



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-35/20-05

29.10.2020. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ**  
**КОНКУРЕНЦИЈЕ, ОБЛИКОВАН У 28 ПАРТИЈА**

Услуге текућег одржавања објеката  
Министарства унутрашњих послова

ЈН број 35/20

---

*Београд, 2020. године*

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-35/20-02 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-35/20-03 од 30.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ  
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ПОНОВНИМ ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ,  
ОБЛИКОВАН У 28 ПАРТИЈА:**

**Услуге текућег одржавања објеката  
Министарства унутрашњих послова  
ЈН БРОЈ 35/20**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста услуге; спецификација; место и рок извршења услуге	5-7
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-18
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-28
<b>VI</b>	Образац понуде	29-34
<b>VII</b>	Модел оквирног споразума	35-40
<b>VIII</b>	Модел уговора о јавној набавци	41-46
<b>IX</b>	Модел наруџбенице	47-48
<b>X</b>	Образац трошкова припреме понуде	49
<b>XI</b>	Образац изјаве о независној понуди	50
<b>XII</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	51
<b>XIII</b>	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума и Наружбенице/Уговора	52-53
<b>XIV</b>	Модел Референтне листе	54

Конкурсна документација садржи 54 стране.

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:  
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116.  
Матични број: 07008104.  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).
2. Врста поступка јавне набавке:  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке број 35/20 су услуге: Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)
4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године, са најмање два понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили захтеве дефинисане конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за набавку предметних добара. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним.
5. Резервисана јавна набавка:  
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација:  
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба): Одељење за послове набавки, Мима Станић.  
e-mail: [mima.stanic@mup.gov.rs](mailto:mima.stanic@mup.gov.rs)
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума:  
Одлуку о закључењу Оквирног споразума Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.  
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

***Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.***

**II**  
**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке су услуге: **Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова, ЈН 35/20.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: **ОРН - 50000000 - Услуге одржавања и поправки**

2. Отворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума на три године (за 2020, 2021. и 2022. годину) обликован је у 28 партија и то:

**Партија 1** - ПУ Нови Сад;  
**Партија 2** - ПУ Суботица;  
**Партија 3** - ПУ Сомбор;  
**Партија 4** - ПУ Сремска Митровица;  
**Партија 5** - ПУ Панчево;  
**Партија 6** – ПУ Зрењанин;  
**Партија 7** - ПУ Кикинда;  
**Партија 8** - ПУ Краљево;  
**Партија 9** - ПУ Нови Пазар;  
**Партија 10** - ПУ Чачак;  
**Партија 11** - ПУ Ужице;  
**Партија 12** - ПУ Пријепоље;  
**Партија 13** - ПУ Шабац;  
**Партија 14** - ПУ Ваљево;  
**Партија 15** - ПУ Крагујевац;  
**Партија 16** - ПУ Пожаревац;  
**Партија 17** - ПУ Смедерево;  
**Партија 18** - ПУ Јагодина;  
**Партија 19** - ПУ Зајечар;  
**Партија 20** - ПУ Бор;  
**Партија 21** - ПУ Крушевац;  
**Партија 22** - ПУ Ниш;  
**Партија 23** - ПУ Прокупље;  
**Партија 24** - ПУ Лесковац;  
**Партија 25** - ПУ Пирот;  
**Партија 26** - ПУ Врање;  
**Партија 27** - ПУ за град Београд;  
**Партија 28** – Седиште министарства.

**Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.  
(потребно је заокружити редни број партије за коју се подноси понуда, приликом  
попуњавања поглавља VI - Образац понуде)**

*Приликом израде понуде потребно је предметну Конкурсну документацију детаљно проучити и у свему поступити по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је благовремено се обратити наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### III

## ВРСТА УСЛУГЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА

Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова ЈН 35/20

### Врста оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног Наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање два добављача.

Оквирни споразум се закључује са најмање два добављача, односно са свим добављачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом.

Трајање оквирног споразума је 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања споразума, с тим да уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним, али ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора/ наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Потписани модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

### Начин и услови издавања наруџбенице/закључења уговора

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу/закључиће уговор, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова и других захева дефинисаних конкурсном документацијом.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице/уговора свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну јавну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати **критеријуми и услови набавке** (цена, рок извршења услуга и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница/уговор.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице/уговора и није подложна променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу/закључити уговор, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена.**

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

**Рок за достављање понуде** Наручилац ће дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице/Одлуку о додели уговора о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице/Одлуку о додели уговора Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице/Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице/ Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице/Одлуке о додели уговора у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем наруџбенице/уговора и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изведе захтеване услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следећем рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

### **Критеријум рангирања понуда**

Оквирни споразум биће закључен са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова **и других захева дефинисаних конкурсном документацијом**. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу/закључити уговор. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуга**, а ако је рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

**За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.**

## **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА 2020, 2021. и 2022. годину**

### **ВРСТЕ УСЛУГА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

Предмет јавне набавке су услуге на текућем одржавању објекта Министарства унутрашњих послова и других објеката и површина које користи Министарство унутрашњих послова, и то:

1. грађевинске и грађевинско – занатске услуге;
2. услуге одржавања на инсталацијама водовода и канализације;
3. услуге одржавања на термо-техничким инсталацијама;
4. услуге одржавања телекомуникационих мрежа и система;
5. услуге одржавања електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

**Напомена: Понуђач је дужан да у понуди наведе за коју услугу подноси понуду. Уколико се понуђач не определи ни за једну од понуђених услуга сматраће се да понуђач подноси понуду за све наведене услуге (1-5).**

Наручилац задржава право да када се укаже потреба, од добављача са којима је закључно оквирни споразум захтева и друге услуге које нису наведене у опису (1-5) а које ће Наручилац доставити у спецификацији услуга које се достављају у позиву за достављање понуда.

**Рок извршења услуга:** У зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку (тачан рок ће бити дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључно оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама).

**Место извршења услуга:** Објекти седишта Министарства и Полицијских управа.

**Динамика извођења:** По захтеву и потребама Наручиоца биће дефинисана приликом сваког поновног отварања конкуренције.

**Рок важења понуде:** Минимално 90 дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**Захтеви који се односе на заштиту животне средине:** Добављач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

**Квалитет и технички стандарди:** Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке које важе за ту врсту услуга.

**Безбедносна провера:** Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење услуга извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

**Гаранција:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

Поглавље **III ВРСТА УСЛУГЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА** које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део оквирног споразума и уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља **III ВРСТА УСЛУГЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА** предмета јавне набавке изабрани понуђач/добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном спецификацијом

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center"><b>- правно лице/предузетник као понуђач -</b></p> <p>извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p align="center"><b>- правно лице као понуђач -</b></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p align="center"><b>- предузетник као понуђач -</b></p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван</p>



		<p>за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center"><b>- сви понуђачи -</b></p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center"><b>- правно лице и предузетник као понуђач -</b></p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд *или* две потврде – једну

за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

## НАПОМЕНА:

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2. и 3. у табеларном приказу) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.*

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели:

ЗА ПАРТИЈЕ од 1 - 26		
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	Да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до дана отварања понуда реализовао услуге примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од <b>10.000.000,00 динара</b> без ПДВ-а, за наведени период кумулативно.	Изјава понуђача састављена на меморандуму фирме којом понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је у периоду од 01.01.2017. до дана отварања понуда реализовао услуге примерене предмету набавке у износу не мањем од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	Да понуђач има: а) најмање <b>једног запосленог или радно ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера</b> са одговарајућом	Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника

	<p>личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>б) најмање три запослена или радно ангажована радника са ССС грађевинске, електро и машинске струке.</p>	<p>појединачно) за минимум 1 (једног) радника</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p><b>И</b></p> <p>а) за наведеног запосленог или радно ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију лиценце: 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800 (једна од наведених);</p> <p>б) За наведене запослене или радно ангажоване раднике са ССС потребно је доставити дипломе о завршеној средњој школи грађевинске, електро или машинске струке или одговарајући доказ о стручној оспособљености за извођење радова грађевинске, електро или машинске струке.</p>
--	--	--

**НАПОМЕНА 1: Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду**

ЗА ПАРТИЈУ 27 – ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД		
Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>а) да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>б) да је понуђач у претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019. година) пословао без губитка, односно остварио позитиван пословни резултат и да је остварио укупан пословни приход од најмање <b>50.000.000,00</b> динара за све три године.</p>	<p>а)Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>б) БОН ЈН или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако је то законска обавеза) за предходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. годину), издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>а) Да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до дана отварања понуда реализовао услуге примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од <b>50.000.000,00</b> динара без ПДВ–а, за наведени период кумулативно.</p>	<p>а)Референц листа (дата у прилогу XIV конкурсне документације)</p> <p><b>И</b></p> <p>фотокопије одговарајућих привремених, односно окончаних ситуација, односно</p>

	<p>б) Понуђач мора да поседује <b>сертификате</b> о испуњености стандарда:  -ISO 9001-2015 или одговарајући– систем менаџмента квалитетом;  - ISO 14001:2015 или одговарајући – систем заштите животне средине;  - SRPS ISO – 45001:2018 или OHSAS 18001 или одговарајући – систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду.</p>	<p>рачуна, оверених од стране инвеститора, са детаљном спецификацијом услуга, реализованих у периоду од 01.01.2017. године до дана отварања понуда у минималном кумулативном износу од 50.000.000,00 динара без ПДВ–а.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђачи који поднесу заједничку понуду/група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно).</li> <li>• Наручилац задржава право да услуге који нису предметне издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референци листе.</li> </ul> <p>Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.</p> <p>б) Доказ: Фотокопије наведених важећих сертификата.</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ДОКАЗ -</b>
	<p>Да понуђач има:</p> <p>а) најмање <b>једног запосленог или радно ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера</b> са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>б) најмање <b>једног запосленог или радно ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације</b> са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>в) најмање <b>једног запосленог или радно ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе</b> са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>г) најмање <b>једног запосленог или радно ангажованог машинског инжењера</b> са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>д) најмање пет запослених или радно ангажованих радника са ССС грађевинске, електро или машинске струке.</p>	<p>Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) за минимум 1 (једног) радника или  други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p><b>И</b></p> <p>а) За наведеног запосленог или радно ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера потребно је доставити фотокопију лиценце: 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800 (једна од наведених);</p> <p>б) За наведеног запосленог или радно ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације потребно је доставити фотокопију лиценце: 450 или 850 (једна од наведених);</p> <p>в) За наведеног запосленог или радно ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе</p>

		<p>потребно је доставити фотокопију лиценце: 453 или 853 (једна од наведених);</p> <p>г) За наведеног запосленог или радно ангажованог машинског инжењера потребно је доставити фотокопију личне лиценце: 430 или 830 (једна од наведених);</p> <p>д) за наведене запослене или радно ангажоване раднике са ССС потребно је доставити дипломе о завршеној средњој школи грађевинске, електро или машинске струке или одговарајући доказ о стручној оспособљености за извођење радова грађевинске, електро или машинске струке.</p>
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ДОКАЗ -</b>
	<p>Потребно је да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом, односно одговарајућом апаратуром и машинама/грађевинским алатом и механизацијом потребном за реализацију уговора, односно следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставно возило – минимум 3 комада,</li> <li>- Грађевинска скела – минимум 2.000 m<sup>2</sup>,</li> <li>- Електро штемарица – минимум 3 комада,</li> <li>- Бушилице – минимум 3 комада.</li> </ul>	<p>а) Изјава сачињена на меморандуму фирме дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже одговарајућим техничким капацитетом, односно апаратуром и машинама/грађевинским алатом и механизацијом потребном за реализацију уговора.</p> <p>б) За опрему набављену до краја године која претходи години у којој се набавка спроводи пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којима ће бити видно означена захтевана техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>в) За средства набављена у години у којој се набавка спроводи – рачун и отпремница.</p> <p>г) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца.</p> <p>д) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.</p> <p>ђ) За доставна возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп лизинг) – фотокопије саобраћајних дозвола и испис читача и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда.</p>

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да доказе из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду

**ЗА ПАРТИЈУ 28 - СЕДИШТЕ МИНИСТАРСТВА**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p align="center"><b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>а) да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>б) да је понуђач у претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019. година) пословао без губитка, односно остварио позитиван пословни резултат и да је остварио укупан пословни приход од најмање <b>200.000.000,00</b> динара за све три године</p>	<p align="center"><b>- Доказ -</b></p> <p>а) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>б) БОН ЈН или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако је то законска обавеза) за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. годину), издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије.</p>
2.	<p align="center"><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>а) Да је понуђач у периоду од 01.01.2017. године до дана отварања понуда реализовао услуге примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од <b>100.000.000,00</b> динара без ПДВ–а, за наведени период кумулативно.</p> <p>б) Понуђач мора да поседује <b>сертификате</b> о испуњености стандарда:                      -ISO 9001-2015 или одговарајући – систем менаџмента квалитетом;                      -ISO 14001:2015 или одговарајући – систем заштите животне средине;                      - SRPS ISO – 45001:2018 или OHSAS 18001 или одговарајући – систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду.</p> <p>в) Понуђач је у обавези да има <b>Акт о процени ризика</b>, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.</p>	<p align="center"><b>- Доказ -</b></p> <p>а) Референц листа (<i>дата у прилогу XIV конкурсне документације</i>)  <b>И</b>                      фотокопије одговарајућих привремених, односно окончаних ситуација, односно рачуна, оверених од стране инвеститора, са детаљном спецификациојом услуга, реализованих у периоду од 01.01.2017. године до дана отварања понуда у минималном кумулативном износу од 100.000.000,00 динара без ПДВ–а.  <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понуђачи који поднесу заједничку понуду/ група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно).</li> <li>• Наручилац задржава право да услуге који нису предметне извоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референц листе.</li> </ul> <p>Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.</p> <p>б) Доказ: Фотокопије наведених важећих сертификата.</p> <p>в) Фотокопија Акта о процени ризика који је потписан на свим предвиђеним местима, у складу са важећим законским одредбама. Уколико понуду подноси</p>

		група понуђача довољно је да само један члан групе има усвојен Акт од процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у обавези је да достави и фотокопију његовог Акта о процени ризика.
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>Да понуђач има:</p> <p>а) најмање два запослена или ангажована инжењера архитектуре или грађевинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>б) најмање два запослена или ангажована инжењера за електроенергетске инсталације са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>в) најмање једног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>г) најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом у складу са Законом о планирању и изградњи;</p> <p>д) најмање 20 (двадесет) запослених или радно ангажованих радника са ССС грађевинске, електро или машинске струке.</p>	<p>Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл. са наведеним описом посла за ангажованог радника) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења оквирног споразума</p> <p><b>и</b></p> <p>а) За наведеног запосленог или ангажованог грађевинског инжењера или инжењера архитектуре потребно је доставити фотокопију лиценце: 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800 (једна од наведених).</p> <p>б) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације потребно је доставити фотокопију лиценце: 450 или 850 (једна од наведених).</p> <p>в) За наведеног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе потребно је доставити фотокопију лиценце: 453 или 853 (једна од наведених),</p> <p>г) За наведеног запосленог или ангажованог машинског инжењера потребно је доставити фотокопију лиценце: 430 или 830 (једна од наведених).</p> <p>д) За наведене запослене са ССС у одговарајућем М обрасцу у делу који се односи на занимање запосленог потребно је да буде наведено одговарајуће занимање (грађевинске, електро или машинске струке) које се захтева додатним условима. За радно ангажоване раднике са ССС потребно је</p>

		доставити дипломе о завршеној средњој школи или одговарајући доказ о стручној оспособљености за извођење радова грађевинске, електро или машинске струке или у уговору навести опис посла којег ангажовани радник обавља.
<b>4.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p>Потребно је да понуђач располаже одговарајућим техничким капацитетом, односно одговарајућом апаратуром и машинама/грађевинским алатом и механизацијом потребном за реализацију уговора, односно следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставно возило – минимум 3 комада,</li> <li>- Грађевинска скела – минимум 2.000 m<sup>2</sup>,</li> <li>- Електро штемарица – минимум 5 комада,</li> <li>- Бушилице – минимум 5 комада.</li> </ul>	<p>а) Изјава сачињена на меморандуму фирме дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже одговарајућим техничким капацитетом, односно апаратуром и машинама/грађевинским алатом и механизацијом потребном за реализацију уговора.</p> <p>б) За опрему набављену до краја године која претходи години у којој се набавка спроводи пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којима ће бити видно означена захтевана техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p> <p>в) За средства набављена у години у којој се набавка спроводи – рачун и отпремница.</p> <p>г) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца</p> <p>д) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.</p> <p>ђ) За доставна возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – фотокопије саобраћајних дозвола и испис читача и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда.</p>

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да доказе из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

#### **Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.
- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача;
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст. 1, тачка 1. до 4. и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1,2, 3. и 4. у конкурсној документацији).

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) и услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован

код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

**3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге: Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова, ЈН број 35/20 за партију \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“.**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.12.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 03.12.2020. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**3. Понуда мора да садржи:**

- **Техничке карактеристике предметних добара** (поглавље III конкурсне документације);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- **Образац понуде, попуњен и потписан** (поглавље VI у конкурсној документацији);
- **Модел наруцбенице** - Понуђач ће модел Нарцбенице попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Нарцбенице;
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** и то: за партију 27 – у износу од 500.000,00 динара; за партију 28 - у износу од 2.000.000,00 динара.
- **Модел оквирног споразума** - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (поглавље VII у конкурсној документацији);

- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом и потписати, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (поглавље VIII у конкурсној документацији);
- **Модел наруџбенице** - Понуђач ће модел наруџбенице потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела наруџбенице (поглавље IX у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама, потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења** (поглавље XIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

#### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Предметна јавна набавка је обликована по партијама – 28 партија**

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

**„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 35/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 35/20 – НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Опозив за отворени поступак јавне набавке услуга: УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА, ЈН број 35/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи да ли се понуда односи на целокупну понуду или само на одређене партије.

Понуђач је дужан да у понуди нагласи за коју услугу подноси понуду. Уколико се понуђач не определи ни за једну од понуђених услуга сматраће се да понуђач подноси понуду за све наведене услуге (1-5). Наручилац задржава право да, када се укаже потреба, од добављача са којима је закључио оквирни споразум захтева и друге услуге које нису наведене у опису (1-5) а које ће Наручилац доставити у спецификацији услуга које се достављају у позиву за достављање понуда.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Поглављу VI Подаци о понуђачу, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Подацима о понуђачу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној

набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места извршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** у року до 45 дана од дана обостране овере појединачне фактуре, рачуна или ситуације, односно квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**10.2. Захтев у погледу рока извршења услуга:** У зависности од врсте услуга за сваку појединачну набавку (тачан рок ће бити дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама).

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити благовремено исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **13. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде:**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 500.000,00 динара за партију 27 и у износу од 2.000.000,00 динара за партију 28. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да има рок важности 60 дана дуже од рока важења понуде, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, нити мањи износ од одређеног или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Средства финансијског обезбеђења оквирног споразума:**

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Меницу за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **Средства финансијског обезбеђења за појединачне уговоре/наруџбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а:**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора/наруџбенице или најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног уговора/наруџбенице преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора без обрачунаог пореза на додату вредност

**и**

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом,

односно

### **14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 35/20“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: [mima.stanic@mup.gov.rs](mailto:mima.stanic@mup.gov.rs)

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;



- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о извршеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **18. Врста критеријума за закључивање оквирног споразума:**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

#### **19. Врста критеријума за доделу уговора/наруџбенице након закључења оквирног споразума:**

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора/издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметни јавну набавку сходно достављеним доказима о испуњавању услова. Наручилац ће у позиву навести потребне податке за давање понуда као што су рок и адреса за достављање понуда, спецификација услуга, гарантни рок за извршене услуге и др.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Разлози zbog kojih ponuda може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке zbog kojih није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету zbog поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: **Уплата таксе из Републике Србије.**

**24. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

**25. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене оквирног споразума врше се само у писаној форми, путем анекса у складу са позитивним законским прописима.

**26. Начин закључења уговора/наручбенице**

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће поновним отварањем конкуренције позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да

доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача и издаће наруџбеницу/закључиће уговор.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуга и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница/уговор.

#### **27. Измене и допуне појединачног уговора/наруџбеница**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке) у складу са позитивним законским прописима.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, у складу са позитивним законским прописима, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума у складу са позитивним законским прописима, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**28.** Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употребе печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЈН број 35/20

У отвореном поступку јавне набавке услуга, са закључењем оквирног споразума, обликованом по партијама: Услуге текућег одржавања објекта Министарства унутрашњих послова ЈН број 35/20, подносимо понуду за партију \_\_\_\_\_ (понуђач уписује партију), и за услуге \_\_\_\_\_ (понуђач наводи врсту услуга).

Понуду подносимо за (заокружити):

А) целокупну набавку (1-28);

Б) за партију/е (заокружити):

1	Партија 1 - ПУ Нови Сад;
2	Партија 2 - ПУ Суботица;
3	Партија 3 - ПУ Сомбор;
4	Партија 4 - ПУ Сремска Митровица;
5	Партија 5 - ПУ Панчево;
6	Партија 6 - ПУ Зрењанин;
7	Партија 7 - ПУ Кикинда;
8	Партија 8 - ПУ Краљево;
9	Партија 9 - ПУ Нови Пазар;
10	Партија 10 - ПУ Чачак;
11	Партија 11 - ПУ Ужице;
12	Партија 12 - ПУ Пријеполје;
13	Партија 13 - ПУ Шабац;
14	Партија 14 - ПУ Ваљево;
15	Партија 15 - ПУ Крагујевац;
16	Партија 16 - ПУ Пожаревац;
17	Партија 17 - ПУ Смедерево;
18	Партија 18 - ПУ Јагодина;
19	Партија 19 - ПУ Зајечар;
20	Партија 20 - ПУ Бор;
21	Партија 21 - ПУ Крушевац;
22	Партија 22 - ПУ Ниш;
23	Партија 23 - ПУ Прокупље;
24	Партија 24 - ПУ Лесковац;
25	Партија 25 - ПУ Пирот;
26	Партија 26 - ПУ Врање;
27	Партија 27 - ПУ за град Београд;
28	Партија 28 - Седиште министарства.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ НАГЛАСИ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ОДНОСИ НА ЦЕЛОКУПНУ ПОНУДУ ИЛИ САМО НА ОДРЕЂЕНЕ ПАРТИЈЕ.**

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ЗАОКРУЖИ ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.**

<b>ПОНУДУ ПОДНОСИМО ЗА УСЛУГЕ, И ТО: (ЗАОКРУЖИТИ)</b>	
1	грађевинске и грађевинско – занатске услуге
2	услуге одржавања на инсталацијама водовода и канализације
3	услуге одржавања на термо-техничким инсталацијама
4	услуге одржавања телекомуникационих мрежа и система
5	услуге одржавања електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ НАГЛАСИ ЗА КОЈУ УСЛУГУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.**

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ЗАОКРУЖИ НИ ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ УСЛУГА СМАТРАЋЕ СЕ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛУГЕ (1-5).**

**НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА КАДА СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА, ОД ДОБАВЉАЧА СА КОЈИМА ЈЕ ЗАКЉУЧИО ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЗАХТЕВА И ДРУГЕ УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ НАВЕДЕНЕ У ОПИСУ (1-5) А КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОСТАВИТИ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ УСЛУГА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПОЗИВУ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ОПИС	
<b>УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ грађевинске и грађевинско – занатске услуге,</li> <li>➤ услуге одржавања на инсталацијама водовода и канализације,</li> <li>➤ услуге одржавања на термо-техничким инсталацијама,</li> <li>➤ услуге одржавања телекомуникационих мрежа и система,</li> <li>➤ услуге одржавања електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.</li> </ul>	
<b>КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦЕ:</b> најнижа понуђена цена;	
<b>Рок важења понуде:</b> _____ дана (уписује понуђач) – (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).	
<b>Рок извршења услуга:</b> Рок извршења услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.	
<b>Место извршења услуга:</b> објекти Министарства унутрашњих послова и други објекти и површине које користи Министарство унутрашњих послова.	
<b>Гарантни рок на извршене услуге:</b> Гарантни рок за квалитет извршених услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.	
<b>Гарантни рок на уграђену опрему:</b> Гарантни рок уграђену опрему биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.	
<b>Рок и начин плаћања:</b> У року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених фактура, рачуна или ситуација, односно квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.	
У _____	<b>Потпис овлашћеног лица:</b>
Дана: _____	_____

**Напомена 1:** На основу оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће Добављачима са којима је закључио оквирни споразум упућивати Позив за достављање понуда који ће да садржи све захтеве за конкретну набавку (детаљну спецификацију услуга, образац структуре цена, рок важења понуде, рок извршења, гарантни рок).

**Напомена 2:** Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац задражава право да у спецификацији услуга која је саставни део Позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, захтева ангажовање инжењера са одговарајућом лиценцом у зависности од предметне услуге.

**VII**  
**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**

**(Уписати број партије за коју се попуњава модел оквирног споразума)**

*Напомене:*

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.

- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

**НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора за материјално – финансијске послове (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова, обликован по партијама, ЈН број 35/20, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача, са поновним отварањем конкуренције, на период од 3 (три) године;

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020.године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача.

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума 07 број 404-ЈН-35/20-\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга: Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова 07 број 404-ЈН-35/20 од \_\_\_\_\_.2020. године (попуњава Наручилац);

- овај Оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова у своје име и за свој рачун;

- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора/наруцбенице;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруцбенице.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница/закључење уговора о јавној набавци услуга: Услуге текућег одржавања објекта Министарства унутрашњих послова, обликован по партијама, између Наручиоца и добављача у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора/наруџбеница, у зависности од стварних потреба наручиоца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), што по годинама износи:

-за 2020. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом; (попуњава Наручилац)

-за 2021. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом; (попуњава Наручилац)

-за 2022. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити Позив за достављање понуда свим добављачима и одредити им примерен рок за достављање истих.

Позив за достављање понуда који Наручилац упућује свим добављачима са којима је закључен овај оквирни споразум, а у тренутку када се за предметним услугама укаже потребе, садржаће Спецификацију услуга са детаљним описом позиција за конкретни објекат и друге битне елементе за конкретне услуге.

Наручилац задржава право да када се укаже потреба, од добављача са којима је закључено оквирни споразума захтева и друге услуге које нису наведене у опису услуга које су предмет јавне набавке а које ће Наручилац доставити у спецификацији услуга које се достављају у позиву за достављање понуда.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

Свака достављена фактура, рачун или ситуација мора да садржи број и датум издате наруџбенице.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 5.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања Оквирног споразума, преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а

Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добраваљача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добраваљача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добраваљача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добраваљач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи уговор у складу са овим Оквирним споразумом.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА**

### **Члан 6.**

Добраваљач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора/наруцбеница или најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице преда Наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре/наруцбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а,

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруцбеницу.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачунаог пореза на додатну вредност

и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добраваљач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добраваљача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добраваљача, након чега се враћа истом.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ/ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Када настане потреба Наручиоца за предметним услугама, Наручилац ће на основу члана 40а. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама поновним отварањем конкуренције позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача и издаће наруцбеницу/закључиће уговор, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице/уговора свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну јавну набавку.

У захтеву за доставу понуде Наручилац ће прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуга и др.), на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач, коме ће се издати наруџбеница/уговор.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице/уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, Добављач, треба да узме у обзир све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће издати наруџбеницу/закључити уговор, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Цену нуди сваки добављач приликом достављање понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће рок за достављање понуде дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отварати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице/Одлуку о додели уговора о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице/Одлуку о додели уговора, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице/Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице/ Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице/Одлуке о додели уговора у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет ) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем наруџбенице/уговора и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изведе захтеване услуге из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следећем рангираном добављачу, па уколико и добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, наручилац ће упутити позив добављачу 3 (три) и тако редом.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Рок и динамику извршења услуга утврђује Наручилац на основу писаног захтева лица овлашћеног за набавку услуга.

Рок извршења услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Наручилац ће пре упућивања позива за извршење услуга извршити безбедносну проверу ангажованих радника.

Место извршења услуга су објекти седишта Министарства унутрашњих послова и други објекти и површине које користи Министарство унутрашњих послова.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Уколико Додављач са којим је закључен појединачни уговор или коме је издата наруџбеница не изврши услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретних услуга с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене појединачног уговора/наруџбенице.

Уколико додављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница/уговор не изврши услуге или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 10.**

Потраживања из закључених појединачних Уговора или издатих наруџбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора/наруџбенице и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Уколико се стекну услови за измену Оквирног споразума у складу са позитивним законским прописима, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс Оквирног споразума.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду Оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Саставни делови овог Оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добраваљача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године,
2. Техничка спецификација из одељка III конкурсне документације.

### Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### Члан 18.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница/уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добраваљачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

Овај Оквирни споразум је закључен у \_\_\_ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Добраваљачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра  
начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
Жељко Веселиновић

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

*Напомена:*

*\* Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што представља доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*



**VIII**  
**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**  
(Уписати број партије за коју се попуњава модел уговора)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац)

**Матични број:** 07008104

**Шифра делатности:** 8424

**ПИБ:** 100184116

и

**ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Шифра делатности:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача преуртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима преуртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, 40, 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије дана \_\_.\_\_.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова, са закључењем оквирног споразума, ЈН број 35/20;

- да је Добављач дана \_\_.\_\_.2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о закључењу оквирног споразума 07 број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Услуге текућег одржавања објеката Министарства унутрашњих послова, за Партију \_\_\_\_\_, ЈН 35/20.

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Понуђач).

Укупна уговорена цена услуга обухвата све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана од дана обостране овере привремених и окончане ситуације, а након извршеног пријема уговорене обавезе.

Уз окончану фактуру Додављач ће доставити и потписан Записник о коначном обрачуна.

Додављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

### **Члан 4.**

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност услуга и обрачунаће се на основу извршених признатих количина а обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Додављача о разлозима који су довели до промењених околности и писмено прихватање и признавање тих околности и услуга од стране наручиоца услуга, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Додављач је дужан да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 35/20, коју је спровео Наручилац.

Додављач је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим радника, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Рок извођења услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује додављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услуга.

Место извршења услуга су објекти седишта Министарства унутрашњих послова и други објекти и површине које користи Министарство унутрашњих послова

## **СРЕДСТВА ФИНАНИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора/наруцбенице или најкасније у року од десет дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, преда Наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора без обрачунаог пореза на додату вредност

и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом, односно

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 8.**

У случају да Добављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених услуга, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог добављача на терет Добављача, у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

### **Члан 9.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Добављач на извршене услуге даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ године/а од дана пријема извршених услуга.

Добављач на уграђену опрему даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ године/а од дана пријема опреме.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог добављача на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 11.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене уговорне обавезе у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

### **Члан 12.**

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених уговорних обавеза извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуге одговарајућег квалитета или да изврши поправке на којима је утврђен недостатак.

#### **Члан 13.**

У току извршења уговорних обавеза, Додављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

#### **Члан 14.**

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Додављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 15.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 17.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 18.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Додављач касни са почетком извршења уговорних обавеза дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2020. године (попуњава Наручилац).

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 19.**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Саставни део уговора је понуда Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Измене и допуне уговора је могуће вршити у складу са позитивним законским прописима.

Евентуалне измене Уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, у складу са позитивним законским прописима, након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног Уговора у складу са позитивним законским прописима, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

### **Члан 23.**

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоверних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

---

**Жељко Веселиновић**

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---

*Напомене:*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

**IX**  
**МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**

закључен у \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), дана \_\_\_\_\_. године, између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: одговорно лице ПУ \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Наручилац)

и

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа: \_\_\_\_\_, директор

ПДВ број: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: \_\_\_\_\_

матични број: \_\_\_\_\_

порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуга: Услуге текућег одржавања објеката МУП-а (попуњава Наручилац), на основу којег је донета Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године за набавку услуга: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац):

Укупна вредност понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

ПДВ \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

1. Добављач ће извршити услуге према динамици коју одреди Наручилац.

*НАПОМЕНА: Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуга извршити безбедносни проверу радника и возила који ће бити ангажовани на извршењу услуга.*

2. Квантитативни пријем услуге након реализације услуге извршиће представник Наручиоца.

3. Након реализоване извршене услуге и урађеног записника о извршеним услуга, документацију и рачун доставити Наручиоцу на исплату.

Лице за контакт: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

4. Плаћање: у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног извршења услуга, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

5. Рок извршења услуге је битан елемент наруџбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 2‰ (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности (попуњава Наручилац).

6. Гаранција за извршене услуге \_\_\_\_\_

7. Гаранција на уграђена добра \_\_\_\_\_

8. Добављач је дужан да у тренутку издавања наруџбенице или најкасније у року од десет дана од дана издавања наруџбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности издатих наруџбеница без обрачунатог пореза на додату вредност.

Лице за контакт Наручиоца: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Лице за контакт Додављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ локал \_\_\_\_\_.

Наруџбеницу креирао: \_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

Наруџбеницу одобрио: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Модел Наруџбенице је истоветан за све партије. Потребно је да се овери и парафира Наруџбеница, да је потпише овлашћени представник додављача и достави уз понуду.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**(Уписати број партије)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_ навести назив и адресу понуђача) дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ**  
**ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ЈН број 35/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

**Дана:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*\*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**  
**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**(Уписати број партије)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке  
услуга: услуга: **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА**  
**УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ЈН број 35/20**, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе  
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и  
да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица  
сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица  
подизвођача.

**XIII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И**  
**УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦЕ**

**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_**  
**(Уписати број партије)**

За јавну набавку услуга: услуга: **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ЈН број 35/20**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан

**Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума доставити Наручиоцу:**

- Меницу за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и отклањање кварова у гарантном року са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

**Да ћу у тренутку закључења појединачног уговора/наруцбенице (чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а), а најкасније у року од 10 (десет) дана доставити Наручиоцу:**

**Оригинал банкарску гаранцију**, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре/наруцбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара и прелази 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруцбеница.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачунаог пореза на додату вредност

и

**бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом,

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

➤ У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

➤ У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

➤ Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XIV  
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ  
ПОСЛОВА, ЈН број 35/20

ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_  
(Уписати број партије)

Редни број	НАРУЧИЛАЦ (ИНВЕСТИТОР)	РЕАЛИЗОВАНА ВРЕДНОСТ СИТУАЦИЈЕ / РАЧУНА (без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
	<b>УКУПНО :</b>	

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

Напомена:

- **ОБРАЗАЦ КОЈИ ПОПУЊАВАЈУ САМО ПОДНОСИОЦИ ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 27 и ПАРТИЈУ 28**
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду/ група понуђача, референтну листу дају заједнички (кумулативно).
- Наручилац задржава право да услуге који нису предметни издвоји из достављених спецификација и за њихову вредност умањи укупну вредност напред исказане референц листе.
- Наручилац задржава право провере уписаних података и достављених докумената.