услуге и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

### **23. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

#### **24. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

#### **25. Измене и допуне наруџбеница**

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<b>ОПИС</b>	
<b>Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19</b>	
Услуга сервисирања угоститељске расхладне опреме у 2019, 2020 и 2021. години, односи се на одржавање расхладне опреме и то: Фрижидере запремине од 50-300 литара, расхладне витрине линијске, хладне столове, расхладне ормане запремине од 350-1400 литара, ледомате капацитета од 20-35кг, замрзиваче запремине од 210-510 литара, хладњаче монтажне плус и минус режим запремине од 8-25м <sup>3</sup> .	
<b>КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЧИБЕНИЦЕ:</b> најнижа понуђена цена;	
Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач) – (минимум 90 дана од дана отварања понуда).	
Рок извршења услуге биће дефинисан у спецификацији услуге која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом.	
Гарантни рок за квалитет извршења услуге биће дефинисан у спецификацији услуге која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, у складу са оквирним споразумом и конкурсном документацијом када се укаже потреба за предметном услугом.	
Рок и начин плаћања: У року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом одговорног лица, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17).	
Датум: _____	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b> _____

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Напомене:*

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да го попуњавају.

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора за материјално – финансијске послове (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

### 2. ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_   
 *матични број:* \_\_\_\_\_   
 *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_   
 *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (члан групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_   
 *матични број:* \_\_\_\_\_   
 *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_   
 *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
 адреса: \_\_\_\_\_   
 кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
 (члан групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_   
 *матични број:* \_\_\_\_\_   
 *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_   
 *ПДВ број:* \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40.,40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19, са циљем закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције за 2019, 2020. и 2021. годину, на период од 3 (три) године;

- да је Добављач 1 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Добављач 2 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Добављач 3 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број 07 број 404-ЈН-35/19- \_\_ од \_\_.\_\_.2019. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача.

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума 07 број 404-ЈН-35/19-\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, 07 број 404-ЈН-35/19- \_\_од \_\_.\_\_.2019. године (попуњава Наручилац);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;
- обавеза настаје закључивањем појединачне наруџбенице;

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница о јавној набавци услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19, између Наручиоца и Додављача у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Додављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем Додављача, односно и са једним.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

- за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);
- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);
- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац);

Уколико понуду достави један Додављач, наручилац задржава право да изврши контролу цене.

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити Позив за достављање понуда свим Додављачима и одредити им примерен рок за достављање истих.

Позив за достављање понуда који Наручилац упућује свим додављачима са којима ја закључен овај оквирни споразум, а у тренутку када се за предметном услугом укажу потребе, садржаће Спецификацију са детаљним описом и друге битне елементе за конкретне услуге.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом

одговорног лица, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17).

Свака достављена фактура, рачун или ситуација мора да садржи број и датум издате Наручбенице.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача. Меницу Добављача предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Добављач је дужан да у тренутку закључења наручбенице а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања наручбенице достави две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року и то:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

- бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

### Члан 7.

Када настане потреба за предметним услугама Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) ЗЈН поновним отварањем конкуренције позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача и издаће наруцбеницу.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног Добављача који је понудио краћи рок извршења услуге, а ако је рок извршења услуге исти, биће изабрана понуда Добављача који је понудио дужи гарантни рок.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (спецификација потребних услуга, цена, рок извршења услуга и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач коме ће се издати наруцбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруцбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упути позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Рок извршења услуге биће дефинисан у спецификацији услуге која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом.

Наручилац ће пре упућивања позива за извршење предметних услуга извршити безбедносну проверу ангажованих радника.

Место извршења услуга је у објектима Министарства у седишту и Полицијских Управа на територији Републике Србије.

Гарантни рок за квалитет извршених услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметном услугом.

У наведеним гарантним роковима Добављач ће бити у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Добављача на терет првог Добављача уз наплату средства обезбеђења.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Добављач коме је издата наруцбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % (2 промила) укупне цене конкретних услуга с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене издате наруцбенице.

Уколико добављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруцбеница не изврши радове или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 10.**

Потраживања из издатих Наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно наручбенице и да је документује на прописани начин.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 13.**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог оквирног споразума вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Стране у оквирном споразуму су дужне да, непосредно по потписивању овог оквирног споразума, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Оквирни споразум са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим оквирним споразумом.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења оквирног споразума.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 15.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ**

### **Члан 16.**

Након издавања сваке појединачне наруџбенице, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачне наруџбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности појединачне наруџбенице под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности појединачне наруџбенице не може прећи 5% укупне вредности појединачне наруџбенице;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у појединачној наруџбенице, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

до повећања/смањења укупне појединачне вредности наруџбенице долази због повећања/смањења уговорене количине услуга.

Евентуалне измене наруџбенице врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације наруџбенице од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени наруџбенице (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног појединачног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 17.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 2019, 2020. и 2021. године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добраваља брoј \_\_\_\_\_ оd \_\_\_\_\_ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељака III конкурсне документације.

#### **Члан 19.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, Посебних узанси о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 20.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

#### **Члан 21.**

Обавезе по основу појединачних нарудбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване најмање до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добраваљачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

Овај Оквирни споразум је закључен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Добраваљачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра  
начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
Жељко Веселиновић

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печата модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*



## VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

закључен у \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), дана \_\_\_\_\_ године, између:

### РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: одговорно лице \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

### ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_, директор

ПДВ број: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_-\_\_\_ од \_\_\_\_.2019. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме (попуњава Наручилац), на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2019. године, обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. године за набавку услуга: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац):

Укупна вредност без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

ПДВ \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

1. Добављач ће извршити услуге према динамици коју одреди Наручилац.

*НАПОМЕНА: Наручилац ће пре упућивања позива попуњачу за извршење предметне услуге извршити безбедносно проверу радника и возила који ће бити ангажовани на извршењу услуге.*

2. Рок извршења услуга (\_\_\_\_) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Рок извршења је битан елемент наруцбенице. Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности. (попуњава наручилац).

3. Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_ година/е од дана издавања фатуре и радног налога о извршеној услузи. (попуњава наручилац).

4. Лице за контакт: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

5. Плаћање: у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за извршену услугу. Свака фактура је праћена радним налогом и потписом одговорног лица, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17).

6. Добављач је дужан да у тренутку издавања наруцбенице или најкасније у року од 7(седам) дана од дана издавања наруцбенице преда наручиоцу: Две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, и отклањање кварова у гарантном року и то:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке

Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

- бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Лице за контакт Наручиоца: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Лице за контакт Добављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Наруцбеницу креирао: \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Наруцбеницу одобрио: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруцбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруцбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруцбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наруцбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19, као понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

„Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_ навести назив и адресу понуђача) дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Сервисирања угоститељске раскладне опреме, ЈН број 35/19, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомене:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ**

За отворени поступак јавне набавке са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Сервисирања угоститељске раскладне опреме, ЈН број 35/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума доставити Наручиоцу:**

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

**Да ћу у тренутку закључења наруцбенице, а најкасније у року од 7 (седам) дана доставити Наручиоцу:**

Две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, и отклањање кварова у гарантном року за појединачне наруцбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а, **и то:**

- **бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

- **бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је

потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.*

**XIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За јавну набавку услуга: Сервисирања угоститељске расхладне опреме, ЈН број 35/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2016. годину ивршили предметну услугу у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2017. годину ивршили предметну услугу у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну 2018. годину ивршили предметну услугу у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_