

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
06 Број 404-ЈН-288/15-04
13.11.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара обликовану по партијама: ТОНЕРИ,
за потребе Министарства унутрашњих послова,
ЈН број 288/15

Број јавне набавке: **288/15**

Београд, новембар 2015. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 3 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-288/15-01 од 03.11.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-288/15-02 од 03.11.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за преговарачки поступак без објављивања за јавну набавку добара: тонери,
за потребе Министарства унутрашњих послова
ЈН број 288/15

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке;	5-8
IV/V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова. Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-22
VI	Обрасци изјава/потврда	23-34
VII	Образац понуде	35-48
VIII	Модел уговора	49-54
IX	Образац трошкова припреме понуде	55
X	Образац изјаве о независној понуди	56

Конкурсна документација садржи 56 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 288/15 су добра: тонери, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт:

Одељење послове јавних набавки, телефон: 01 1/306-2000, локал 402-24.

e-mail: milica.lalic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **288/15** су добра: тонери
Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- тонери за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110,

2. Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије:

- **ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ;**
- **ПАРТИЈА 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ;**

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 288/15

ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ (ОРИГИНАЛНИ)

Ред.број	Модел штампача и шифра тонера	Количина/јед. мере
1.	HP LJ 1300 (Q2613A)	30 КОМ
2.	HP LJ 2015 (Q7553X)	300 КОМ
3.	HP LJ 1505 (CB436A)	55 КОМ
4.	HP LJ 2100/2200 (C4096A)	5 КОМ
5.	HP LJ 1102 (CE285A)	30 КОМ
6.	HP 1150 (Q2624A)	5 КОМ
7.	HP 2300 (Q2610A)	5 КОМ
8.	HP 4250/4350 (Q5942A)	5 КОМ
9.	HP LJ 1005 (CB435A)	20 КОМ
10.	HP LJ 3035 (Q7551A)	20 КОМ
11.	HP LJ 3015 (CE255A)	145 КОМ
12.	HP LJ 5000/5100 (C4129X)	20 КОМ
13.	HP LJ 1160/1320 (Q5949A)	90 КОМ
14.	HP LJ 2400 (Q6511A)	10 КОМ
15.	HP CLJ 4700 BLACK (Q5950A)	10 КОМ
16.	HP CLJ 4700 CYAN (Q5951A)	10 КОМ
17.	HP CLJ 4700 YELLOW (Q5952A)	10 КОМ
18.	HP CLJ 4700 MAGENTA (Q5953A)	10 КОМ
19.	HP CLJ 2600 BLACK (Q6000A)	120 КОМ
20.	HP CLJ 2600 CYAN (Q6001A)	80 КОМ
21.	HP CLJ 2600 YELLOW (Q6002A)	80 КОМ
22.	HP CLJ 2600 MAGENTA (Q6003A)	80 КОМ
23.	HP CLJ 3600 BLACK (Q6470A)	3 КОМ
24.	HP CLJ 3600 CYAN (Q6471A)	3 КОМ
25.	HP CLJ 3600 YELLOW (Q6472A)	3 КОМ
26.	HP CLJ 3600 MAGENTA (Q6473A)	3 КОМ
27.	HP CLJ 4525 BLACK (CE260A)	5 КОМ
28.	HP CLJ 4525 CYAN (CE261A)	4 КОМ
29.	HP CLJ 4525 YELLOW (CE262A)	4 КОМ
30.	HP CLJ 4525 MAGENTA (CE263A)	4 КОМ
31.	HP CLJ 1025 BLACK (CE310A)	1 КОМ
32.	HP CLJ 1025 CYAN (CE311A)	1 КОМ
33.	HP CLJ 1025 YELLOW (CE312A)	1 КОМ
34.	HP CLJ 1025 MAGENTA (CE313A)	1 КОМ
35.	HP CLJ 1515/1215 BLACK (CB540A)	10 КОМ
36.	HP CLJ 1515/1215 CYAN (CB541A)	5 КОМ
37.	HP CLJ 1515/1215 YELLOW (CB542A)	5 КОМ
38.	HP CLJ 1515/1215 MAGENTA (CB543A)	5 КОМ
39.	HP CLJ 2025 BLACK (CC530A)	10 КОМ
40.	HP CLJ 2025 CYAN (CC531A)	10 КОМ
41.	HP CLJ 2025 YELLOW (CC532A)	10 КОМ
42.	HP CLJ 2025 MAGENTA (CC533A)	10 КОМ
43.	HP CLJ 2550/2840 BLACK (Q3960A)	4 КОМ
44.	HP CLJ 2550/2840 CYAN (Q3961A)	4 КОМ

45.	HP CLJ 2550/2840 YELLOW (Q3962A)	4 КОМ
46.	HP CLJ 2550/2840 MAGENTA (Q3963A)	4 КОМ
47.	HP CLJ 3530 BLACK (CE250A)	30 КОМ
48.	HP CLJ 3530 CYAN (CE251A)	30 КОМ
49.	HP CLJ 3530 YELLOW (CE252A)	30 КОМ
50.	HP CLJ 3530 MAGENTA (CE253A)	30 КОМ
51.	HP DJ 6940 BLACK (C8767EE)	20 КОМ
52.	HP DJ 6940 TRI COLOR (C9363EE)	20 КОМ
53.	HP DJ T1200 No.72 MATT BK (C9403A)	4 КОМ
54.	HP DJ T1200 No.72 PHOTO BK (C9370A)	4 КОМ
55.	HP DJ T1200 No.72 CYAN (C9371A)	4 КОМ
56.	HP DJ T1200 No.72 MAGENTA (C9372A)	4 КОМ
57.	HP DJ T1200 No.72 YELLOW (C9373A)	4 КОМ
58.	HP DJ T1200 No.72 GRAY (C9374A)	4 КОМ
59.	HP DJ T1200 No.72 GY&PBK PH (C9380A)	2 КОМ
60.	HP DJ T1200 No.72 M&C PH (C9383A)	2 КОМ
61.	HP DJ T1200 No.72 MBK&Y PH (C9384A)	2 КОМ

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Партија 2. - ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ

Ред.број	Модел штампача и шифра тонера	Количина/јед. мере
1.	E120 (12016SE)	25 КОМ
2.	E232 (24016SE)	3 КОМ
3.	E250/352 (E250A11E)	50 КОМ
4.	E450 (E450H11E)	2 КОМ
5.	E260/360/460 (E260A11E)	150 КОМ
6.	MS310/410/510/610 (50F5H00)	5 КОМ
7.	X204 (X203A11G)	2 КОМ
8.	X340 (X340A11G)	1 КОМ
9.	T640 (64016HE)	15 КОМ
10.	T650 (T650A11A)	25 КОМ
11.	W840 (W84020H)	8 КОМ
12.	C543 (C540H1KG)	8 КОМ
13.	C543 (C540H1CG)	5 КОМ
14.	C543 (C540H1MG)	5 КОМ
15.	C543 (C540H1YG)	5 КОМ

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

1. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 часа замени добро на коме је утврђен недостатак.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неоригиналан/нерепроизведени тонер, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

Испоручени тонери биће прегледани на лицу места приликом примопредаје тонера у циљу утврђивања њихове оригиналности и записнички ће бити констатовано да ли је тонер (оригиналан или репроизведен) испоручен у оригиналном паковању произвођача опреме, да ли поседује одговарајућу произвођачку ознаку и да ли је испоручен у захтеваној количини. У току коришћења испоручених тонера, наручилац ће случајним узорком, у присуству представника понуђача, изабрати један или више тонера и извршити тестирање истих у погледу квалитета тонера. Број испоручених тонера констатује се приликом примопредаје када се записнички констатује да ли су исти испоручени у захтеваној количини.

2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Уколико се јави потреба наручиоца за набавком тонера који се не налази у обрасцу спецификације понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оверени извод важећег Ценовника за тражени тонер и по добијеној сагласности од наручиоца изврши испоруку траженог тонера.

3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у магацинима Министарства унутрашњих послова а према налогу Наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4. Уз понуду није потребно достављати дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а која је предвиђена у члану 75. став 1. тачка 5. Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Попуњена, оверена и потписана изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама

1.) Финансијски капацитет: Укупно остварен приход за 2012. , 2013. и 2014. годину – минимално 5.000.000,00 динара по години (члан 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама)

Доказ: Доказ за правно лице: Биланс успеха за 2012, 2013 и 2014. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврда о регистрацији редовног финансијског извешатаја за 2012,2013 и 2014 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. **Доказ за предузетнике:** Потврда о промету код пословне банке за 2012, 2013 и 2014 годину. **Доказ за физичко лице:** Потврда о промету код пословне банке за 2012, 2013 и 2014 годину.

2.) Пословни капацитет по партијама: Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2012. години, 2013. години и 2014. години минимум динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама), и то за:

- ПАРТИЈУ 1. - ТОНЕРИ ЗА НР ШТАМПАЧЕ – 5.750.000,00 динара
- ПАРТИЈУ 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ – 12.750.000,00 динара

Доказ: Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1. или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

3.) Техничким капацитет: Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање 2 (два) регистрована возила, без обзира на број партија за које се подноси понуда.

Доказ: Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или фотокопије уговора о поседовању возила по другом правном основу.

4.) Кадровски капацитет: Понуђач мора да има најмање 6 (шест) запослених радника, без обзира на број партија за које се подноси понуда.

Доказ: Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачног радника.

5.) УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НУДИ ОРИГИНАЛНЕ ТОНЕРЕ у обавези да понуђена добра буду нова нерепарирана, морају бити испоручена у оригиналном фабричком паковању са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму да ће понуђена добра бити у оригиналном паковању.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НУДИ РЕПРОИЗВЕДЕНЕ ТОНЕРЕ који у потпуности одговарају оригиналним потребно је да исти буду у складу са санардима **ISO 9001, ISO 14001, ISO 19752, ISO 19798, DIN 33870 1/2 (AUDIT REPORT)**. Потребно је да поседује LGA и STMC сертификат.

Доказ: Понуђач је у обавези да достави копије важећих докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара и изјаву којом произвођач изјављује да понуђач нуди тонере у складу са траженим сертификатима за потребе Министарства унутрашњих послова. Сертификати морају бити важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;
- Уколико понуђач подноси понудуса подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- **Уколико понуду подноси група понуђача понуђач** је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

НАПОМЕНЕ:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Напред наведен доказе понуђачи могу доставити у виду неоверених копија. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набаве мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку добара: Тонери, ЈН број 288/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.11.2015. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 18.11.2015. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством како да попуни** податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима се попуњавају уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више подизвођача, умножава и на исти начин попуњава; податке о

понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе умножити и поунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде поунити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.). Уколико понуду подноси група понуђача странице из Прилога 5. потписује и печатира члану групе који ће бити носилац посла; попуњава се на начин предвиђен у склопу прилога под назнаком „упутство за попуњавање обрасца структуре цене“.

- Уколико понуду подноси група понуђача **Образац изјаве о независности понуде** мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).
- Уколико понуду подноси група понуђача **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора;

- **Техничке карактеристике / спецификације / услове.**
- **Додатне услове.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Прилог. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност истих.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа који су му затражени од стране наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, алије у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Управа за заједничке послове, Одељење за послове јавних набавки, Београд Булевар Зорана Ђинђића 104, ПИСАРНИЦА, са знаком:

„Измена понуде за преговарачки поступак јавне набавке добара: тонери: ЈН 288/15– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за преговарачки поступак јавне набавке добара: тонери, ЈН 288/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за преговарачки поступак добара: тонер, ЈН 288/15– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за преговарачки поступак јавне набавке добара: тонери, шифра поступка: ЈН 288/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачкоји је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У обрасцу понуде (Прилог 5. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Прилог 5. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4., а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИН ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: по фактури у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу места испоруке

У складу са спецификацијом датом у Обрасцу понуде.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке

У складу са спецификацијом датом у Обрасцу понуде

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко истоварено магацин Министарства, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ВИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у динарима и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана науобичајна ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ

СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија – Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине – Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним

овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. Закона. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Вулевар Зорана Ђинђића 104, Београд или на e-mail: **milica.lalic@mup.gov.rs** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, назнаком назива и шифра поступка.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗВЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИН ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИН РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извешења **укупно** уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДАЗ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (што доказују Изјавом у прилогу конкурсне документације стране од 23 до 34).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИН ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3

(три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, **ЈН број 288/15**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, **осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог Закона.**

22. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Одмах по спроведеном поступку отварања понуде спровешће се поступак преговарања.

Пре поступка преговарања овлашћени представник понуђача, предаје Комисији за јавну набавку писано овлашћење понуђача, којим се овлашћује да може преговарати о елементима који су предмет преговарања, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Елементи који ће бити предмет преговарања су: **понуђена цена.**

Само преговарање ће се спровести на следећи начин: представнику понуђача, који је предао писано овлашћење којим је овлашћен за преговарање о елементи који су предмет преговарања, биће дата

могућност да се кроз три круга изјасни о елементима за преговарање. Изјашњавање ће се вршити писаним путем, тако што ће овлашћени представник понуђача у Обрасцу понуде и структуре цене уписати новопонуђене податаке о елементима за преговарање.

Уколико понуђач не жели да промени понуђену цену уписаће текст „непромењена/и“.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом који су наведени у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

ОБАВЕЗНО ПОНЕТИ ПЕЧАТ.

VI ОБРАСЦИ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује
да _____ нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.
подизвођач

У случају потребе Изјаву копирати

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА

којом *члан групе*: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да _____ нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

члан групе

У случају потребе Изјаву копирати

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 1. ЗА ПАРТИЈУ 1. - ТОНЕРИ НР ШТАМПАЧЕ

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је _____ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за НР уређаје у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара),

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке добара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 1. – ТОНЕРИ ЗА НР ШТАМПАЧЕ

Ред. број	Списак референтних наручилаца-купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ОБРАЗАЦ БР. 1 ЗА ПАРТИЈУ 2 - ТОНЕРИ LEXMARK ШТАМПАЧЕ

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ у 2012, 2013. и 2014. години, испоручио тонере за LEXMARK уређаје у укупној укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара),

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке добрара: тонери, за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА ЗА ПАРТИЈУ 2. – ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ

Ред. број	Списак референтних наручилаца-купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Потврде наручилаца – купаца које се прилажу као доказ морају бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: у случају већег боја референтних наручилава – купаца ову табелу и образац бр. 1 копирати.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Напомена: Изјаву даје понуђач, односно сви чланови групе, уколико се подноси заједничка понуда.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: ТОНЕРИ, ЈН број 288/15.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1. - ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ

Ред. број	Модел штампача и шифра тонера	Процењена количина и јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1.	HP LJ 1300 (Q2613A)	30 ком		
2.	HP LJ 2015 (Q7553X)	300 ком		
3.	HP LJ 1505 (CB436A)	55 ком		
4.	HP LJ 2100/2200 (C4096A)	5 ком		
5.	HP LJ 1102 (CE285A)	30 ком		
6.	HP 1150 (Q2624A)	5 ком		
7.	HP 2300 (Q2610A)	5 ком		
8.	HP 4250/4350 (Q5942A)	5 ком		
9.	HP LJ 1005 (CB435A)	20 ком		
10.	HP LJ 3035 (Q7551A)	20 ком		
11.	HP LJ 3015 (CE255A)	145 ком		
12.	HP LJ 5000/5100 (C4129X)	20 ком		
13.	HP LJ 1160/1320 (Q5949A)	90 ком		
14.	HP LJ 2400 (Q6511A)	10 ком		
15.	HP CLJ 4700 BLACK (Q5950A)	10 ком		
16.	HP CLJ 4700 CYAN (Q5951A)	10 ком		
17.	HP CLJ 4700 YELLOW (Q5952A)	10 ком		
18.	HP CLJ 4700 MAGENTA (Q5953A)	10 ком		
19.	HP CLJ 2600 BLACK (Q6000A)	120 ком		
20.	HP CLJ 2600 CYAN (Q6001A)	80 ком		
21.	HP CLJ 2600 YELLOW (Q6002A)	80 ком		
22.	HP CLJ 2600 MAGENTA (Q6003A)	80 ком		
23.	HP CLJ 3600 BLACK (Q6470A)	3 ком		
24.	HP CLJ 3600 CYAN (Q6471A)	3 ком		
25.	HP CLJ 3600 YELLOW (Q6472A)	3 ком		
26.	HP CLJ 3600 MAGENTA (Q6473A)	3 ком		
27.	HP CLJ 4525 BLACK (CE260A)	5 ком		
28.	HP CLJ 4525 CYAN (CE261A)	4 ком		
29.	HP CLJ 4525 YELLOW (CE262A)	4 ком		
30.	HP CLJ 4525 MAGENTA (CE263A)	4 ком		
31.	HP CLJ 1025 BLACK (CE310A)	1 ком		
32.	HP CLJ 1025 CYAN (CE311A)	1 ком		
33.	HP CLJ 1025 YELLOW (CE312A)	1 ком		
34.	HP CLJ 1025 MAGENTA (CE313A)	1 ком		

35.	HP CLJ 1515/1215 BLACK (CB540A)	10 КОМ		
36.	HP CLJ 1515/1215 CYAN (CB541A)	5 КОМ		
37.	HP CLJ 1515/1215 YELLOW (CB542A)	5 КОМ		
38.	HP CLJ 1515/1215 MAGENTA (CB543A)	5 КОМ		
39.	HP CLJ 2025 BLACK (CC530A)	10 КОМ		
40.	HP CLJ 2025 CYAN (CC531A)	10 КОМ		
41.	HP CLJ 2025 YELLOW (CC532A)	10 КОМ		
42.	HP CLJ 2025 MAGENTA (CC533A)	10 КОМ		
43.	HP CLJ 2550/2840 BLACK (Q3960A)	4 КОМ		
44.	HP CLJ 2550/2840 CYAN (Q3961A)	4 КОМ		
45.	HP CLJ 2550/2840 YELLOW (Q3962A)	4 КОМ		
46.	HP CLJ 2550/2840 MAGENTA (Q3963A)	4 КОМ		
47.	HP CLJ 3530 BLACK (CE250A)	30 КОМ		
48.	HP CLJ 3530 CYAN (CE251A)	30 КОМ		
49.	HP CLJ 3530 YELLOW (CE252A)	30 КОМ		
50.	HP CLJ 3530 MAGENTA (CE253A)	30 КОМ		
51.	HP DJ 6940 BLACK (C8767EE)	20 КОМ		
52.	HP DJ 6940 TRI COLOR (C9363EE)	20 КОМ		
53.	HP DJ T1200 No.72 MATT BK (C9403A)	4 КОМ		
54.	HP DJ T1200 No.72 PHOTO BK (C9370A)	4 КОМ		
55.	HP DJ T1200 No.72 CYAN (C9371A)	4 КОМ		
56.	HP DJ T1200 No.72 MAGENTA (C9372A)	4 КОМ		
57.	HP DJ T1200 No.72 YELLOW (C9373A)	4 КОМ		
58.	HP DJ T1200 No.72 GRAY (C9374A)	4 КОМ		
59.	HP DJ T1200 No.72 GY&PBK PH (C9380A)	2 КОМ		
60.	HP DJ T1200 No.72 M&C PH (C9383A)	2 КОМ		
61.	HP DJ T1200 No.72 MBK&Y PH (C9384A)	2 КОМ		
УКУПНО:				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 2 - ТОНЕРИ ЗА LЕНМАRК ШТАМПАЧЕ

Ред.број	Модел штампача и шифра тонера	Количина/јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
1.	E120 (12016SE)	25 КОМ		
2.	E232 (24016SE)	3 КОМ		
3.	E250/352 (E250A11E)	50 КОМ		
4.	E450 (E450H11E)	2 КОМ		
5.	E260/360/460 (E260A11E)	150 КОМ		
6.	MS310/410/510/610 (50F5H00)	5 КОМ		
7.	X204 (X203A11G)	2 КОМ		
8.	X340 (X340A11G)	1 КОМ		
9.	T640 (64016HE)	15 КОМ		
10.	T650 (T650A11A)	25 КОМ		
11.	W840 (W84020H)	8 КОМ		
12.	C543 (C540H1KG)	8 КОМ		
13.	C543 (C540H1CG)	5 КОМ		
14.	C543 (C540H1MG)	5 КОМ		
15.	C543 (C540H1YG)	5 КОМ		
УКУПНО				

Испоруку предметних добара испоручићу у року од _____ часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Образац структуре цене за партију 1. – тонери за HP штампаче

Ред. број	Опис	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач тонера
1.	HP LJ 1300 (Q2613A)	30 КОМ						
2.	HP LJ 2015 (Q7553X)	300 КОМ						
3.	HP LJ 1505 (CB436A)	55 КОМ						
4.	HP LJ 2100/2200 (C4096A)	5 КОМ						
5.	HP LJ 1102 (CE285A)	30 КОМ						
6.	HP 1150 (Q2624A)	5 КОМ						
7.	HP 2300 (Q2610A)	5 КОМ						
8.	HP 4250/4350 (Q5942A)	5 КОМ						
9.	HP LJ 1005 (CB435A)	20 КОМ						
10.	HP LJ 3035 (Q7551A)	20 КОМ						
11.	HP LJ 3015 (CE255A)	145 КОМ						
12.	HP LJ 5000/5100 (C4129X)	20 КОМ						
13.	HP LJ 1160/1320 (Q5949A)	90 КОМ						
14.	HP LJ 2400 (Q6511A)	10 КОМ						
15.	HP CLJ 4700 BLACK (Q5950A)	10 КОМ						
16.	HP CLJ 4700 CYAN (Q5951A)	10 КОМ						
17.	HP CLJ 4700 YELLOW (Q5952A)	10 КОМ						
18.	HP CLJ 4700 MAGENTA (Q5953A)	10 КОМ						
19.	HP CLJ 2600 BLACK (Q6000A)	120 КОМ						
20.	HP CLJ 2600 CYAN (Q6001A)	80 КОМ						
21.	HP CLJ 2600 YELLOW (Q6002A)	80 КОМ						
22.	HP CLJ 2600 MAGENTA (Q6003A)	80 КОМ						
23.	HP CLJ 3600 BLACK (Q6470A)	3 КОМ						
24.	HP CLJ 3600 CYAN (Q6471A)	3 КОМ						
25.	HP CLJ 3600 YELLOW	3 КОМ						

	(Q6472A)							
26.	HP CLJ 3600 MAGENTA (Q6473A)	3 КОМ						
27.	HP CLJ 4525 BLACK (CE260A)	5 КОМ						
28.	HP CLJ 4525 CYAN (CE261A)	4 КОМ						
29.	HP CLJ 4525 YELLOW (CE262A)	4 КОМ						
30.	HP CLJ 4525 MAGENTA (CE263A)	4 КОМ						
31.	HP CLJ 1025 BLACK (CE310A)	1 КОМ						
32.	HP CLJ 1025 CYAN (CE311A)	1 КОМ						
33.	HP CLJ 1025 YELLOW (CE312A)	1 КОМ						
34.	HP CLJ 1025 MAGENTA (CE313A)	1 КОМ						
35.	HP CLJ 1515/1215 BLACK (CB540A)	10 КОМ						
36.	HP CLJ 1515/1215 CYAN (CB541A)	5 КОМ						
37.	HP CLJ 1515/1215 YELLOW (CB542A)	5 КОМ						
38.	HP CLJ 1515/1215 MAGENTA (CB543A)	5 КОМ						
39.	HP CLJ 2025 BLACK (CC530A)	10 КОМ						
40.	HP CLJ 2025 CYAN (CC531A)	10 КОМ						
41.	HP CLJ 2025 YELLOW (CC532A)	10 КОМ						
42.	HP CLJ 2025 MAGENTA (CC533A)	10 КОМ						
43.	HP CLJ 2550/2840 BLACK (Q3960A)	4 КОМ						
44.	HP CLJ 2550/2840 CYAN (Q3961A)	4 КОМ						
45.	HP CLJ 2550/2840 YELLOW (Q3962A)	4 КОМ						
46.	HP CLJ 2550/2840 MAGENTA (Q3963A)	4 КОМ						

47.	HP CLJ 3530 BLACK (CE250A)	30 КОМ						
48.	HP CLJ 3530 CYAN (CE251A)	30 КОМ						
49.	HP CLJ 3530 YELLOW (CE252A)	30 КОМ						
50.	HP CLJ 3530 MAGENTA (CE253A)	30 КОМ						
51.	HP DJ 6940 BLACK (C8767EE)	20 КОМ						
52.	HP DJ 6940 TRI COLOR (C9363EE)	20 КОМ						
53.	HP DJ T1200 No.72 MATT BK (C9403A)	4 КОМ						
54.	HP DJ T1200 No.72 PHOTO BK (C9370A)	4 КОМ						
55.	HP DJ T1200 No.72 CYAN (C9371A)	4 КОМ						
56.	HP DJ T1200 No.72 MAGENTA (C9372A)	4 КОМ						
57.	HP DJ T1200 No.72 YELLOW (C9373A)	4 КОМ						
58.	HP DJ T1200 No.72 GRAY (C9374A)	4 КОМ						
59.	HP DJ T1200 No.72 GY&PBK PH (C9380A)	2 КОМ						
60.	HP DJ T1200 No.72 M&C PH (C9383A)	2 КОМ						
61.	HP DJ T1200 No.72 MBK&Y PH (C9384A)	2 КОМ						
УКУПНО:								

*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)
и
Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗВОР: најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне до окончања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: сукцесивно, по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: магацин Министарства адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

РОК ИСПОРУКЕ: Испоруку предметних добара извршиће у року од _____ часова, сукцесивно од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

- ▣ _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).
- ▣ _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач може да посебно искаже трошкове који чине укупну цену За партију 1. - тонери за HP штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Место и датум

_____, _____. _____. 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Образац структуре цене за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче

Ред.бр ој	Модел штампача и шифра тонера	Количина/ј ед. мере	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач тонера
1.	E120 (12016SE)	25 ком						
2.	E232 (24016SE)	3 ком						
3.	E250/352 (E250A11E)	50 ком						
4.	E450 (E450H11E)	2 ком						
5.	E260/360/460 (E260A11E)	150 ком						
6.	MS310/410/510/610 (50F5H00)	5 ком						
7.	X204 (X203A11G)	2 ком						
8.	X340 (X340A11G)	1 ком						
9.	T640 (64016HE)	15 ком						
10.	T650 (T650A11A)	25 ком						
11.	W840 (W84020H)	8 ком						
12.	C543 (C540H1KG)	8 ком						
13.	C543 (C540H1CG)	5 ком						
14.	C543 (C540H1MG)	5 ком						
15.	C543 (C540H1YG)	5 ком						
Укупно								

*Цене исказати у динарима - франко магацин Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.

* Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗВОР: најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цене су фиксне до окончања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА: сукцесивно, по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: магацин Министарства адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

РОК ИСПОРУКЕ: Испоруку предметних добара извршиће у року од _____ часова, сукцесивно од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. (Рок испоруке не може бити дужи од 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

▣ _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

▣ _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Понуђач може да посебно искаже трошкове који чине укупну цену за партију 2. – тонери за LEXMARK штампаче (нпр. трошкови превоза, царине....)

Редни број	Врста трошка	Номинални износ трошка без ПДВ-а	Номинални износ трошка са ПДВ-ом	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Место и датум

_____, __. __. 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник сектора, на основу овлашћења из решења Министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____ , бр. _____ , које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. тачка 3), 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда од дана 09.11.2015. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара: тонери, ЈН број 288/15;

- да је Добављач дана __. __. 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – тонери, за партију 1: тонери за НР штампаче, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку, испоруку и остале зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 288/15, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

по факури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Члан 5.

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.

Министарство има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, испорука добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Министарство може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу сукцесивно, по писаном или усменом захтеву Министарства у року од _____ (не дуже од 48 часова) по примљеном захтеву у магацин Министарства адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

Члан 9.

Квантитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у магацину Министарства, приликом испоруке, уз пријем пратећих докумената.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Добављачу, у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 10.

Ако пријављена количина квантитативно и квалитативно одговара захтевима овог уговора Министарство оверава уредан пријем количине, издавањем Сагласности о испоруци добара.

Члан 11.

Добављач даје гаранцију у складу са произвођачком декларацијом. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 12.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Добављач у року од осам дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 13.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2015. године (*понуђава Наручилац*), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

Члан 18.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
в.д. помоћник министра - начелник сектора**

Мирјана Недељковић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник сектора, на основу овлашћења из решења Министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

3. ДОБАВЉАЧ: " _____ " Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. тачка 3), 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда од дана 09.11.2015. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара: тонери, ЈН број 288/15;

- да је Добављач дана __. __. 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – тонери, за партију 2: тонери за Lexmark штампаче, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку, испоруку и остале зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 288/15, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то:

по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Члан 5.

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Додављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.

Министарство има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Министарство може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу sukcesивно, по писаном или усменом захтеву Министарства у року од _____ (не дуже од 48 часова) по примљеном захтеву у магацин Министарства адреса: Милорада Јовановића 7, Београд.

Члан 9.

Квантитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у магацину Министарства, приликом испоруке, уз пријем пратећих докумената.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Додављачу, у року од осам дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 10.

Ако пријављена количина квантитативно и квалитативно одговара захтевима овог уговора Министарство оверава уредан пријем количине, издавањем Сагласности о испоруци добара.

Члан 11.

Додављач даје гаранцију у складу са произвођачком декларацијом. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

Члан 12.

Свако одступање од квалитета и квантитета Министарство рекламира Додављач у року од осам дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 13.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 16.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2015. године (*понуђава Наручилац*), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 7. овог Уговора.

Члан 18.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
в.д. помоћник министра - начелник сектора**

Мирјана Недељковић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова: _____

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 15/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: тонери, ЈН број **288/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом