



Republika Srbija  
Ministarstvo unutrašnjih poslova  
Kabinet ministra

PLAN ZA SPREMANJE AVANJE KORUPCIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI  
MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Plan donosi: Ministar unutrašnjih poslova  
Beograd, Kneza Miloša 103  
Internet stranica: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)  
Matinski broj: 07008104  
PIB broj: 100184116

Beograd, januar 2016. godine

SADRŽAJ

<b>Odeljak</b>	<b>Naziv odeljka</b>	<b>Strana</b>
I	Predmet uređivanja	3
II	Osnovne odredbe	3
III	Plan za spremanje avanje korupcije i Plan integriteta	5
IV	Interni akt	5
V	Kontrola javnih nabavki	6
VI	Prijavljivanje korupcije i drugih neregularnosti	7
VII	Zaštita prijavioca korupcije	7
VIII	Zaštita integriteta postupka	8
IX	Zabrana radnog angažovanja kod dobavljača	8
X	Saradnja sa građanskim nadzornikom	8
XI	Spremanje sukoba interesa	9
XII	Komunikacija	9
XIII	Saradnja sa drugim organima	9
XIV	Postupanje u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama od javnog značaja	9
XV	Objavljivanje informacija o javnim nabavkama ministarstva u medijima	10
XVI	Profesionalizam i poslovna etika	10
XVII	Završna odredba	10

Na osnovu člana 21. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12,14/15 i 68/15), ministar unutrašnjih poslova, donosi

## **PLAN ZA SPREMANJE AVANJE KORUPCIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

### **I PREDMET UREĐIVANJA**

#### **Član 1.**

Planom za spremanje avanje korupcije u postupcima javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Plan) bliže se uređuje preduzimanje svih potrebnih mera i radnji kako ne bi došlo do korupcije u planiranju javnih nabavki, u postupku javne nabavke ili tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci u Ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Planom se uređuje i na in prijavljivanje korupcije u cilju njenog pravovremenog otkrivanja, otklanjanja i umanjivanja štetnih posledica korupcije.

Plan se primenjuje i na nabavke dobara ili usluga ili ustupanje izvođenja radova, na koje se ne primenjuju propisi kojima se uređuju javne nabavke.

### **II OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 2. Primena**

Plan je namenjen svim organizacionim jedinicama i funkcijama u Ministarstvu, koje su u skladu sa važećom regulativom, internim i drugim unutrašnjim opštim aktima, uključujući i poslove planiranja nabavki, sprovođenja postupaka javnih nabavki, izvršenje ugovora i kontrolu javnih nabavki.

Rukovodioci svih organizacionih jedinica su u obavezi da upoznaju svoje zaposlene sa obavezama, pravilima i načinom postupanja propisanim planom.

#### **Član 3. Pojmovi**

*Integritet* podrazumeva profesionalnu poverljivost, institucionalnu celovitost i usklađenost, kao i na in postupanja u skladu sa moralnim vrednostima u cilju spremanja i umanjivanja rizika da se javna ovlašćenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.

*Sukob interesa* je odnos između predstavnika Ministarstva i ponuđača koji može uticati na nepristrasnost Ministarstva, pri donošenju odluke u postupku javne nabavke.

*Korupcija* je odnos koji se zasniva zloupotrebom položaja ili uticaja u poslovima javnih nabavki, u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga.

*Prijavilac korupcije* je lice koje prijavi korupciju u javnim nabavkama.

*Uputstvo za sprovođenje postupaka javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova* je interni akt kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar Ministarstva, a naročito na in planiranja nabavki (kriterijume, pravila i na in određivanje predmeta javne nabavke i procenjene vrednosti, na in ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljeve postupka javne nabavke, na in izvršavanja obaveza iz postupka, na in obezbeđivanje konkurencije, sprovođenje i kontrolu javnih nabavki, na in praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

*Javnom nabavkom* smatra se pribavljanje dobara ili usluga ili ustupanje izvođenja radova, u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke i internim aktom.

*Nabavka koja je izuzeta od primene Zakona o javnim nabavkama* je nabavka predmeta nabavke, koji je takođe potreban za obavljanje delatnosti Ministarstva, a na koju se ne primenjuju odredbe Zakona o javnim nabavkama.

*Poslovi javnih nabavki* su planiranje javne nabavke; sprovođenje postupka javne nabavke uključujući ali ne ograničavajući se na učesnike u komisiji za javnu nabavku; izrada konkursne dokumentacije; izrada akata u postupku javne nabavke; izrada ugovora o javnoj nabavci; praćenje izvršenja javne nabavke i svi drugi poslovi koji su povezani sa postupkom javne nabavke.

*Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki* je lice koje je angažovano na poslovima planiranja, sprovođenja i izvršenja javnih nabavki u radnom ili vanradnog odnosa u smislu zakona kojim se uređuju radni odnosi.

*Predstavnik naručilaca* je rukovodilac Ministarstva kome su povereni poslovi javnih nabavki, odgovorno lice Ministarstva i lice zaposleno na poslovima javnih nabavki.

*Povezana lica* su supružnici, vanbraćni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobožnoj liniji uključujući stepenom srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, usvojilac i usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih prava i lica koja su povezana u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica.

*Ponuđač* je lice koje u postupku javne nabavke ponudi dobra, pružanje usluga ili izvođenja radova.

*Dobavljač* je ponuđač sa kojim je zaključen okvirni sporazum ili ugovor o javnoj nabavci.

*Ugovor o javnoj nabavci* je teretni ugovor zaključen u pisanoj ili elektronskoj formi između jednog ili više ponuđača i jednog ili više naručilaca, koji za predmet ima nabavku dobara, pružanje usluga ili izvođenja radova.

#### **lan 4. Veza sa drugim dokumentima**

Ovaj plan u vezi je sa sledećim aktima:

- Zakon o javnim nabavkama;
- Uredba o postupku javne nabavke u oblasti odbrane i bezbednosti;
- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- Zakon o zaštiti uzbunjivača;
- Zakon o tajnosti podataka;
- Zakon o Vladi;
- Strategija razvoja javnih nabavki u Republici Srbiji za period 2014-2018. godine;
- Uputstvo za sprovođenje postupaka javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Kodeks policijske etike;
- Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti „Državna tajna” i „Strogo poverljivo” u Ministarstvu unutrašnjih poslova;
- Uredba o bližim kriterijumima za određivanje stepena tajnosti „Poverljivo” i „Interno” u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

#### **lan 5. Ciljevi plana**

Opšti cilj ovog plana je jačanje integriteta Ministarstva i integriteta predstavnika Ministarstva, transparentnosti i profesionalne etike u javnim nabavkama.

Posebni ciljevi Plana su:

- 1) jačanje prevencije, utvrđivanje i smanjenje rizika od korupcije;
- 2) uspostavljanje mehanizama koji će sprečiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka;
- 3) jačanje lične odgovornosti predstavnika Ministarstva;

- 4) povećanje transparentnosti u radu;
- 5) promocija i jačanje poslovne etike;
- 6) uspostavljanje efikasnog sistema interne kontrole u sprovođenju i realizaciji javnih nabavki;
- 7) jačanje poverenja javnosti u instituciju;
- 8) jačanje profesionalnosti;
- 9) sprečavanje i otklanjanje sukoba interesa.

### **III PLAN ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE I PLAN INTEGRITETA**

#### **član 6.**

Ministarstvo donosi i sprovodi Plan integriteta u skladu sa Zakonom o Agenciji za borbu protiv korupcije i Smernicama za njegovu izradu, koristeći i donošenje Plana za sprečavanje korupcije kao potporu primeni Plana integriteta.

### **IV INTERNI AKT**

#### **član 7.**

Poslovi javnih nabavki u Ministarstvu sprovode se u skladu sa donetim Uputstvom za sprovođenje postupaka javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova (interni akt Ministarstva), kojim su jasno i precizno uređeni i usklađeni svi poslovni procesi u oblasti javnih nabavki, a naročito poslovi planiranja, sprovođenja postupaka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama, kao i ovlašćenja i odgovornost organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno lica koja učestvuju u svakoj od faza procesa javnih nabavki.

### **V KONTROLA JAVNIH NABAVKI**

#### **član 8.**

Služba interne revizije Ministarstva sprovodi kontrolu javnih nabavki u skladu sa članom 22. Zakona o javnim nabavkama i donetim Uputstvom za sprovođenje postupaka javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova.

#### **član 9.**

Faze sprovođenja Plana:

- 1) pregled, procena i ocena postojećeg stanja:
  - kontinuirano pratiti postojeće stanje u delu koji se odnosi na realizaciju postupaka nabavki uz doslednu primenu odredbi Zakona o javnim nabavkama, podzakonskih akata i Uputstva za sprovođenje postupaka javnih nabavki Ministarstva unutrašnjih poslova;
  - voditi računa o poštovanju rokova u postupanju, obavezi objavljivanja odgovarajućih akata na Portalu javnih nabavki i internet stranici Ministarstva;
  - obavezi dostavljanja odgovarajućih akata Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji i sl.
- 2) plan mera za poboljšanje integriteta i smanjivanje rizika:
  - plan mera za poboljšanje integriteta i smanjivanje rizika obuhvata listu rizika u postupcima javnih nabavki, ocenu izloženosti riziku od nastanka korupcije i mere za sprečavanje nastanka koruptivnih oblika ponašanja;
  - planom mera mora se obezbediti transparentni mehanizam praćenja budžetskih troškova, ocena svrsishodnosti utroška budžetskih sredstava;
  - plan mera mora biti usmeren na uspostavljanje operativne nezavisnosti, kontrole i odgovornosti.
- 3) sprovođenje donetih mera i postupanje u skladu sa Planom:
  - preduzimanje svih neophodnih aktivnosti u cilju sprovođenja mera za poboljšanje integriteta i smanjivanje rizika,
  - utvrđivanje prioriteta odnosno redosleda sprovođenja mera, nosilaca zadataka, rokova i potrebnih resursa;
  - sve aktivnosti koje se preduzimaju moraju biti pismeno evidentirane;
  - svi podzakonski akti, uputstva i smernice koje su u vezi sa Planom, kao i ostvareni rezultati po istima, moraju biti dostupni svim radno angažovanim licima Ministarstva (kroz Internet stranicu Ministarstva, Informator o radu Ministarstva, časopis „Policija danas”, putem seminara, sredstava javnog informisanja i sl.);

4) ažuriranje Plana:

- ukoliko nakon donošenja Plana nastupe objektivne okolnosti koje Ministarstvo nije moglo predvideti u vreme donošenja (npr. ukoliko se izmene normativni okviri na osnovu kojih je isti donet), Plan se može ažurirati.

## **VI PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEREGULARNOSTI**

### **lan 10.**

Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki ili bilo koje drugo lice angažovano u Ministarstvu, kao i svako drugo zainteresovano lice koje ima podatke o postojanju korupcije u javnim nabavkama u Ministarstvu, ima obavezu da prijavi slučaj korupcije za koji je saznalo Upravi za javne nabavke, Agenciji za borbu protiv korupcije i nadležnom tužilaštvu.

Podaci o postojanju korupcije i drugih neregularnosti dostavljaju se i Službi interne revizije Ministarstva.

Prilikom prijavljivanja postojanja korupcije i drugih neregularnosti, lice iz stava 1. ovog lana dostavlja i dokaze, ukoliko iste poseduje.

Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja u vidu dostavljanja informacija za koje se zna ili moralo znati da nisu istinite.

### **lan 11.**

Služba interne revizije Ministarstva je obavezna da postupi po primljenoj prijavi i da u okviru svojih ovlašćenja preduzme mere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u vezi sa prijavom, kao i da preduzme neophodne mere radi otklanjanja ili umanjenja štetnih posledica korupcije.

Obaveza postupanja se odnosi i na anonimne prijave.

Po prijavi se postupa bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Ukoliko se prijava odnosi na korupciju od strane pripadnika Službe interne revizije Ministarstva, prijava se dostavlja šefu Kabineta ministra, Upravi za javne nabavke, Agenciji za borbu protiv korupcije i nadležnom tužilaštvu.

## **VII ZAŠTITA PRIJAVIOCA KORUPCIJE**

### **lan 12.**

Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki ili bilo koje drugo lice angažovano u Ministarstvu unutrašnjih poslova, koje je postupaju i savesno i u dobroj veri prijavilo korupciju u javnim nabavkama, ne može dobiti prestanak radnog odnosa ili otkaz ugovora o radnom angažovanju, odnosno ne može biti protivno njegovoj volji, u vezi sa tim premešteno na drugo radno mesto, a Služba interne revizije Ministarstva je dužna da pruži zaštitu tom licu.

Služba interne revizije Ministarstva dužna je da štiti podatke o ličnosti prijavioca korupcije, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet prijavioca korupcije.

Služba interne revizije Ministarstva dužna je da prilikom prijema prijave, obavesti prijavioca korupcije da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja identiteta ne bi bilo moguće postupanje tog organa.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet prijavioca korupcije Služba interne revizije Ministarstva dužna je da o tome, pre otkrivanja identiteta, obavesti prijavioca.

Podaci o ličnosti prijavioca korupcije ne smeju se saopštiti licu na koje se ukazuje u prijavi, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

### **lan 13.**

Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki dužno je da odbije izvršenje naloga ovlašćenog lica ako je uputstvo i nalog suprotan propisima. O tome obaveštava Službu interne revizije Ministarstva.

Lice zaposleno na poslovima javnih nabavki je u obavezi da obavesti o drugim nepravilnostima u vezi sa javnim nabavkama, rukovodioca u njegovom delokrugu poslova i odgovornosti su poslovi javnih nabavki i Službu interne revizije Ministarstva.

Služba interne revizije Ministarstva je obavezna da postupi po primljenoj prijavi i preduzme mere u skladu sa ovlašćenjima i propisima.

## **VIII ZAŠTITA INTEGRITETA POSTUPKA**

### **lan 14.**

Integritet postupka pretpostavlja integritet svih lica radno angažovanih u Ministarstvu i podrazumeva individualnu integritetost i postupanje u skladu sa zakonom, moralnim i etičkim vrednostima, ali i institucionalnu celovitost rada Ministarstva i održivo postupanje u skladu sa zakonskim i strateškim okvirom.

U cilju zaštite integriteta postupka zabranjeno je da lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, pripremi konkursne dokumentacije ili pojedinih njenih delova, i sa njim povezano lice nastupi kao ponuđač ili kao podizvođač ponuđača, niti može saradivati sa ponuđačem ili podizvođačem ima ili prilikom pripremanja ponude.

## **IX ZABRANA RADNOG ANGAŽOVANJA KOD DOBAVLJAČA**

### **lan 15.**

U cilju utvrđivanja zabrane radnog angažovanja iz člana 25. Zakona o javnim nabavkama, analitičar javnih nabavki u Ministarstvu, vodi evidenciju o svim dobavljačima sa kojima je u toku jedne godine imao javne nabavke koje prelaze 5% ukupne vrednosti javnih nabavki u tom periodu.

Služba interne revizije Ministarstva ima obavezu da Agenciji za borbu protiv korupcije i nadležnom javnom tužilaštvu dostavi podatke, ukoliko su joj poznati, o postupanju suprotno zabrani iz člana 25. Zakona o javnim nabavkama.

## **X SARADNJA SA GRAĐANSKIM NADZORNIKOM**

### **lan 16.**

Služba interne revizije Ministarstva kontroliše i predlaže mere za obezbeđivanje pune saradnje Ministarstva sa građanskim nadzornikom.

U okviru toga, posebno:

- proverava da li je pravovremeno obaveštena Uprava za javne nabavke o potrebi da se imenuje građanski nadzornik;
- proverava da li je građanski nadzornik obavešten o radnjama koje će se preduzeti u postupku, kako bi mogao da preduzme nadgledanje i da li mu je po pismenim zahtevima dostavljena dokumentacija i komunikacija Ministarstva sa zainteresovanim licima i ponuđačima;
- obaveštava imenovanog građanskog nadzornika o svojoj ulozi po Planu i određuje kontakt osobu kojoj se građanski nadzornik može obratiti u slučaju potrebe da se neko pitanje reši, tokom celog postupka javne nabavke;
- pruža i svu drugu neophodnu pomoć u cilju ostvarivanja uspešne saradnje.

## **XI SPRE AVANJE SUKOB A INTERESA**

### **lan 17.**

lanovi Komisije za javnu nabavku, nakon prijema rešenja o imenovanju potpisuju izjavu kojom potvr uju da u predmetnoj javnoj nabavci nisu u sukobu interesa.

Ukoliko u toku sprovo enja postupka javne nabavke, saznaju da mogu do i u sukob interesa, dužni su da bez odlaganja o tome obaveste organ koji je doneo rešenje, radi preduzimanja potrebnih mera, kako ne bi došlo do štetnih posledica u daljem toku postupka javne nabavke.

## **XII KOMUNIKACIJA**

### **lan 18.**

Služba interne revizije Ministarstva u kontroli sprovo enja postupaka javnih nabavki i obavljanju poslova javnih nabavki, proverava da li se komunikacija u postupku javne nabavke vodi pisanim putem u skladu sa l. 20-21. Zakona o javnim nabavkama.

## **XIII SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA**

### **lan 19.**

U slu aju saznanja da je izvršeno krivi no delo, Služba interne revizije Ministarstva bez odlaganja obaveštava nadležno tužilaštvo.

U slu aju da postoji povreda propisa koje nadziru druge organizacione jedinice Ministarstva, o tome obaveštava nadležnu organizacionu jedinicu u propisanom ili primerenom roku.

## **XIV POSTUPANJE U SKLADU SA ZAKONOM O PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNA AJA**

### **lan 20.**

Služba interne revizije Ministarstva sara uje sa licem ovlaš enim za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog zna aja u oblasti javnih nabavki, kako bi se tražiocu blagovremeno dostavile tražene informacije i dokumenta.

## **XV OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA U MEDIJIMA**

### **lan 21.**

Služba interne revizije Ministarstva prati informacije i podatke koji se objavljuju u medijima u vezi sa javnim nabavkama Ministarstva i preduzima odgovaraju e mere u cilju utvr ivanja istinitosti podataka.

## **XVI PROFESIONALIZAM I POSLOVNA ETIKA**

### **lan 22.**

Služba interne revizije Ministarstva omogu ava promociju i ja anje integriteta i etike, podizanjem svesti predstavnika Ministarstva.

Prilikom izrade Plana i programa internih i eksternih obuka, uvode se i obuke na temu edukacije o etici i integritetu, razvijanju li ne sposobnosti, kojima se ispoljava ispravno rasu ivanje, poštenje, komunikativnost, sposobnost za izvršavanje zadataka, sve u cilju pravilnog, efikasnog i ekonomi nog obavljanja poslova iz oblasti javnih nabavki.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **lan 23.**

Ovaj plan stupa na snagu u roku od osam dana od dana donošenja.

U Beogradu, 2016. godine

**MINISTAR  
UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

**dr Nebojša Stefanovi**